



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

26 11 20 20 р.

м. Київ

№ 1468

Про підготовку до проведення в 2021 році
вступних випробувань, що проводяться з
використанням організаційно-технологічних процесів
здійснення зовнішнього незалежного оцінювання

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417, з метою підготовки до організованого проведення в 2021 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (далі – вступні випробування),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Календарний план підготовки та проведення в 2021 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, що додається.

2. Директорату вищої освіти і освіти дорослих (Шаров О.) забезпечити діяльність робочої групи з питань організації та проведення єдиного фахового вступного випробування в 2021 році щодо розроблення у встановлені законодавством строки завдань для екзаменаційних робіт єдиного фахового вступного випробування із забезпеченням їхньої відповідності затвердженим програмам.

3. Українському центру оцінювання якості освіти (далі – Український центр) (Бойко В.):

1) здійснити укладання завдань для екзаменаційних робіт єдиного вступного іспиту 2021 року у формі предметних тестів з англійської мови, іспанської мови, німецької мови, французької мови, забезпечивши їхню відповідність Програмі єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2019 року № 411;

2) забезпечити розроблення та функціонування комплексу програмних засобів, які використовуються в процесі реєстрації для участі у вступних випробуваннях (функціонування спеціального сервісу, що розміщується на офіційному вебсайті Українського центру), та проведення вступних випробувань.

4. Державному підприємству «Інфоресурс» (Белік О.) забезпечити функціонування програмних засобів, що використовуються в процесі реєстрації для участі у вступних випробуваннях (створення в Єдиній державній електронній базі з питань освіти запиту на формування екзаменаційного листка).

5. Департаменту фінансування державних і загальнодержавних видатків (Ткаченко О.) забезпечити фінансування видатків на проведення в 2021 році вступних випробувань відповідно до вимог розділу XII Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417.

6. Керівникам закладів вищої освіти:

1) сприяти Українському центру та регіональним центрам оцінювання якості освіти (далі – регіональні центри) в підготовці та проведенні вступних випробувань;

2) провести роз'яснювальну роботу серед громадськості та студентів закладів вищої освіти, які в 2021 році завершують здобуття ступеня бакалавра, щодо порядку та особливостей реєстрації для участі у вступних випробуваннях 2021 року, а також їхнього проведення;

3) організувати роботу приймальних комісій щодо здійснення реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях та видачі екзаменаційних листків;

4) забезпечити подання до регіональних центрів пропозицій щодо створення в населених пунктах, де можуть проводитися вступні випробування, на власній базі та/або базі відокремлених підрозділів, інших закладів освіти (за їхньою згодою) пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання, в яких проводитимуться вступні випробування (далі – пункти тестування), відповідно до кількісних показників, зазначених у замовленнях, що формуються регіональними центрами;

5) забезпечити створення умов для роботи пунктів тестування, а також надання пропозицій щодо залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців для роботи в пунктах тестування в повному обсязі згідно із замовленнями, що формують регіональні центри.

7. Керівникам структурних підрозділів із питань освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій сприяти:

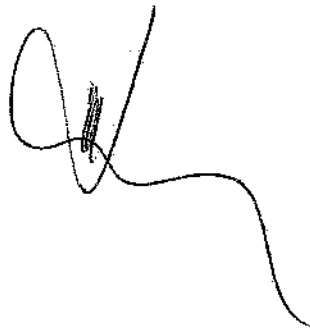
1) формуванню регіональними центрами разом із закладами освіти мережі пунктів тестування;

2) регіональним центрам щодо кадрового забезпечення пунктів тестування;

3) шляхом співпраці з територіальними органами центральних органів виконавчої влади створенню безпечних умов для вступників, у тому числі здійсненню профілактичних оглядів пунктів тестування щодо відсутності вибухонебезпечних та отруйних речовин та охороні правопорядку в місцях проведення вступних випробувань.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Вітренка А.

Т. в. о. Міністра



Сергій ШКАРЛЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
освіти і науки України
26 / 11 2020 № 1468

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
підготовки та проведення в 2021 році вступних випробувань,
що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів
здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу
на другий (магістерський) рівень вищої освіти

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні
1	Організація діяльності робочої групи з питань організації та проведення єдиного фахового вступного випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» (далі – робоча група) щодо розроблення специфікації тестів єдиного фахового вступного випробування (далі – ЄФВВ)	до 30.11.2020	Директорат вищої освіти і освіти дорослих (далі – директорат ВО)
2	Визначення установи (організації), яка формує базу тестових завдань для проведення ЄФВВ, та бере участь у підготовці сигнальних примірників зошитів із завданнями ЄФВВ	до 11.12.2020	Робоча група, директорат ВО
3	Реєстрація громадських спостерігачів	із 10.02.2021	Український центр оцінювання якості освіти (далі – УЦОЯО), регіональні центри оцінювання якості освіти (далі – РЦОЯО)
4	Визначення працівників ЗВО, відповідальних за реєстрацію вступників, передання до РЦОЯО інформації про них	до 05.03.2021	ЗВО, директорат ВО
5	Оновлення інформації в довіднику	до 09.04.2021	УЦОЯО,

	закладів вищої освіти (їхніх структурних підрозділів), які здійснюють набір на навчання для здобуття ступеня магістра (далі – ЗВО), що міститься в інформаційно-телекомунікаційній системі УЦОЯО		РЦОЯО, ЗВО
6	Передавання до УЦОЯО: витягу зі специфікації тестів ЄФВВ щодо загальних характеристик першого блоку тестових завдань (блок ТЗНПК) та другого блоку тестових завдань (блок Право); макетів бланків відповідей ЄФВВ	до 09.04.2021	Робоча група, директорат ВО
7	Розміщення на офіційному веб-сайті УЦОЯО: схем нарахування балів за виконання завдань екзаменаційних робіт єдиного вступного іспиту (далі – ЄВІ); загальних характеристик екзаменаційних робіт ЄВІ	до 16.04.2021	УЦОЯО
8	Розміщення на офіційних веб-сайтах МОН та УЦОЯО: витягу зі специфікації тесту ЄФВВ щодо загальних характеристик блоків ТЗНПК та Право; схем нарахування балів за виконання завдань екзаменаційних робіт ЄФВВ	до 16.04.2021	Директорат ВО, УЦОЯО
9	Надання відповідальним за реєстрацію особам інформації про логіни та паролі доступу до сторінок ЗВО, створених на офіційному веб-сайті УЦОЯО	до 23.04.2021	УЦОЯО, РЦОЯО
10	Формування попередньої мережі пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання, у яких проводяться вступні випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (далі – пункт тестування)	до 30.04.2021	РЦОЯО, ЗВО, структурні підрозділи з питань освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій (далі – органи управління освітою)
11	Реєстрація вступників для складання ЄВІ	11.05 (з 9:00) –	Приймальні

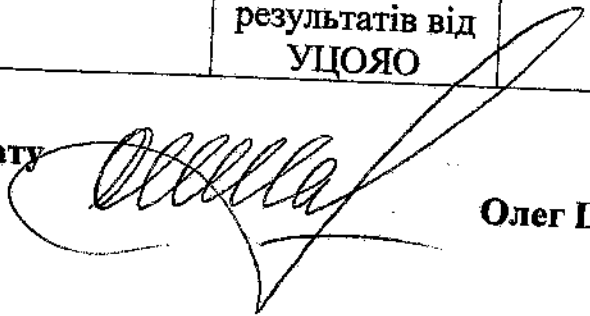
	та/або ЄФВВ, унесення змін до реєстраційних даних	03.06.2021 (до 18:00)	комісії ЗВО, УЦОЯО, Державне підприємство «Інфоресурс» (далі – ДП «Інфоресурс»)
12	Забезпечення діяльності визначеної установи (організації) щодо підготовки сигнальних примірників зошитів із завданнями ЄФВВ	до 21.05.2021	Директорат ВО, робоча група
13	Формування мережі пунктів тестування	до 07.06.2021	РЦОЯО, ЗВО, органи управління освітою
14	Затвердження мережі пунктів тестування	до 09.06.2021	РЦОЯО
15	Розподіл вступників між пунктами тестування	до 14.06.2021	РЦОЯО
16	Розподіл вступників між аудиторіями та робочими місцями, розміщення на інформаційних сторінках «Кабінет учасника ЄФВВ/ЄВІ» (на офіційному веб-сайті УЦОЯО) запрошень-перепусток для участі у вступних випробуваннях	до 16.06.2021	УЦОЯО
17	Підготовка та оприлюднення графіка проведення додаткової сесії вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти	до 18.06.2020	УЦОЯО
18	Реєстрація та навчання осіб, які залучаються до роботи в пунктах тестування	до 23.06.2021	РЦОЯО, обласні органи управління освітою, керівники закладів освіти
19	Затвердження складу предметних фахових комісій з питань оцінювання виконання завдань єдиних вступних іспитів з іноземних мов при Українському центрі оцінювання якості освіти (далі – предметні фахові комісії)	до 25.06.2021	УЦОЯО
20	Формування фахових комісій з питань	до 25.06.2021	Директорат ВО

	оцінювання виконання блоку ТЗНІК та блоку Право ЄФВВ (далі – фахові комісії), подання на затвердження їхнього складу		
21	Проведення основної сесії: ЄВІ; ЄФВВ	30.06.2021 02.07.2021	УЦОЯО, РЦОЯО, обласні органи управління освітою, керівники закладів освіти
22	Ухвалення правильних відповідей до завдань екзаменаційних робіт: ЄВІ; ЄФВВ	30.06.2021 02.07.2021	Предметні фахові комісії, УЦОЯО фахові комісії, директорат ВО
23	Подання до РЦОЯО заяв щодо участі в додатковій сесії зареєстрованими вступниками, які не змогли пройти тестування під час основної сесії через причини, які не залежали від їх дій і волі, та на які вони не змогли вплинути: ЄВІ; ЄФВВ	30.06 – 02.07.2021 02 – 04.07.2021	
24	Передання до УЦОЯО правильних відповідей до завдань екзаменаційних робіт ЄФВВ	02.07.2021	Фахові комісії, директорат ВО
25	Розміщення на офіційних веб-сайтах МОН та УЦОЯО правильних відповідей до завдань: ЄВІ; ЄФВВ	до 02.07.2021 до 06.07.2021	Директорат ВО, УЦОЯО
26	Обробка бланків відповідей та документів пунктів тестування: ЄВІ; ЄФВВ	до 07.07.2021 до 08.07.2021	РЦОЯО
27	Установлення порога «склав/не склав»: ЄВІ; ЄФВВ	до 09.07.2021 до 09.07.2021	Предметні фахові комісії, УЦОЯО фахові комісії, директорат ВО
28	Передання до УЦОЯО протоколу засідання фахової комісії щодо встановлення порогів «склав/не склав»	до 09.07.2021	Фахові комісії, директорат ВО
29	Розміщення на інформаційних сторінках	до 13.07.2021	УЦОЯО

	«Кабінет учасника ЄФВВ/ЄВІ» (на офіційному веб-сайті УЦОЯО) результатів ЄВІ та ЄФВВ		
30	Передавання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти результатів ЄВІ та ЄФВВ	наступного робочого дня після офіційного оголошення результатів	УЦОЯО
31	Забезпечення можливості відображення в заявах вступників результатів ЄВІ та ЄФВВ	наступного робочого дня після отримання результатів від УЦОЯО	ДП «Інфоресурс»
32	Розгляд апеляційних заяв щодо результатів ЄВІ та ЄФВВ	із дня оголошення результатів	УЦОЯО
33	Проведення додаткових сесій ЄВІ та ЄФВВ	за окремим графіком	УЦОЯО, РЦОЯО
34	Обробка бланків відповідей, визначення та оголошення результатів додаткових сесій ЄВІ та ЄФВВ	до 21.07.2021	УЦОЯО, РЦОЯО
35	Розгляд апеляційних заяв щодо результатів додаткових сесій ЄВІ та ЄФВВ	із дня оголошення результатів	УЦОЯО
36	Оголошення вартості послуги із проведення спеціально організованої сесії ЄВІ (далі – спецсесія ЄВІ)	до 20.07.2021	УЦОЯО
37	Реєстрація вступників для участі у спецсесії ЄВІ	27.07-05.08	Приймальні комісії ЗВО, УЦОЯО, ДП «Інфоресурс»
38	Проведення спецсесії ЄВІ	11.09.2021	УЦОЯО, РЦОЯО, обласні органи управління освітою, керівники закладів освіти
39	Обробка бланків відповідей, визначення та оголошення результатів спецсесії ЄВІ	до 20.09.2021	УЦОЯО, РЦОЯО
40	Розгляд апеляційних заяв щодо результатів спецсесії ЄВІ	із дня оголошення	УЦОЯО

41	Передання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти результатів спецсесії ЄВІ	результатів до 21.09.2021	УЦОЯО
42	Забезпечення можливості відображення в заявах вступників результатів спецсесії ЄВІ	наступного робочого дня після отримання результатів від УЦОЯО	ДП «Інфоресурс»

Генеральний директор директорату
вищої освіти і освіти дорослих



Олег ШАРОВ