

Додаток  
до наказу по ДНМУ  
від 09.10.2020, № 604

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою ДНМУ  
від 08.жовтня.2020 р.  
протокол № 3

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом в.о. ректора ДНМУ  
від 09.жовтня.2020 р.  
№ 604

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у**  
**Донецькому національному медичному університеті**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному медичному університеті (далі положення) – розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (Розділ V ст.16. Система забезпечення якості вищої освіти), постанови КМУ від 10.05.2018 №347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 №1187», Статуту університету Наказ МОН від 24.06.2019 № 1427, «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)).

1.2. Внутрішнє забезпечення якості освіти ДНМУ є системою професійної взаємодії, що розглядає всі передбачені Статутом види діяльності університету з погляду досягнення академічної досконалості (excellence), включно з якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти.

1.3. Колегіальним органом управління університету, який визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, є Вчена Рада університету.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

- академічна свобода;
- відкритість до нових знань та критики;
- чесність і толерантність у ставленні до всіх членів і партнерів;
- автономія всіх структурних підрозділів університету;
- взаємна вимогливість та довіра;
- ініціативність;
- лідерство;
- суспільна відповідальність.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті містить такі складові:

- система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;
- система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Основними завданнями внутрішнього забезпечення якості є:

- забезпечення якості освіти ДНМУ як науково-навчального закладу вищої освіти;
- підготовка випускників у відповідності до сучасних вимог ринку праці;
- створення інноваційної екосистеми (навчання – дослідження – інновації) з належною матеріально-технічною базою;
- задоволення вимог роботодавців, певних галузей охорони здоров'я, зокрема з погляду регіональних потреб.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості ДНМУ включає в себе наступні процедури та заходи:

- координація дій всіх суб'єктів науково-освітнього процесу ДНМУ;
- оптимальний розподіл повноважень;
- прозорість прийняття ефективних рішень на всіх управлінських рівнях;

- студентоорієнтоване навчання (student-oriented learning), викладання та оцінювання;
- вільне творче навчання (Liberal Arts Education: формування студентами власної траєкторії навчання, забезпечення реальної вибірковості дисциплін);
- рейтингова система оцінювання знань;
- організація та здійснення моніторингу якості: навчання і викладання (опитування студентів), наукових досліджень (наукові публікації), викладацького складу, управлінських процесів (опитування викладачів), надання освітніх послуг (опитування випускників і працедавців);
- регулярний перегляд, вдосконалення, також розробка і впровадження сучасних навчальних курсів та освітніх програм;
- формування методичних матеріалів для забезпечення навчального процесу;
- забезпечення академічної доброчесності;
- підвищення кваліфікації викладачів (насамперед донесення teaching skills і навчання з досвіду, у т.ч. через відвідання пар своїх колег);
- забезпечення якості складу науково-педагогічних і педагогічних працівників ДНМУ;
- впровадження інноваційних технологій та методик викладання;
- забезпечення внутрішньої комунікації, зворотнього зв'язку і доступної всієї важливої інформації про ДНМУ для університетської спільноти;
- комунікація із стейкхолдерами: Наглядовою Радою ДНМУ, працедавцями, батьками, органами державної влади, закладами середньої та вищої освіти, громадськими організаціями та різними вітчизняними і зарубіжними партнерами;
- комунікація з акредитаційними органами Міністерства освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- інтернаціоналізація ДНМУ.

### **ІІІ. СТРУКТУРА**

3.1. Відповідальність за забезпечення якості навчання і викладання в ДНМУ покладається на наступних керівників та підрозділи ДНМУ (їхні повноваження визначаються окремими Положеннями):

- ректор ДНМУ;
- проректор з науково-педагогічної та виховної роботи (організація освітнього процесу, ліцензування та акредитація, співпраця з навчально-методичним відділом та навчально-методичною комісією);
- проректор з науково-педагогічної роботи (інтеграція наукових досліджень та освітнього процесу);
- Вчена рада ДНМУ (зокрема через відділ якості освіти: розробка політики в царині забезпечення якості);
- відділ забезпечення якості освіти (опитування студентів, випускників, працедавців і викладачів; професійний розвиток викладачів; участь у вдосконаленні навчальних курсів, освітніх програм та якості викладання; дотримання норм академічної доброчесності);
- кафедри, факультети (вдосконалення навчальних курсів, освітніх програм та якості викладання);
- відділ міжнародних зв'язків (академічна мобільність студентів і викладачів, інші форми інтернаціоналізації);

- відділ з виховної роботи зі студентами (організація позанавчальної активності студентів, створення для них можливостей для самореалізації та персонального зростання);
- студентське самоврядування (просування студентських ініціатив, участь у забезпеченні якості та прийнятті важливих рішень).

#### **IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

4.1. Забезпечення якості освіти здійснюється в ДНМУ двома шляхами: через забезпечення якості управлінських та академічних процесів (у т.ч. освітньої діяльності) та врахування якості підготовки студентів.

4.2. До забезпечення якості управлінських та академічних процесів в ДНМУ входить:

- якість організаційного, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- якість викладання;
- якість курсів та освітніх програм;
- якість підготовки студентів (якість навчання);
- відповідність випускників кваліфікаційним вимогам за спеціальностями;
- здатність керівників різних ланок та університетських підрозділів приймати управлінські рішення стосовно подальшого вдосконалення та розвитку системи якості ДНМУ (лідерство).

#### **V. ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, НАВЧАЛЬНИХ КУРСІВ ТА ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

5.1. В ДНМУ функціонують механізми взаємодії, розподіл відповідальності з метою моніторингу, перегляду і вдосконалення освітнього процесу, навчальних курсів та освітніх програм:

- відділ забезпечення якості освіти ДНМУ у співпраці із кафедрами, факультетами та студентським самоврядуванням здійснює регулярний моніторинг якості викладання, навчальних курсів та освітніх програм через опитування студентів. Це опитування зорганізується після завершення кожного навчального семестру / триместру і перед початком сесії;

- питання, пов'язані з якістю викладання і навчання, зокрема з кількістю і якістю викладання дисциплін англійською мовою, відносяться до компетенції кафедр. В разі виявлення під час студентських опитувань чи за результатами сесій позитивних викладацьких практик (досвіду) чи недоліків, позитивних чи негативних свідчень стосовно студентської успішності, ці питання включаються до порядку денного засідань кафедр не рідше одного разу на семестр/триместр. На такі засідання запрошуються зацікавлені студенти;

- питання, пов'язані з переглядом (оновленням, вдосконаленням, створенням нових) навчальних курсів та освітніх програм розглядаються спочатку на засіданнях кафедр (щонайменше один раз на рік), факультетів та Вченої ради ДНМУ. На такі засідання кафедр запрошуються зацікавлені студенти, випускники і працедавці. Кафедри можуть ініціювати такі розгляди за потреби: з власної ініціативи або внаслідок результатів студентських опитувань, а також зовнішніх стейкхолдерів;

- факультети, відділ якості освіти, відділ акредитації та ліцензування, навчально-методична комісія, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи (з науково-педагогічної роботи) в разі потреби можуть ініціювати перегляд, внесення змін і доповнень до документів, що забезпечують освітній процес;

- Вчені ради факультетів, спираючись на рішення кафедр, несуть відповідальність за підтримання зворотнього зв'язку та реакцію на результати студентських опитувань;

- забезпечення якості освіти ДНМУ функціонально спирається на принципи децентралізації, автономії та ініціативності всіх підрозділів, викладачів і співробітників. Особливе значення має автономія викладача в організації викладання навчальних курсів, визначення принципів роботи академічної групи, термінів поточного і підсумкового контролю та умов оцінювання;

- навчально-методичний відділ здійснює регулярний аналіз робочих програм дисциплін та навчально-методичних матеріалів.

## **VI. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. В ДНМУ діють: веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, внутрішній електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали, шаблони та інші внутрішні документи.

6.2. Система Google Клас (Google Classroom).

6.3. Наукова бібліотека ДНМУ використовує спеціалізовані програмні продукти, які автоматизують діяльність бібліотеки (обслуговування віддалених користувачів, розміщення методичних матеріалів), забезпечують формування власних електронних ресурсів із диференційованим доступом до них, забезпечують інтеграцію даних до внутрішніх систем ДНМУ та зовнішніх інформаційних систем. Робочі матеріали до дисциплін (програми курсів та рекомендована література).

6.4. Викладачі використовують корпоративне середовище Google-Meet для навчального процесу та спілкування зі студентами.

6.5. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти відповідає технологічним вимогам до ліцензійних умов щодо цього виду діяльності.

## **VII. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДНМУ**

7.1. Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ДНМУ, Положення про формування рейтингу успішності студентів в ДНМУ, Положення про проведення підсумкового модульного контролю знань студентів ДНМУ, Положення про організацію та проведення контрольних заходів, відпрацювання пропущених занять та підвищення рейтингу студентів ДНМУ, Положення про формування рейтингу успішності студентів ДНМУ для призначення академічних стипендій. Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає такі види контролю: вхідний, поточний, етапний (рубіжний), підсумковий, відстрочений та атестація.

7.2. Форми проведення та критерії оцінювання видів контролю визначаються у робочій програмі і рейтинговій системі оцінювання результатів навчання.

Рекомендації щодо атестації випускників визначені в Положенні про організацію та порядок проведення державної атестації студентів ДНМУ.

7.3. Оприлюднення результатів рейтингу студентів здійснюється регулярно.

7.4. Опрацювання досягнень науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ДНМУ.

7.5. Оприлюднення результатів рейтингів здійснюється регулярно раз на рік на офіційному веб-сайті ДНМУ.

## **VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

8.1. Підвищення кваліфікації (професійний розвиток) науково-педагогічних працівників та співробітників – цілеспрямоване безперервне удосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування завданнями якої сприяють підвищенню якості управлінської, навчальної, методичної, наукової, інноваційної, творчої та виховної діяльності ДНМУ.

8.2. Підвищення кваліфікації викладачів спрямовано на засвоєння інноваційних методик викладання та формування робочих програм дисциплін у відповідальності з європейськими стандартами.

8.3. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію згідно з Положенням «Про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ДНМУ»: у ДНМУ, закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами один раз у 5 років.

## **IX. ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ДНМУ**

9.1. Якість освітнього процесу визначається такими документами:

- Положення про організацію освітнього процесу в Донецькому національному медичному університеті;
- Положення про відділ якості Донецького національного медичного університету;
- Положення про відділ ліцензування та акредитації;
- Положення про проведення підсумкового модульного контролю знань студентів Донецького національного медичного університету;
- Положення про формування рейтингу успішності студентів Донецького національного медичного університету для призначення академічних стипендій;
- Положення про навчально-методичний відділ Донецького національного медичного університету;
- Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Донецького національного медичного університету;
- Положення про вибіркові дисципліни Донецького національного медичного університету;
- Положення про академічну доброчесність та порядок перевірки у Донецькому національному медичному університеті текстових документів –

кандидатських і докторських дисертаційних робіт, дисертацій щодо присудження ступеню доктора філософії, звітів за науково-дослідними роботами, наукових публікацій, навчальної літератури, навчально-методичних видань та засобів навчання на наявність плагіату;

- інші нормативні документи.

9.2. Документи оприлюднено відповідно до норм про доступ до публічної інформації.

#### **X. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО УНІВЕРСИТЕТ, ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ**

10.1. Публічність інформації про діяльність ДНМУ забезпечується, зокрема згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів»

10.2. Інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДНМУ, який містить основну інформацію про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня, освітньо-наукова, видавнича, атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, правила прийому, контактна інформація тощо.

10.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті ДНМУ та факультетів, систематично оновлюється.

#### **XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ВІЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБОТАХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

11.1. Заходи із запобігання і виявлення академічної не доброчесності здійснюються у відповідності до «Положення про академічну доброчесність та порядок перевірки у Донецькому національному медичному університеті текстових документів – кандидатських і докторських дисертаційних робіт, дисертацій щодо присудження ступеню доктора філософії, звітів за науково-дослідними роботами, наукових публікацій, навчальної літератури, навчально-методичних видань та засобів навчання на наявність плагіату».

11.2. Відповідно до положення про кваліфікаційну роботу здобувачів вищої освіти перевіряються за допомогою спеціальних програмних засобів, в тому числі інтернет-систем, з представниками яких у ДНМУ на момент перевірки укладено угоду про співробітництво, а також за допомоги пошукових інтернет-сервісів. Використання будь-якого способу перевірки не включає можливість використання іншого (інших) способів.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи



О.І. Герасименко

В.о. начальника відділу  
Ліцензування та акредитації



С.М. Вовк

В.о. начальника відділу  
контролю якості освіти



М. В. Гомошинський

Начальник юридичного  
відділу ДНМУ



І.К. Себіскверідзе

Начальник навчального  
відділу ДНМУ



А.С. Семенов