

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради Донецького національного
медичного університету Міністерства охорони
здоров'я України

протокол № 4 від «03» 11 2020 р.

введено в дію наказом в.о. ректора університету
№ 680 від «04» 11 2020 року

в.о. ректора, професор



М. В. Єрмолаєва

**ПОЛІТИКА ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ В ДОНЕЦЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ МІНІСТЕРСТВА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дана політика запобігання і протидії корупції (далі Політика), в Донецькому національному медичному університеті Міністерства охорони здоров'я України (далі Університет) розроблена відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми Донецького національного медичного університету Міністерства охорони здоров'я України.
2. Політика застосовується під час працевлаштування, трудових відносин, оплати праці, навчального процесу, зокрема: під час проведення лекцій, практичних занять, оцінювання результатів поточного контролю, підсумкового контролю, об'єктивного структурованого клінічного іспиту, атестації випускників, виконанні практичної роботи при вивченні дисциплін тощо.
3. Університет визначає наступні цілі Політики:

-мінімізувати ризики втягнення керівництва та працівників Університету, незалежно від займаної посади, в корупційну діяльність;

-сформувати у співробітників, аспірантів, студентів та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння цієї Політики про неприйняття корупції у будь-яких проявах;

- узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;

- включати в обов'язок працівників Університету знати та дотримуватися принципів і вимог цієї Політики, основних положень антикорупційного законодавства, а також заходів щодо запобігання корупції.

4. Для цілей Політики використовуються наступні основні поняття: корупція – використання особами, які працюють в Університеті, наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 ЗУ «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

- Антикорупційна політика Університету – діяльність, скерована на створення дієвої системи протидії корупції.

- корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 ЗУ «Про запобігання корупції», за яке законом

встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

- неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні блага, будь-які інші вигоди нематеріального чи грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають, або одержують без законних на те підстав;

- правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що містить ознаки корупції, але порушує встановлені ЗУ «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 ЗУ «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

- приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

- реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення під час виконання зазначених повноважень;

- подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

- суб'єкти декларування – особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 ЗУ «Про запобігання корупції», інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до Закону;

Запобігання корупції – діяльність Університету щодо реалізації антикорупційної політики, направленої на виявлення, вивчення, обмеження або усунення явищ, що сприяють виникненню або поширенню корупційних правопорушень.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ В ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. На працівників Університету покладаються наступні обов'язки, пов'язані із запобіганням та протидією корупції:

- утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені Університету;

- утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені Університету;

- негайно інформувати безпосереднього керівника, або керівництво Університету про випадки наявності у працівника наміру вчинити корупційне правопорушення;

- негайно інформувати безпосереднього керівника або керівництво Університету про випадки притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

- негайно інформувати безпосереднього керівника або керівництво Університету про відому працівникові інформацію щодо випадків вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками Університету чи іншими особами.

3. ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

4.1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Політики, здійснюються такі заходи:

1) призначається у встановленому розділом 5 порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про імовірне порушення;

2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування керівник накладає дисциплінарне стягнення відповідно до закону.

2. Дисциплінарні стягнення накладаються керівником на працівників Університету відповідно до норм законодавства про працю.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ

5.1. У разі надходження повідомлення або ознак порушення Політики працівником Університету або ознак вчинення працівником Університету корупційних або

пов'язаних з корупцією правопорушень, керівник вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

5.2. За умов, передбачених пунктом 1 цього розділу, керівник зобов'язаний вжити таких заходів:

1) протягом двох днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про імовірне порушення Політики або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

5.3. внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5.4. Внутрішнє розслідування призначається керівником і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань здійснюється відповідно до законодавства.

5.5. Строк проведення розслідування встановлюється чинним законодавством.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.