

**Додаток
до наказу по ДНМУ
від 31.10.2016, № 462**

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ДНМУ
від «12» жовтня 2016 року,
протокол № 2

Введено в дію
наказом ректора ДНМУ
від «31» жовтня 2016 року,
№ 462

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ СТУДЕНТІВ ДОНЕЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Лиман - 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та порядок проведення державної атестації студентів Донецького національного медичного університету за напрямом підготовки «Медицина», «Стоматологія», «Фармація», визначає вимоги до змісту та форм державної атестації, яка має на меті встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

1.2. Положення розроблене відповідно до галузевих стандартів вищої освіти затверджених наказом МОН України від 16.04.2003 №239 "Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 1201 "Медицина", від 28.07.2003 №504 «Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 1201 «Стоматологія», від 29.07.2004 № 629 "Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 1202 «Фармація, Клінічна фармація та Технологія парфумерно-косметичних засобів».

1.3. Відповідно до галузевих стандартів вищої освіти нормативними формами державної атестації випускників навчального закладу, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст та бакалавр, які об'єктивно і надійно визначають рівень освітньої та професійної підготовки, є стандартизований тестовий і практично-орієнтований державні экзамени, зміст та вимоги до яких встановлено у складовій галузевих стандартів "Засоби діагностики якості вищої освіти".

1.4. Метою державної атестації випускників ДНМУ є встановлення відповідності рівня сформованості знань, умінь та навичок, досягнутого в результаті засвоєння освітньо-професійної програми, вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики. Державна атестація випускників проводиться у формі стандартизованого тестового і практично-орієнтованого державних екзаменів.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Державна атестація випускників проводиться у формі стандартизованого тестового та практично-орієнтованого державного екзамену, на основі таких документів:

1. Закон України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556 VII.
2. Указ Президента України від 08.08.2000 № 963/2000 «Про додаткові заходи щодо поліпшення медичної допомоги населенню України».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.08.1998 № 1247 "Про розроблення державних стандартів вищої освіти".
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.09.2001 № 960 "Про затвердження заходів щодо виконання Концепції розвитку охорони здоров'я населення України".
5. Наказ МОН України від 07.08.2002 № 450 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів".

6. Наказ МОН України від 16.04.2003 № 239 "Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 1101 "Медицина" (за спеціальностями: 7.110101 "Лікувальна справа"; 7.110104 "Педіатрія"; 7.110105 "Медико-профілактична справа").

7. Наказ МОН України від 28.07.2003 № 504 "Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 1101 "Медицина" (із спеціальності 7.110106 «Стоматологія»).

8. Наказ МОН України від 29.07.2004 № 629 Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти зі спеціальностей 7.110201 "Фармація", 7.110202 "Технологія парфумерно-косметичних засобів", 7.110204 "Технологія фармацевтичних препаратів", 7.110206 "Клінічна фармація" напрямку підготовки 1102 "Фармація" та спеціальності 6.110100 "Лабораторна діагностика" напрямку підготовки 1101 "Медицина".

9. Наказ МОЗ України від 14.08.1998 № 251 "Про затвердження Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів "Медицина" і "Фармація". (zareєстровано у Міністерстві юстиції України 11.09.1998 за №563/3003).

10. Наказ МОЗ України від 29.11.2002 № 436 "Про підготовку до затвердження засобів діагностики якості вищої освіти, як компоненти галузевих стандартів".

11. Наказ МОЗ України від 31.01.2005 № 53 «Про затвердження Положення про організацію та порядок проведення державної атестації студентів, які навчаються у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації за напрямом підготовки "Медицина" (zareєстровано у Міністерстві юстиції України 17.02.2005 за № 244/10524).

12. Наказ МОЗ України від 10.06.2005 № 262 "Про введення стандартів освіти молодших медичних (фармацевтичних) спеціалістів».

13. Навчальний план підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» кваліфікації «лікар» у вищих навчальних закладах IV рівнів акредитації за спеціальностями «лікувальна справа», «педіатрія» та «медико-профілактична справа». Наказ МОЗ України від 08.07.2010 № 539.

14. Навчальний план підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» кваліфікації «лікар-стоматолог» у вищих навчальних закладах IV рівнів акредитації за спеціальністю «стоматологія». Наказ МОЗ України від 08.07.2010 № 541.

15. Навчальний план підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» кваліфікації «провізор» у вищих навчальних закладах IV рівнів акредитації за спеціальністю «фармація». Наказ МОЗ України від 08.07.2010 № 542.

3. СТАНДАРТИЗОВАНИЙ ТЕСТОВИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІСПИТ

3.1. Стандартизований тестовий державний екзамен – це ліцензійний інтегрований екзамен, який проводиться відповідно до Положення про систему ліцензійних інтегрованих екзаменів фахівців з вищою освітою і здійснюється Державною екзаменаційною комісією та Центром тестування

професійної компетентності фахівців з вищою освітою напряму підготовки «Медицина» «Стоматологія» та «Фармація» при МОЗ України. Ліцензійний інтегрований екзамен є стандартизованим засобом визначення рівня професійної компетентності фахівця.

3.2. Складовою частиною державної атестації випускників є тестовий екзамен "Крок 2", який визначає показники якості загальної лікарської підготовки, загальної підготовки за спеціальністю стоматологія та загальної підготовки за спеціальністю загальна фармація - фахової компоненти повної вищої освіти і визначає рівень професійної компетентності, необхідний для присвоєння кваліфікації фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст.

4. ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІСПИТ

4.1. Практично-орієнтований державний екзамен перевіряє готовність випускника здійснювати на реальному об'єкті майбутньої професійної діяльності (людина) або на моделі такого об'єкта (фантом, муляж, ситуаційне завдання тощо) виробничі функції, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування.

4.2. До складання практично-орієнтованого державного екзамену допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану і освітньо-професійної програми із спеціальності.

4.3. Метою практично-орієнтованого державного екзамену є оцінювання якості вирішення випускником типових задач діяльності та демонстрації відповідних умінь та навичок в умовах, що наближені до реальних.

Екзамен проводиться безпосередньо "біля ліжка (крісла) хворого" та у спеціально обладнаних навчальних класах і оцінює вміння кожного випускника збирати скарги та анамнез, проводити об'єктивне обстеження хворих, складати план обстеження, оцінювати результати лабораторних та інструментальних досліджень, встановлювати та обґрунтовувати попередній клінічний діагноз, визначати тактику лікування, проводити експертизу працездатності.

4.4. Зміст практично-орієнтованого державного екзамену формується згідно з галузевим стандартом вищої освіти "Освітньо-професійна програма підготовки спеціаліста" та галузевого стандарту вищої освіти "Освітньо-кваліфікаційна характеристика спеціаліста".

Переліки типових задач діяльності, умінь та навичок, що виносяться на практично-орієнтований державний іспит, ґрунтуються на вимогах ОКХ.

4.5. Практично-орієнтований державний екзамен для всіх напрямів підготовки та спеціальностей проводиться державною екзаменаційною комісією (ДЕК) у формі державних екзаменів з окремих дисциплін для напряму підготовки «Медицина», у формі комплексного державного екзамену - для напрямів підготовки «Стоматологія» та «Фармація».

4.6. Форма проведення практично-орієнтованого державного екзамену для студентів, які навчаються за напрямом підготовки «Медицина», складається з двох частин:

- перша частина – безпосередня робота з хворими на іспиті з клінічних дисциплін, вирішення ситуаційних задач на іспиті з гігієнічних дисциплін;
- друга частина – демонстрація основних умінь та навичок згідно з вимогами ОКХ з використанням фантомів, муляжів, навчально-наочних матеріалів, рішення ситуаційних задач.

Для студентів, які навчаються за напрямом підготовки **«Стоматологія»**:

- перший блок – безпосередня робота з пацієнтами на іспиті з клінічних дисциплін;
- другий блок – демонстрація основних умінь та навичок згідно з вимогами ОКХ з використанням фантомів, муляжів, навчально-наочних матеріалів, вирішення ситуаційних задач.

Для студентів, які навчаються за напрямом підготовки **«Фармація»**:

- перша частина екзамену передбачає контроль виконання типових задач діяльності та умінь;
- друга частина екзамену – виконання ситуаційних задач, основних умінь та навичок згідно з вимогами ОКХ.

4.7. Протоколи проведення державного екзамену з кожної дисципліни розробляються профільними кафедрами та затверджуються центральною методичною радою університету.

Протоколи проведення державного екзамену повинні бути доведені до відома студентів не пізніше ніж за два місяці до початку державної атестації.

4.8. Оцінювання результатів практично-орієнтованого державного екзамену проводиться відповідно до критеріїв оцінювання, які розробляються профільними кафедрами та затверджуються центральною методичною радою університету.

4.9. Результати практично-орієнтованого державного екзамену визначаються в балах, які відповідно до встановленої МОЗ України шкали, конвертуються у традиційні оцінки: 5 - "відмінно", 4 - "добре", 3 - "задовільно", 2 - "незадовільно".

Оцінки виставляються на основі балів, зафіксованих у індивідуальних Протоколах проведення та оцінювання екзамену.

Критерії встановлення оцінки:

- 180-200 балів – «відмінно»;
- 140-179 балів – «добре»;
- 101-139 балів – «задовільно»;
- 100 балів і менше – «незадовільно».

В екзаменаційні відомості з дисципліни (форма № У-9.03 (9.04 и пр.) вноситься традиційна оцінка і середній бал (за 200-от бальною шкалою).

Ранжирування за кожною з екзаменаційних дисциплін із присвоєнням оцінок «А», «В», «С», «D», «Е» **проводиться деканатами** для усіх студентів одного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і **успішно** склали практично-орієнтований іспит.

Критерії визначення оцінки ECTS

Оцінка ECTS	Статистичний показник
«А»	Найкращі 10 % студентів
«В»	Наступні 25 % студентів
«С»	Наступні 30 % студентів
«D»	Наступні 25 % студентів
«Е»	Останні 10 % студентів

Студенти, які одержали 100 балів і менше (оцінка «2»), не вносяться до списку студентів, що ранжируються.

Ранжирування студентів-громадян іноземних держав проводиться в одному масиві зі студентами громадянами України.

4.10. Для підготовки до державних екзаменів з окремих дисциплін студентам надається не менше 3 днів (для кожної дисципліни), а до комплексного державного екзамену - не менше 7 днів.

5. ДЕРЖАВНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА КОМІСІЯ

5.1. Для проведення державної атестації випускників на медичних, стоматологічному та фармацевтичному факультетах, щороку створюється державна екзаменаційна комісія, що діє протягом календарного року.

5.2. До складу ДЕК входять голова і члени комісії. Голова комісії призначається МОЗ України з числа провідних спеціалістів (професорів, докторів наук) відповідного профілю.

5.3. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю державних комісій здійснює ректор університету.

5.4. Завданнями державних комісій є:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня (далі - ОКР);

- прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та щодо видачі диплома (диплома з відзнакою) з урахуванням рекомендації профільних (випускаючих) кафедр;

- розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідного напрямку підготовки (спеціальності).

5.5. Порядок комплектування державної комісії та обов'язки голови, членів та секретаря державної комісії:

5.5.1. Державна комісія створюється щороку як єдина для усіх форм навчання у складі голови та членів державної комісії з кожного напрямку підготовки (спеціальності) та певних ОКР.

5.5.2. Залежно від кількості випускників можливе створення декількох державних комісій з одного напрямку підготовки (спеціальності) або однієї

державної комісії для кількох споріднених напрямів підготовки (спеціальностей) у межах відповідної галузі знань, як правило, на одному факультеті.

5.5.3. Списки голів державних комісій, завірені підписом ректора університету, подаються у двох примірниках на затвердження до Міністерства охорони здоров'я України, не пізніше ніж за два місяці до початку роботи державної комісії.

5.5.4. Головою державної комісії призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напряму наукової діяльності. Головою державної комісії може призначатись науково-педагогічний працівник з напряму підготовки (спеціальності) який не є працівником університету.

5.5.5. Одна й та сама особа може бути головою державної комісії не більше трьох років поспіль.

5.5.6. Голова державної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів державної комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів державної комісії основні завдання та вимоги щодо державної атестації студентів, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи державної комісії, особливості організації та проведення державного екзамену;

- забезпечити роботу державної комісії відповідно до затвердженого розкладу;

- обов'язково бути присутнім на проведенні державного екзамену, на засіданнях державної комісії під час обговорення результатів екзаменів, виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння ОКР, професійної кваліфікації та прийняття рішення про видачу дипломів державного зразка;

- розглядати звернення студентів з питань складання державного екзамену та приймати відповідні рішення;

- контролювати роботу секретаря державної екзаменаційної комісії щодо підготовки необхідних документів;

- складати звіт про результати роботи державної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подати ректору університету.

5.6. До складу державної комісії входять: ректор університету, перший проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, декан факультету або його заступник, завідувачі кафедр, професори, доценти клінічних, фармацевтичних, медико-біологічних, гігієнічних кафедр, особи, які відповідають за організацію і проведення виробничої практики студентів.

До складу ДЕК можуть також входити головні спеціалісти департаменту охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації за погодженням.

5.7. Персональний склад членів державної комісії затверджується наказом ректора університету не пізніше ніж за місяць до початку роботи державної комісії.

5.8. За місяць до початку державної атестації навчальний відділ за участю завідувачів профільних кафедр формує список екзаменаторів з кожної дисципліни, який затверджує ректор наказом по університету.

5.9. Засідання державної комісії оформляються протоколами.

Протоколи підписують голова та члени ДЕК, які брали участь у засіданні.

Усі розділи протоколів повинні бути заповнені.

Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

У протоколах зазначається оцінка, отримана студентом під час державної атестації, рішення державної комісії про присвоєння студенту освітнього рівня, кваліфікації за відповідним напрямом підготовки, спеціальністю та ОКР, а також інформація про видачу йому диплома (диплома з відзнакою).

5.10. Секретар державної комісії.

5.10.1. Секретар державної комісії призначається наказом ректора університету з числа працівників факультету (університету) і не є членом державної комісії.

5.10.2. Секретар державної комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення відповідних документів.

5.10.3. Секретар державної комісії готує бланки протоколів засідань державної комісії в необхідній кількості на кожен день державного екзамену.

5.10.4. До початку роботи державної комісії секретар повинен отримати супровідні документи (накази, розпорядження, відомості про виконання студентами навчального плану і отримані оцінки, залікові книжки тощо), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи державної комісії.

5.10.5. Під час роботи державної комісії секретар:

- доводить до відома голови і членів державної комісії інформацію, що стосується її роботи;

- веде протоколи засідань державної комісії.

5.10.6. Перед засіданням державної комісії щодо проведення державного екзамену секретар отримує від випускаючої кафедри дані про результати навчання студента з дисципліни, що винесена на державний екзамен.

5.10.7. Після засідання державної комісії (проведення екзамену) секретар державної комісії:

- передає декану факультету оформлений протокол (працівники деканату формують справу - зшивають окремі бланки протоколів, нумерують сторінки, підписують у ректора університету та скріплюють печаткою - відповідно до вимог інструкції з діловодства);

- повертає на профільну (випускаючу) кафедру протоколи засідання державної комісії.

5.11. Організація і порядок роботи державної комісії.

5.11.1. Державні комісії працюють у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, напрямів підготовки та спеціальностей,

затверджується ректором або першим проректором з науково-педагогічної роботи і доводиться до профільних (випускаючих) кафедр.

5.11.2. Розклад роботи кожної державної комісії, узгоджений з головою державної комісії, готується відповідною профільною (випускаючою) кафедрою, подається до навчального відділу, де складається загальний розклад роботи державних комісій, який затверджується ректором або першим проректором з науково-педагогічної роботи не пізніше ніж за місяць до початку проведення державних екзаменів.

5.11.3. Не пізніше ніж за один день до початку державних екзаменів відповідальним працівником деканату до державної комісії подаються:

- наказ (витяг з наказу) університету про затвердження персонального складу державної комісії з напрямку підготовки (спеціальності);

- розклад роботи державної комісії;

- списки студентів за навчальними групами, допущених до складання державної атестації;

- зведена відомість (навчальні картки), завірена деканом факультету або його заступником про виконання студентами навчального плану й отримані ними оцінки з дисциплін, які передбачені начальним планом, практик тощо протягом усього строку навчання;

- залікові книжки (індивідуальні плани) студентів, допущених до складання державної атестації;

- характеристики студентів (підписані деканом), допущених до складання державної атестації;

- екзаменаційні матеріали (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні завдання тощо), розроблені відповідно до програми державного (комплексного державного) екзамену.

5.11.4. При складанні державних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного екзамену до державної комісії додатково подаються:

- програма державного екзамену з окремих дисциплін або комплексного екзамену;

- критерії оцінювання усних або письмових відповідей студентів;

- комплект екзаменаційних білетів, тестових завдань, комплексних завдань;

- екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання подаються голові державної комісії.

5.12. Складання державних екзаменів проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови державної комісії.

5.13. Рішення державної комісії про оцінку результатів складання державних екзаменів, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення університету, отримання певного рівня вищої освіти та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні державної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів державної комісії, які брали участь в її засіданні.

При однаковій кількості голосів голова державної комісії має вирішальний голос.

Оцінки виставляє кожен екзаменатор, а голова підсумовує їх результати по кожному студенту.

За теоретичну і практичну частини екзамену виставляється одна оцінка.

5.14. Тривалість засідань ДЕК не повинна перевищувати 6 академічних годин протягом дня.

5.15. Результати складання державних екзаменів оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання ДЕК.

5.16. Підбиття підсумків роботи державної комісії.

5.16.1. За підсумками діяльності ДЕК голова державної комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

5.16.2. Протягом двох тижнів після закінчення роботи ДЕК голова кожної ДЕК подає до МОЗ України звіт (копія звіту у 2-х примірниках подається ректору університету), в якому:

- відображає рівень практичної підготовки випускників, рівень засвоєння ними умінь і навичок відповідно до вимог ОКХ, ОПП, навчального плану;

- проводить аналіз і дає оцінку навчально-методичній роботі в університеті, указує на недоліки у роботі, які негативно позначаються на рівні підготовки випускників;

- відображає роботу, яку провів університет, факультет, окремі кафедри, з урахуванням зауважень і побажань, зроблених попередньою ДЕК;

- дає рекомендації з питань удосконалення навчально-методичної роботи університету, факультету, окремих кафедр, спрямовані на підвищення якості підготовки випускників, добору екзаменаторів і членів ДЕК та її роботи.

5.16.3. Результати державних екзаменів, пропозиції та рекомендації державної комісії голова ДЕК доповідає на засіданні Вченої ради факультету. Про результати державних випускних екзаменів на факультеті декан доповідає на засіданні Вченої ради університету.

5.16.4. Звіти голів ДЕК до початку наступного навчального року обговорюються на засіданні профільних кафедр, Вченої Ради факультету, на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки випускників, з урахуванням внесених ДЕК рекомендацій і пропозицій.

5.16.5. Звіти голів ДЕК до початку наступного навчального року обговорюються на засіданні центральної методичної ради університету, на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки випускників з урахуванням унесених ДЕК рекомендацій і пропозицій.

6. РІШЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ КОМІСІЇ

6.1. Студенту, який успішно виконав освітню програму на певному рівні вищої освіти та склав державні екзамени, Університет на підставі

рішення ДЕК присуджує відповідний ступінь вищої освіти, присвоює відповідну кваліфікацію та видає диплом.

6.2. Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75% навчальних дисциплін та з виробничої практики, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін - оцінки "добре", склав державні екзамени з оцінками "відмінно", видається *диплом з відзнакою*.

6.3. Студент, який одержав оцінку "незадовільно" при складанні стандартизованого тестового державного екзамену "Крок-2", може повторно скласти його один раз державній екзаменаційній комісії не раніше ніж через рік протягом трьох років.

Нескладання стандартизованого тестового державного екзамену "Крок-2" не є перешкодою для складання практично-орієнтованого державного екзамену.

6.4. Особа, яка не склала стандартизований тестовий державний екзамен "Крок-2" повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання відповідно до нормативного змісту державної атестації.

6.5. Студент, який під час складання державного екзамену отримав оцінку "незадовільно", відраховується з вищого навчального закладу і йому видається академічна довідка встановленого зразка (диплом не видається).

6.6. Студент, який не склав практично-орієнтований державний екзамен, допускається до повторного складання практично-орієнтованого державного екзамену один раз у наступний термін роботи ДЕК протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу.

6.7. Особа, яка не склала практично-орієнтований державний екзамен повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання відповідно до нормативного змісту державної атестації.

6.8. Студентам, які з поважної причини (документально підтвердженої) не склали у визначений термін державні екзамени, ректором вищого навчального закладу може бути призначена додаткова дата складання державного екзамену (дата складання стандартизованого тестового державного екзамену повинна бути узгоджена з Центром тестування) протягом терміну роботи ДЕК.

6.9. Перелік дисциплін, що виносяться на державні екзамени, для осіб, котрі не склали ці екзамени, визначається навчальним планом, який діяв у рік закінчення студентом теоретичного курсу.

Перший проректор з науково-педагогічної роботи, професор

П.Г. Кондратенко

Начальник навчального відділу

А.С. Семенов

Декан медичного факультету №1, професор

О.І. Герасименко

Декан стоматологічного факультету,
професор

О.А. Удод

Декан фармацевтичного факультету,
канд. фарм. наук

О.І. Гупоров