

ПІДГОТОВКА ДО АКРЕДИТАЦІЇ



ЗВО

Попереднє самооцінювання відповідно до критеріїв акредитації



Повідомлення про намір акредитувати освітню програму
(до 1 серпня)



Національне агентство

Помісячний розклад акредитацій



ЗВО

Необхідні документи:

- 1 Затверджена освітня програма та навчальний план за цією програмою;
- 2 Заповнена форма самооцінювання освітньої програми відповідно до критеріїв та документи, що підтверджують наведені у ній відомості;

ЗАПОВНЮЄТЬСЯ САМОСТІЙНО У КАБІНЕТІ БЕЗ УЧАСТІ АГЕНТСТВА І/ЧИ СЕКРЕТАРІАТУ
- 3 Рецензії та відгуки роботодавців (за наявності).

АГЕНТСТВО

- 1 Засідання Національного агентства - приймає рішення щодо акредитації;
- 2 Секретаріат:
 - супроводжує процес акредитації;
 - надає доступ до електронної платформи;
 - супроводжує фінансову документацію;
 - веде акредитаційну справу;
 - супроводжує роботу експертів під час виїзної акредитації.
- 3 Галузева експертна рада - готує висновки та рекомендації для засідання Національного агентства.



Договір про проведення акредитації

Процес акредитації розпочинається з подання закладом вищої освіти заяви до Національного агентства в період, вказаний у помісячному плані та відповідно до договору.

ПРОЦЕС АКРЕДИТАЦІЇ



термін -
3 місяці

