МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО :

Наказ в.о. ректора ДНМУ

професора М.В. ЄРМОЛАЄВОЇ

30 жовтня 2020 р. № 672

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 27

для охоронника

ДНМУ ІОП 27-2020

м.Лиман

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дія Інструкції поширюється всі підрозділи університету.

1.2. Інструкція розроблена на основі НПАОП 0.00-6.03-93 "Порядок опрацювання і затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві", НПАОП 0.00-4.15-98 "Положення про розробку інструкцій з охорони праці", НПАОП 0.00-4.12-05 "Типове положення про навчання з питань охорони праці".

1.3. Інструкція діє протягом 3-х років з дня затвердження.

1.4. За даною Інструкцією охоронник внутрішній інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторний інструктаж). Результати інструктажу заносяться до «Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці», в журналі після проходження інструктажу повинні бути підписи особи, яка інструктує, та охоронника.

1.5. В разі пошкодження здоров'я охоронника з вини власника, він (охоронник) має право на відшкодування заподіяної йому шкоди.

1.6. За невиконання вимог даної Інструкції охоронник несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

1.7. До роботи охоронника допускаються особи не молодше 18 років, які пройшли медичне обстеження, вступний інструктаж з охорони праці, інструктаж на робочому місці та інструктаж з пожежної безпеки.

1.8. Охоронник повинен:

1.8.1. знати специфіку роботи підприємства; розташування окремих об'єктів, дільниць та інше;

1.8.2. виконувати правила пожежної безпеки;

1.8.3. знати номери телефонів виклику пожежної частини (101), міліції (102), "швидкої допомоги" (103), телефон керівника підприємства, об'єктів, дільниць;

1.8.4. вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим при нещасних випадках;

1.8.5. мати аптечку з необхідними медикаментами для надання першої медичної допомоги;

1.8.6. виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та зокрема:

- не торкатися електропроводу, арматури, загального освітлення, не відчиняти двері електрошаф;
- на території підприємства ходити тільки по доріжках, тротуарах, переходах, спеціально призначених для цього, тримаючись правого боку;
- бути уважним під час чергування, не займатися сторонніми справами;
- не вмикати та не вимикати (крім аварійної ситуації) механізмів.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Прийняти зміну і розписатися в журналі прийому-здачі зміни.

2.2 Перед прийомом необхідно візуально впевнитись у відсутності на території підприємства, об'єктів, дільниць вогнищ, лежачого обірваного дроту та інше.

2.3. Перевірити сигналізацію, наявність засобів зв'язку, первинного пожежогасіння, засобів надання першої медичної допомоги.

2.4. Впевнитись, що на об'єктах, дільницях не увімкнені світильники, прибори нагрівання, інші пожежонебезпечні пристрої, а охоронно-пожежна сигналізація знаходиться в справному стані.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1. Не відхилятись від маршруту під час огляду об'єктів, особливо в нічний час.

3.2. Не користуватися нагрівальними приладами з відкритою спіраллю, кустарного виробництва, а також електроприладами, які не мають інструкції по експлуатації.

3.3. Не ремонтувати електроприлади та електроосвітлення; не підіймати обірваний електропровід, не торкатися звисаючого дроту.

3.4. Не допускати розведення вогнищ на об'єкті, який охороняється, та поблизу нього.

3.5. Не вимикати сигнальні прилади, якщо спрацювала охоронно-пожежна сигналізація.

3.6. Увімкнення в електромережу побутових приладів проводити за допомогою штепсельних з'єднань.

3.7. Не підходити ближче 8-10 м до електропроводу, який лежить на землі.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. На робочому місці вимкнути всі електропобутові прилади, місцеве освітлення та інше.

4.2. Привести у відповідність робоче місце, скласти документацію.

4.3. Зробити запис в журналі прийому-здачі зміни.

4.4. Доповісти керівникові та наступному черговому зміни про всі недоліки, які мали місце під час чергування.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. По можливості не створювати паніки, приступити до ліквідації аварійної ситуації.

5.2. Не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб.

5.3. Повідомити про те що сталося, безпосередньо керівника.

5.4. Якщо є потерпілі, необхідно їм надати першу медичну допомогу, а при необхідності викликати "швидку медичну допомогу".

5.5. Якщо сталася пожежа, викликати пожежну частину та приступити до її гасіння первинними засобами пожежогасіння.

5.6. Після прибуття керівника виконувати його вказівки.

Розробив :

Інженер з ОП О.Ф. Шаченко

Узгоджено:

Начальник відділу з ОП О.М. Лозун

Заступник ректора з правових питань І.К Себіскверідзе