


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(дата та № індексу
підрозділу)

№ _____

ЗАТВЕРДЖУЮ:


В.о. ректора Донецького
національного медичного
університету, професор

 О.І. Герасименко
« 04 » 09 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про студентські наукові гуртки

ПОГОДЖУЮ:

Науковий керівник студентського
наукового товариства
Донецького національного
медичного університету, професор

 О.В. Ольшевська
« » 20 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Студентські наукові гуртки (далі СНГ) - форма організації наукової діяльності студентів ДНМУ, спрямована на розширення наукового потенціалу, сприяння у виборі наукового напрямку, формування навичок науково-дослідної діяльності у студентів у вільний від навчання час або спеціально наданий час.

СНГ у своїй діяльності керуються законом України «Про вищу освіту», статутом ДНМУ та іншими нормативно-правовими актами, які регламентують наукову діяльність студентів, «Положенням студентського наукового товариства імені професора М.Д. Довгялло Донецького національного медичного університету» і дійсним «Положенням про студентські наукові гуртки».

СНГ є добровільною організацією студентів, які бажають опанувати навичками проведення наукових досліджень, брати участь у студентських науково-практичних конференціях та інших наукових заходах, і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

СНГ є об'єднанням студентів, що займаються науковою діяльністю на кафедрах ДНМУ на некомерційній основі.

2. МЕТА СНГ, ЗАВДАННЯ СНГ.

Мета роботи СНГ

- сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки студентів; формування у студентів інтересу до наукової діяльності; розвиток творчого мислення, наукової самостійності; поглиблення отриманих у процесі навчання знань; свідомого відношення до опанування новими медичними знаннями.

Завдання СНГ:

- забезпечення активної участі студентів у наукових конференціях, конкурсах, форумах, тощо.

- формування у студентів інтересу до наукової творчості, навчання методам самостійного вирішення наукових медичних завдань й придбання навичок роботи в наукових колективах;

- допомога студентам в оволодінні навичками проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем;

- обмін досвідом у проведенні наукової роботи серед членів СНГ кафедри та СНГ різних кафедр;

- сприяння поглибленому вивченню медичного наукового матеріалу;

- використання творчого й інтелектуального потенціалу студентів для рішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу;
- підготовка з числа найбільш здатних, активних і встигаючих студентів резерву науково-педагогічних кадрів;

3. СТРУКТУРА СНГ КАФЕДРИ.

Структура СНГ кафедри вклучас: наукового керівника СНГ кафедри, куратора СНГ, старосту СНГ, членів СНГ кафедри.

Науковим керівником СНГ кафедри є завідувач кафедри.

Науковий керівник СНГ кафедри:

- призначає куратора СНГ з числа досвідчених викладачів кафедри (за узгодженням);
- здійснює загальний контроль над діяльністю СНГ;
- затверджує план роботи СНГ кафедри.

Куратор СНГ кафедри:

- організує роботу гуртка;
- розробляє план роботи гуртка на семестр і представляє його для затвердження науковому керівнику СНГ;
- разом із завідувачем кафедри визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів СНГ на засіданнях гуртка;
- разом із завідувачем кафедри підбирає кандидатуру старости гуртка й пропонує її для затвердження на засіданні гуртка;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;
- здійснює наукове керівництво роботами студентів, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань теми наукової праці, складанні плану дослідження, підборі наукової літератури, тощо;
- організує рецензування виконаних студентами наукових праць і їх обговорення на засіданнях СНГ;
- готує студентські роботи для участі в конференціях;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів;
- клопоче про заохочення студентів, які активно беруть участь у роботі СНГ.

Староста СНГ:

Староста СНГ обирається з числа членів СНГ відкритим голосуванням на засіданні СНГ більшістю голосів й затверджується науковим керівником СНГ або куратором СНГ / або призначається науковим керівником або куратором СНГ.

- виконує організацію діяльності СНГ, веде звітну документацію СНГ. При наявності в СНГ більше 15 студентів, у допомогу старості може бути обраний секретар гуртка.

- староста СНГ разом з науковим керівником або куратором розробляє план роботи СНГ; відповідно науковим інтересам членів СНГ кафедри, а також університету в цілому;

- забезпечує організацію і тематичну підготовку засідань гуртка;

- підтримує інформаційний зв'язок з Радою СНТ;

- надає інформацію до Ради СНТ про результати участі членів СНГ у наукових конференціях і інших наукових заходах;

- вчасно інформує членів гуртка про заходи наукової роботи на кафедрах, в університеті;

- староста підзвітний СНГ, Раді СНТ і виконує рішення, що стосуються діяльності СНТ;

- надає допомогу куратору гуртка в підготовці звіту про роботу СНГ за навчальний рік;

- не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів СНГ про дату проведення засідання СНГ.

Членом СНГ може бути студент будь-якого курсу й факультету, який успішно освоює навчальну програму і має бажання займатися науковою діяльністю з тематики кафедри; приймає активну участь у роботі СНГ і СНТ.

Прийом у члени СНГ проводиться на черговому засіданні СНГ / або Ради СНТ відкритим голосуванням на підставі заяви студента.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ ГУРТКІВ.

Робота СНГ планується в поза навчальний час (винятком є участь у конференціях, з'їздах, що неможливо провести в інший час).

- Засідання гуртка проводить керівник або куратор гуртка;

- засідання студентських наукових гуртків проводяться не рідше одного разу на місяць;

- графік засідань встановлює куратор за узгодженням з науковим керівником СНГ, з урахуванням кількості поданих заявок на доповіді від членів СНГ;

- засідання СНГ можуть проводитися у різних організаційних формах: розглядання основ методики проведення наукового дослідження; заслуховування наукових доповідей членів СНГ, робіт дослідницького характеру, наукових статей, реферативних тематичних повідомлень з актуальних питань і їх обговорення, клінічних розглядів, розбір випадків із практики, практична робота, наукові диспути.

- обрана студентом тема доповіді підлягає схваленню науковим керівником СНГ або куратором СНГ;

- по закінченні засідання староста СНГ складає протокол засідання, в якому містяться відомості: дата і місце проведення засідання; присутні на засіданні члени СНГ(кількість); ПІБ доповідача (доповідачів); тема доповіді; питання, короткі відповіді на них. Протокол підписує куратор СНГ.

Викладацький склад кафедри залучається як наукові керівники студентських робіт, що беруть участь у конференціях, конкурсах, тощо.

Науковий керівник СНГ, куратор і староста СНГ представляють у Раді СНГ щорічний звіт про діяльність СНГ у встановлений термін.

Критеріями оцінки наукових доповідей є:

- актуальність теми дослідження;
- елементи наукової новизни;
- практичне значення роботи;
- який обсяг дослідження проведений автором самостійно;
- оцінка якості викладу матеріалу (оцінка доповіді щодо того, наскільки вільно і грамотно доповідач оперує науковими термінами, матеріалом).
- оцінка оформлення роботи (оцінка доповіді щодо ілюстрації роботи таблицями, слайдами, діаграмами, які демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом).

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СНГ.

Члени СНГ мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів від старости СНГ і Ради СНГ;
- за рекомендацією наукового керівника гуртка одержувати скерування для роботи в медичних архівах;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах, конференціях студентів, тощо;
- брати участь у науково-навчальних формах обміну і кооперації;
- публікувати наукові праці у виданнях ДНМУ й інших Вузів.

Члени СНГ зобов'язані:

- протягом навчального року приймати участь у засіданнях СНГ;
- виступати на засіданнях гуртка і наукових конференціях з науковими доповідями;
- участь членів СНГ в наукових конференціях, форумах з наданням відповідних документів (програма або запрошення) до Ради СНГ.

Члени СНГ мають права і обов'язки членів СНГ, викладені у «Положенні студентського наукового товариства імені професора М.Д. Довгялло Донецького національного медичного університету».

5. ДОКУМЕНТИ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ СНГ.

- Засідання СНГ проводяться відповідно до графіка, затвердженого на півріччя;

- протоколи засідань СНГ зберігаються на кафедрі протягом усього навчального року і передаються старостою СНГ секретарю Ради СНГ;

- графік засідань СНГ, з вказанням теми засідання, складається старостою СНГ, узгоджується з куратором СНГ і затверджується завідувачем кафедри;

- затверджений графік засідань СНГ, склад СНГ, протоколи засідань СНГ, в яких висвітлені проведені заходи СНГ, подаються секретарю Ради СНГ на перше півріччя поточного навчального року до 20 вересня, на друге півріччя навчального року - до 20 лютого. Наприкінці року староста СНГ подає річний звіт секретарю Ради СНГ для оцінки роботи СНГ кафедр.