

Шановні вступники!

Відповідно до:

- Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2020 №1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09.12.2019 за № 1225/35508,
- інформаційного листа Міністерства освіти і науки України №1/11-3045 від 30.04.2021 «Щодо реєстрації осіб для участі в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні»

вступникам для участі у конкурсі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра за спеціальністю «281. Публічне управління та адміністрування» на базі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра необхідно здати єдиний вступний іспит з іноземної мови.

Відповідно до пункту 11 Календарного плану підготовки та проведення в 2021 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2020 року № 1468, **у період з 9:00 11 травня 2021 року до 18:00 03 червня 2021 року Приймальні комісія ДНМУ здійснюватиме реєстрацію вступників для участі в єдиному вступному іспиті** (далі - реєстрація).

Організаційно-технологічні засади здійснення реєстрації унормовано у розділі V Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417 (далі - Порядок).

Водночас, наказом Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2021 року № 412 «Про затвердження Змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441» **затверджено нову редакцію Порядку, яка передбачає зміни засад здійснення реєстрації в частині запровадження дистанційної реєстрації, що насамперед пов'язано з можливістю проведення реєстрації в умовах карантинних обмежень.** Наразі цей наказ перебуває на державній реєстрації в Міністерстві юстиції України й набуде чинності із дня його офіційного опублікування, що, ймовірно, відбудеться під час проведення реєстрації.

Зважаючи на зазначене і на складну епідеміологічну ситуацію в країні, а також з метою дотримання однакових умов проведення реєстрації, діють Тимчасові рекомендації щодо проведення у 2021 році реєстрації вступників для участі в єдиному вступному іспиті (додаються) для їх застосовування приймальними комісіями у процесі реєстрації до набуття чинності наказом

Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2021 року № 412 «Про затвердження Змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441».

Не потрібно лишати без уваги, що Умовами прийому визначено категорії осіб, які беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів у ДНМУ (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови):

- особи, які не можуть взяти участі в єдиному вступному іспиті та/або єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;
- особи, які для виконання єдиного вступного іспиту потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101-0104, 0201-0203, 0206, 0301-0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;
- вступники, звільнені з військової служби починаючи з 01 квітня 2021 року;

Зазначені вступні іспити у ДНМУ проводяться за графіком основної сесії єдиного вступного іспиту - **30 червня 2021 року** і додаткової сесії (після визначення строків її проведення) за матеріалами (завданнями/зошитами), наданими Українським центром оцінювання якості освіти. Український центр оцінювання якості освіти надає матеріали для проведення у закладі вищої освіти вступних іспитів не раніше дня, що передує дню іспиту, та не пізніше 11:30 дня проведення іспиту.

Для планування проведення вступних іспитів (визначення кількості таких вступників, підготовка аудиторного фонду, необхідної кількості матеріалів, залучення необхідної кількості членів екзаменаційних комісій) **приймальна комісія ДНМУ здійснює реєстрацію вступників із числа осіб зазначених категорій в період з 1 травня по 03 червня 2021 року.**

Водночас, звертаємо увагу, що під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Умовами прийому передбачають складання єдиного вступного

іспиту, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть, за їх вибором, або подати результат єдиного вступного іспиту, або скласти відповідний вступний іспит у закладі вищої освіти.

Зазначений вступний іспит для вступників на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) у закладах вищої освіти проводиться в період з 19 липня по 30 липня 2021 року за графіком вступних іспитів і завданнями, затвердженими закладом вищої освіти.

Вступникам зазначеної категорії не потрібно проходити попередню реєстрацію в період з 11 травня по 03 червня 2021 року.

Прийом заяв на вступ від усіх зазначених категорій вступників розпочинається 15 липня 2021 року і закінчується 23 липня 2021 року.

**Тимчасові рекомендації
до проведення у 2021 році реєстрації вступників для участі
в єдиному вступному іспиті**

1. Реєстрація осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра для проходження вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (далі – реєстрація), здійснюється в строки, встановлені Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508.

Приймальна комісія закладу ДНМУ здійснює реєстрацію за умови особистої присутності особи, яка бажає брати участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра (далі – вступник) (особиста реєстрація) та/або дистанційно (дистанційна реєстрація).

У разі здійснення дистанційної реєстрації на електронну адресу приймальної комісії ДНМУ, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти - admission@dnmu.edu.ua, вступник надсилає копій своїх документів.

Консультацію вступники можуть отримати за телефоном _____.

2. Реєстрацію здійснює приймальна комісія ДНМУ за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують Державне підприємство «Інфоресурс» та Український центр оцінювання якості освіти (далі – Український центр).
3. Вступники повинні мати картку фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Якщо вступник не має такої картки, то приймальна комісія створює її перед початком реєстрації.
4. Для дистанційної реєстрації вступник у терміни, відведені для реєстрації, має надіслати на офіційну електронну адресу приймальної комісії ДНМУ admission@dnmu.edu.ua скановані копії окремими файлами (при необхідності багатосторінкові) у форматі pdf з роздільною здатністю не менше 300 pdi):
 - заповненої заяви-анкети з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка (далі – анкета) (Додаток 1);
 - документа, що посвідчує особу;
 - облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);
 - документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
 - довідки, виданої за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу (Додаток 2) (для осіб, персональні дані яких не вносяться до Єдиної державної бази з питань освіти);
 - медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання);
 - фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника (із урахуванням норм, наведених у пунктах 3 – 7 розділу III Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затверджених Міністерством внутрішніх справ України за № 875 від 18 жовтня 2019 року, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 року за № 1146/34117).
5. Перед початком дистанційної реєстрації вступника відповідальний працівник приймальної комісії ДНМУ повинен:

- 1) перевірити наявність документів, що потрібні для реєстрації, та надати відповідь про отримання документів (на електронну адресу, із якої надійшли документи):
 - 2) підтвердити отримання документів та повідомити, що документи взято для опрацювання – якщо особа має право брати участь у конкурсному відборі та надала всі скановані копії (фотокопії) документів згідно з вимогами цього Порядку;
 - 3) надіслати повідомлення про потребу в додатковому вивченні наданих документів – якщо особа надала довідку, видану за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, а у представника приймальної комісії ДНМУ виникли сумніви щодо її достовірності;
 - 4) надіслати повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови – якщо після перевірки документів встановлено, що особа не має права брати участі у конкурсному відборі або надала не всі скановані копії (фотокопії) документів згідно з вимогами цього Порядку;
 - 5) зв'язатися із закладом вищої освіти, який видав довідку щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, для підтвердження її достовірності, якщо у представника приймальної комісії виникли сумніви щодо її достовірності. Якщо достовірність довідки:
 - підтверджено – продовжити реєстрацію вступника;
 - не підтверджено – відмовити вступнику в реєстрації;
 - потребує часу для підтвердження – відтермінувати реєстрацію вступника;
 - 6) роздрукувати надіслані документи та сформувати особову справу вступника для подальшого її використання в процесі реєстрації.
6. Під час реєстрації приймальна комісія ДНМУ створює запит на формування екзаменаційного листка та його оформлення. Вступник вважається зареєстрованим після оформлення екзаменаційного листка.
- Запит на формування екзаменаційного листка здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Сервіс).
- Формування екзаменаційного листка здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на офіційному веб-сайті Українського центру (далі – Програма).
7. У процесі створення запиту на формування екзаменаційного листка з інформації, що міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти,

за допомогою Сервісу генеруються такі дані, що в подальшому передаються до Програми:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- 2) число, місяць і рік народження вступника;
- 3) тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, на підставі якого здійснюється реєстрація вступника;
- 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків вступника (за наявності);
- 5) дані документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) або код здобувача освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти – для осіб, які завершують навчання у рік проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (далі – вступні випробування), або дані довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, виданої за місцем навчання – для осіб, які завершують навчання у рік проведення вступних випробувань та персональні дані яких не вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У разі дистанційної реєстрації відповідальний працівник приймальної комісії має здійснити перевірку відповідності інформації, зазначеної в підпунктах 1 – 5 пункту 5 цього Порядку, згенерованої за допомогою Сервісу, із даними, зазначеними вступником в анкеті.

Якщо вступник є особою із числа осіб, персональні дані яких не вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, то вищезазначена інформація вноситься до Сервісу представником приймальної комісії.

У процесі формування екзаменаційного листка до Програми вносяться такі дані:

- номер(и) контактної(их) телефону(ів) вступника;
- іноземна мова, з якої вступник бажає скласти єдиний вступний іспит (англійська мова або німецька мова, або французька мова, або іспанська мова);
- інформація про блоки єдиного фахового вступного випробування, яке вступник бажає пройти;
- інформація про необхідність створення особливих умов (код умови) та номер і дата медичного висновку про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання за формою первинної облікової документації № 086-3/о, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016

року № 1027/900, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, (для осіб з особливими освітніми потребами);

- інформація про населений пункт, у якому (або у передмісті якого) вступник бажає пройти вступні випробування.

8. Після внесення інформації до Програми генерується реєстраційна картка учасника вступних випробувань (Додаток 3), яку представник приймальної комісії має роздрукувати та:

1) у разі очної реєстрації надати для перевірки особі, яка реєструється. Достовірність внесеної інформації вступник підтверджує підписанням реєстраційної картки (у разі виявлення помилок вносяться відповідні зміни, після чого генерується нова реєстраційна картка). Підписана реєстраційна картка має зберігатися в особовій справі вступника;

2) у разі дистанційної реєстрації здійснити повторну перевірку відповідності інформації, зазначеної в реєстраційній картці, із даними, зазначеними вступником в анкеті. Якщо дані внесені правильно – в реєстраційній картці під фразою «Зазначені дані мною перевірені, підтверджую правильність внесення даних» зазначити свої ініціали та прізвище, на реєстраційній картці та анкеті поставити підпис (у разі виявлення помилок внести відповідні зміни, після чого згенерувати нову реєстраційну картку). Завірена реєстраційна картка разом із анкетою мають зберігатися в особовій справі вступника.

9. Оформлення екзаменаційного листка здійснюється за умови підтвердження вступником (у разі очної реєстрації) або відповідальним працівником приймальної комісії (у разі дистанційної реєстрації) внесеної до Програми інформації (підписання реєстраційної картки).

В екзаменаційному листку у спеціально відведених місцях:

- наклеюється фотокартка для документів (чорно-біла або кольорова) розміром 3 × 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника;

- за наявності проставляється печатка закладу вищої освіти (приймальної комісії);

- зазначаються прізвище та ініціали, ставиться підпис особи, яка здійснила формування екзаменаційного листка.

10. Інформацію про видачу вступникові екзаменаційного листка зазначають у журналі видачі екзаменаційних листків (Додаток 4).

У разі дистанційної реєстрації:

1) скановані копії екзаменаційного листка та реєстраційної картки мають бути надіслані вступнику на електронну адресу, зазначену в анкеті. Вступник має

перевірити інформацію, зазначену на сканованих копіях документів, та в разі виявлення помилок звернутися до приймальної комісії ДНМУ для з'ясування ситуації;

- 2) оформлений екзаменаційний листок зберігається в приймальній комісії ДНМУ, у разі якщо вступник вказав на таку потребу в анкеті, та видається вступнику особисто. Вступник має забрати свій екзаменаційний листок не пізніше ніж за 2 тижні до початку вступних випробувань;
 - 3) оформлений екзаменаційний листок має бути надісланий вступнику засобами поштового зв'язку (протягом 3 робочих днів, але не пізніше наступного робочого дня після завершення реєстрації), у разі якщо вступник вказав на таку потребу в анкеті. У такому випадку у журналі видачі екзаменаційних листків у графі «Підпис вступника» фіксуються реквізити відповідного поштового відправлення. Якщо екзаменаційний листок не надійшов на адресу, зазначену в анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань, вступник має звернутися до приймальної комісії ДНМУ для отримання відповідних роз'яснень.
11. Факт оформлення приймальною комісією ДНМУ екзаменаційного листка є підставою для опрацювання персональних даних під час підготовки, організації та проведення вступних випробувань відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
 12. Для кожного вступника, якому оформлено екзаменаційний листок, на веб-сайті Українського центру створюється інформаційна сторінка «Кабінет учасника ЄФВВ/ЄВІ», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.
 13. Приймальна комісія ДНМУ може відмовити вступнику в реєстрації у разі:
 - 1) надання вступником недостовірної інформації або надання у процесі дистанційної реєстрації неповної інформації, потрібної для здійснення реєстрації;
 - 2) подання документів вступником, який відповідно до вимог законодавства не має права на участь у конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра;
 - 3) необхідності створення особі для проходження вступних випробувань інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року [№ 1027/900](#), зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101-0104, 0201-0203, 0206, 0301-0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702.
 14. У разі втрати екзаменаційного листка вступник може отримати його дублікат. Для цього йому потрібно звернутися до приймальної комісії ДНМУ, яка видала екзаменаційний листок.

15. Вступник може внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації вступнику необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його зареєструвала для участі у вступних випробуваннях, а також надати раніше виданий екзаменаційний листок, що анулюється.

Якщо у процесі перереєстрації вступник бажає змінити персональні дані – він має надати документ(и), що підтверджують зміну персональних даних.

16. Якщо вступник через певні причини не зможе взяти участі у вступному випробуванні – він повинен не пізніше ніж за три тижні до проведення основної сесії відповідного вступного випробування надіслати до відповідного регіонального центру раніше отриманий екзаменаційний листок і заяву про відмову в реєстрації.

Додаток 1
до Порядку реєстрації для проходження
вступних випробувань (пункт 4)

ЗАЯВА-АНКЕТА
для оформлення екзаменаційного листка
(у разі дистанційної реєстрації)

Прошу зареєструвати мене для участі у вступному(их) випробуванні(ях) для вступу
для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти в
Донецькому національному медичному університеті

(назва закладу вищої освіти)

за спеціальністю 281. Публічне управління та адміністрування

Для реєстрації надаю такі дані:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності) _____

дата народження _____

документ, що посвідчує особу _____

тип документа

серія (за наявності), номер

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Дані про освіту:

здобуду освітній ступінь бакалавра у _____

(назва закладу вищої освіти)

дані довідки, що підтверджує факт замовлення диплома бакалавра _____

здобув(ла) освітній ступінь бакалавра _____

дані документа про здобутий ступінь вищої освіти _____

(зазначають особи, які завершили навчання в минулі роки)

серія

номер

Дані, необхідні для формування екзаменаційного листка:

Загальна інформація:

номер(и) контактного(их) телефону(ів) _____

інформація про необхідність створення особливих умов _____

код умови _____

дата та номер медичного висновку _____

Інформація про вступні випробування:

відмітка про бажання скласти єдиний вступний іспит (ЄВІ) так ні

назва іноземної мови, із якої бажаю скласти ЄВІ _____

населений пункт, у якому бажаю скласти ЄВІ _____

Прошу екзаменаційний листок, сформований за підсумками реєстрації:

зберігати в приймальній комісії ДНМУ до мого особистого звернення;

надіслати мені засобами поштового зв'язку на таку поштову адресу: _____

Зазначені мною дані правильні

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Електронна адреса для листування _____

До заяви додаю:

копію документа, що посвідчує особу;

- копію облікової картки платника податків;
- копію довідки, виданої за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу (для осіб, які завершують навчання в поточному році, персональні дані яких не вносяться до Єдиної державної бази з питань освіти);
- копію документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
- копію медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання);
- фотокартку для документів.

Додаток 2
до Порядку реєстрації для проходження
вступних випробувань
(пункт 4)
Форма

ДОВІДКА
від _____ 20__ року № _____
**щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома в 20__
році**

1. Назва закладу вищої освіти _____
2. Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) студента (курсанта)

3. Тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу (документ, на підставі якого студент (курсант) реєструватиметься для участі в єдиному вступному іспиті/єдиному вступному випробуванні) _____
4. Код та назва спеціальності, шифр та назва галузі знань _____
5. Ступінь вищої освіти, що здобувається _____
6. Дата завершення навчання _____ 20__ року
7. Планова дата отримання диплома _____ 20__ року

(посада уповноваженої особи*)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

* Уповноваженою особою закладу вищої освіти може бути визначено заступника керівника закладу вищої освіти, відповідно до функціональних обов'язків, або керівника/заступника керівника факультету (навчально-наукового інституту) закладу вищої освіти.

Додаток 3
до Порядку реєстрації для проходження
вступних випробувань (пункт 8)

Форма

**РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
УЧАСНИКА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

Для формування екзаменаційного листка будуть використані такі дані:

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу _____
(тип документа) (серія (за наявності)) (номер)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків* _____

Дані документа про здобутий ступінь вищої освіти _____ або
(серія) (номер)

Довідки, що підтверджує факт замовлення диплома бакалавра _____
номер(и) контактного(их) телефону(ів) _____

інформація щодо складання вступних випробувань (єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та/або єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) (назва іноземної мови, з якої особа бажає скласти ЄВІ, інформація про населений пункт, у якому вступник бажає скласти ЄВІ, інформація про населений пункт, у якому вступник бажає скласти ЄФВВ (за потреби), інформація про необхідність створення особливих умов (за потреби))

Зазначені дані мною перевірені, підтверджую правильність внесених даних

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дані внесено представником приймальної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

PIN-код для завершення реєстрації вступника _____

* Не заповнюється для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті.

