

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО
рішенням Вченої ради
фармацевтичного факультету
від «29 вересня» 2020 року,

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора ДНМУ
д-р.мед.н., професор
Єрмоласва М.В.
«30 вересня» 2020 року,



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ФАРМАЦІЇ ТА ФАРМАКОЛОГІЇ ДОНЕЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Кафедра фармації та фармакології фармацевтичного факультету є теоретичною кафедрою Донецького національного медичного університету.

Кафедра знаходиться на базі Слов'янського хіміко-механічного технікум, корпус 2, поверх 3, 84100, вул. Центральна буд. 41, м. Слов'янськ, обл. Донецька, Донбаської державної машинобудівної академії, 1-й корпус, 4-й поверх, аудиторія 1422, м. Краматорськ, вул. Академічна, 72, Краматорського фахового коледжу технологій та дизайну, аудиторія 105, м. Краматорськ, бульвар Машинобудівників, 36, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 1, аудиторія 201, м. Маріуполь, проспект Будівельників 28, аудиторії 307, 308.

На кафедрі здійснюється підготовка фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю (спеціальностями):

- 221 «Стоматологія»,
 - 222 «Медицина»,
 - 226 «Фармація»,
 - 226 «Фармація, промислова фармація»,
- а також навчання провізорів-інтернів, лікарів-інтернів.

На кафедрі здійснюється підготовка фахівців за наступними дисциплінами :

1. Вступ у фармацію
2. Фармацевтична ботаніка
3. Фармакологія (4 ОП)
4. Фармакогнозія
5. Фармацевтичне право та законодавство
6. Технологія ліків
7. Фармакотерапія з фармакокінетикою
8. Фармакоекономіка
9. Організація та економіка фармації
10. Фармацевтичне та медичне товарознавство
11. Охорона праці та охорона праці в галузі
12. Клінічна фармація та фармацевтична опіка
13. Фармацевтичний менеджмент та маркетинг
14. Ресурсознавство лікарських рослин
15. Біофармація
16. Система якості у фармації
17. Стандартизація лікарських засобів
18. Технологія лікарських косметичних засобів
19. Соціальна фармація
20. Навчальна практика з фармацевтичної ботаніки
21. Навчальна практика з фармакогнозії
22. Виробнича практика з АТЛ
23. Виробнича практика з ПТЛ
24. Навчальна практика з клінічної фармації
25. Виробнича практика з ММФ

26. Виробнича практика з ОЕФ
27. Виробнича практика з фармацевтичної хімії
28. Етичні проблеми у фармації
29. Етика та деонтологія у фармації
30. Основи хімічної метрології
31. Сучасні методи дослідження біологічних систем
32. Методи обстеження хворих
33. Основи гомеопатії
34. Гомеопатичні засоби
35. Фітотерапія
36. Фармакологічні аспекти токсикоманії та наркоманії
37. Фізико-хімічний аналіз у створенні ліків
38. Лікарська токсикологія
39. Токсикологія сильнодіючих засобів
40. Побічна дія ліків
41. Раціональне використання лікарських засобів
42. Маркетингові комунікації у фармації
43. Основи поведінки споживача у фармації
44. Патентознавство
45. Клінічна фармакокінетика
46. Фармацевтична біотехнологія
47. Біологічна активність неорганічних сполук
48. Державне управління та регулювання у фармацевтичній галузі
49. Удосконалення технології ліків
50. Інструментальні методи контролю якості лікарських засобів
51. Ознайомча практика з ОЕФ
52. Пропедевтична практика з АТЛ
53. Ознайомча практика «Вступ до фаху»
54. Виробнича практика зі спеціалізації
55. Броматологія та нутриціологія
56. Фармацевтична броматологія
57. Склад, дія та особливості використання дієтичних добавок
58. Основи клінічної медицини
59. Фармакопейні методи аналізу
60. Клінічна фармакологія (2 ОП)
61. Клінічна фармакологія (ФІПО)
62. Організація, управління та економіка фармації (ФІПО)
63. Фармацевтична технологія (ФІПО)
64. Клінічна фармація (ФІПО)
65. Фармацевтичний аналіз лікарських засобів (ФІПО)
66. Фармакогнозія (ФІПО)
67. Елементи практичної психології (ФІПО)
68. Спеціальна підготовка (ФІПО)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про кафедру фармації та фармакології Донецького національного медичного університету МОЗ України роблено на підставі вимог Закону України «Про вищу освіту» та статуту Університету.

1.2. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Кафедра утворюється наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

1.4. Кафедра є структурним підрозділом університету.

1.5. Кафедра підпорядкована ректору ДНМУ.

1.6. Наказом ректора ДНМУ затверджуються всі зміни у складі кафедри.

1.7. Прийом на роботу та звільнення з посад здійснюється ректором ДНМУ за поданням завідувача кафедри відповідно до трудового законодавства та трудового договору.

1.8. Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років. Із завідуючим кафедрою укладається контракт. Завідувач кафедри може перебувати на посаді не більш ніж два строки.

1.9. Кафедра взаємодіє зі всіма структурними підрозділами ДНМУ згідно виробничої необхідності.

1.10. У своїй діяльності завідуючий кафедрою та співробітники кафедри керуються:

- чинним законодавством України;
- наказами, розпорядженнями та інструкціями Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України;
- наказами ректора ДНМУ;
- рішеннями Вченої ради ДНМУ;
- іншими нормативними документами;
- колективним договором і правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- відповідними посадовими інструкціями.

2. ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки фахівців.

2.2. Теоретична розробка і практичне втілення єдиної концепції реалізації змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою.

2.3. Проведення навчально-виховного процесу з використанням самих сучасних форм і методів навчання, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я.

2.4. Організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи.

2.5. Розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінки; здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань.

2.6. Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення навчального процесу з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою.

2.7. Опрацювання різноманітних форм і методів виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

2.8. Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри.

2.9. Організація науково-педагогічної діяльності кафедри з метою постійного підвищення професійної компетентності викладачів кафедри шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих лекцій, практичних занять, взаємних відвідувань навчальних занять.

2.10. Постійних обмін професійним досвідом і новітніми здобутками професійної роботи шляхом обговорення на методологічних і методичних семінарах кафедри провідних проблем організації навчального процесу.

2.11. Збір та узагальнення передового досвіду, здобутого викладачами кафедри під час проведення занять і позанавчальної роботи шляхом відображення його в індивідуальних та колективних науково-методичних публікаціях.

2.12. Виконання планів щодо наукової підготовки кадрів і підвищення кваліфікації викладачів, рекомендація їх для навчання в аспірантурі, стажування на споріднених кафедрах у провідних вищих навчальних закладах України та в зарубіжжі.

2.13. Проведення наукових досліджень за встановленими пріоритетними напрямками науково-дослідницької роботи факультету, Університету.

2.14. Керівництво підготовкою кандидатських дисертацій, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри, міжкафедральних семінарах та засіданнях Спеціалізованої ради з захисту кандидатських дисертацій.

2.15. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури.

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

3.1. Головна функція кафедри - організація і здійснення на високому рівні навчальної, організаційно-методичної, наукової роботи з однієї чи кількох закріплених за нею дисциплін, та виховної роботи серед здобувачів вищої освіти.

3.2. Робота кафедри здійснюється відповідно до довгострокових та річних планів, які охоплюють навчальну, навчально-методичну, виховну, науково-дослідну та інші види робіт.

3.2. Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності кафедри проводиться на засіданнях кафедри під головуванням завідувача кафедри, у яких беруть участь співробітники кафедри.

Членами кафедри, які беруть участь у голосуванні, є також викладачі, які працюють за сумісництвом або на умовах трудового договору чи контракту.

Члени кафедри, які працюють на умовах погодинної оплати, мають право дорадчого голосу.

На засідання можуть бути запрошені співробітники інших кафедр та навчальних закладів, а також підприємств, установ, організацій.

3.3. Кафедра виконує такі основні функції:

- проводить за всіма формами навчання лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, консультації, розбір конкретних виробничих ситуацій, обмін досвідом, виїзні заняття, а також стажування здобувачів вищої освіти та інші види навчальних занять, передбачених навчальними планами;

- проводить керівництво написанням рефератів, самостійною роботою здобувачів вищої освіти;

- проводить заліки, модульні контролі, екзамени;

- розробляє і передає на затвердження в установленому порядку навчальні, робочі програми з дисциплін кафедри, які відображають останні досягнення науки, техніки, культури і перспективи їх розвитку, враховуючи потреби народного господарства, різних галузей медицини, регіональні умови і особливості навчання лікарів, провізорів, медсестер тощо;

- забезпечує безперервне удосконалення якості викладання; забезпечує підвищення рівня лекцій, як провідної форми навчання; активізацію лабораторних, практичних, семінарських занять і позааудиторної самостійної роботи здобувачів вищої освіти як ефективних форм закріплення знань, придбання необхідних практичних навичок, розвиток творчих здібностей здобувачів вищої освіти, організовує і керує підготовкою здобувачами вищої освіти наукових робіт, за потреби – практикою здобувачів вищої освіти;

- проводить підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, встановлює творчі зв'язки з кафедрами інших навчальних закладів, науково-дослідними установами; вивчає, підсумовує досвід роботи кращих викладачів; надає допомогу молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю, основами наукових досліджень;

- проводить комплексне методичне забезпечення навчальних

дисциплін кафедри, яке включає підготовку підручників і навчальних посібників, розробку навчально-методичної літератури щодо проведення всіх видів навчальних занять, а також інших посібників, які передбачають використання сучасних технологій навчання, раціональне використання методичних прийомів, найкращих форм і методів викладання та ефективно використання сучасної навчальної техніки, лабораторного обладнання і комп'ютерних технологій:

- здійснює пропаганду наукових знань шляхом участі професорсько-викладацького складу та інших співробітників кафедри в роботі науково-технічних товариств, семінарів, конференцій, виступів перед колективами підприємств, установ, організацій та у періодичних виданнях;

- проводить наукові дослідження з найважливіших фундаментальних та прикладних питань фармації, а також в інших напрямках за профілем кафедри, з проблем дидактики та педагогіки у вищій школі, навчання в тісній взаємодії із завданнями підготовки лікарських і фармацевтичних кадрів;

- двічі на рік заслуховує звіти аспірантів/докторантів про виконання ними індивідуальних планів, за результатами яких вони щорічно атестуються науковими керівниками;

- обговорює закінчені науково-дослідні роботи і надає рекомендації для їх опублікування, бере участь у запровадженні результатів досліджень у практику;

- затверджує обсяг педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу на наступний навчальний рік.

3.4. Спеціалісти кафедри можуть брати участь у проведенні наукової і науково-технічної експертизи на підставі укладених договорів на її проведення.

3.5. Спеціалісти кафедри можуть залучатися МОЗ України за погодженням з ректором до розгляду питань, пов'язаних з ліцензуванням, атестацією та акредитацією вищих закладів освіти.

3.6. Науково-педагогічні працівники кафедри беруть участь у роботі конкурсної комісії, яка створюється ректором для проведення конкурсу для заміщення посад науково-педагогічних працівників.

3.7. Кафедра розглядає кандидатури для приймання на посаду науково-педагогічних працівників і дає пропозиції ректору щодо укладення з ними трудового договору (контракту).

Заслуховує, звіт працюючих викладачів про педагогічну, наукову і методичну роботу, яку вони виконували в період дії трудового договору і які претендують на продовження трудових відносин.

Рішення колективу кафедри приймається простою більшістю голосів штатних викладачів (у тому числі і сумісників) та наукових співробітників.

3.8. Кафедра надає щорічну звітність про наукову діяльність відповідно до вимог.

3.9. Викладачі кафедри приймають участь у науково-методичних і науково-практичних конференціях, з'їздах, конгресах, як в Україні, так і за кордоном.

3.10. Завідувачем кафедри та відповідальним за наукову роботу на кафедрі створюються умови для залучення здобувачів вищої освіти, лікарів-інтернів, провізорів-інтернів до наукової роботи (організація роботи наукових гуртків, керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, слухачів тощо).

3.11. Працівниками кафедри організується співпраця у різних формах з кафедрами, структурними підрозділами інших вищих навчальних закладів, науково-дослідними установами, громадськими об'єднаннями у сфері наукової діяльності та проведенні наукових досліджень.

3.12. Працівники кафедри приймають участь у роботі експертних, громадських радах, комісіях, робочих групах МОН України, МОЗ України, інших органів влади, спеціалізованих вчених радах із захисту докторських/кандидатських дисертацій, редакційних/наукових радах журналів тощо.

3.13. Викладачами кафедри проводиться підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, Видання методичних рекомендацій, інформаційних листів, затверджених МОЗ України і Укрмедпатентінформом.

3.14. Працівниками кафедри забезпечується підготовка здобувачів вищої освіти для участі в олімпіадах, конференціях, наукових конкурсах.

3.15. Викладачами кафедри організовується керівництво самостійною науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти.

3.16. Кафедра може здійснювати пошук грантів на проведення наукових досліджень.

3.17. Кафедра повинна мати документацію, яка відображає зміст, організацію і методику проведення навчально-виховного процесу. Перелік документації визначається навчальною частиною.

4. ПРАВА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники вищого навчального закладу всіх форм власності мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради вищого навчального закладу чи його структурного підрозділу;

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених

законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів вищого навчального закладу;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

- брати участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники вищого навчального закладу мають також інші права, передбачені законодавством і статутом вищого навчального закладу.

4.3. На науково-педагогічних і наукових працівників вищих навчальних закладів поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

4.4. Наукові та науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

5. ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники вищого навчального закладу зобов'язані:

5.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників).

5.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників).

5.3. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

5.4. Розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

5.5. Дотримуватися статуту вищого навчального закладу, законів, інших нормативно-правових актів.

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ КАФЕДРИ

6.1. Кафедра створюється згідно з наказом ректора університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та за рішенням вченої ради Університету, (погодженим з Міністерством охорони здоров'я України), при наявності достатнього рівня матеріально-технічної бази, приміщень, необхідних спеціалістів з вищою освітою, за умови наявності необхідного обсягу навчальної, методичної і наукової роботи для викладацького складу.

7. СТРУКТУРА КАФЕДРИ

7.1. Кафедра має навчальні кімнати, навчальну аптеку, кабінети, інші підрозділи, а також використовує усі необхідні підрозділи клінічного закладу, що забезпечують виконання навчальної, методичної та наукової роботи.

7.2. До складу кафедри можуть входити завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, аспіранти, докторанти наукові співробітники та навчально-допоміжний персонал (лаборанти, препаратори). До складу кафедри входять також викладачі, що працюють за сумісництвом чи на умовах погодинної оплати.

8. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

8.1. Кафедру очолює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

Ректор наказом по Університету призначає завідувача кафедри і з ним контракт.

Цю посаду може займати, як правило, особа, яка має вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук і стаж педагогічної роботи не менше п'яти років. В окремих випадках посаду завідувача кафедри може займати особа, яка має науковий ступінь кандидата наук та вчене звання доцента.

8.2. У своїй діяльності завідувач кафедри підпорядковується ректору, проректорам, деканові факультету, керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Основами законодавства України про охорону здоров'я» та іншими нормативними актами МОЗ, МОН України, Статутом ДНМУ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ДНМУ, наказами ректора та іншими розпорядчими документами ДНМУ.

8.3. Рішення Вченої ради щодо завідувача кафедри приймається за участю не менш 2/3 членів Вченої ради. Рекомендованим для укладання

договору (контракту) вважається кандидат, який здобув більше 50 відсотків голосів присутніх членів Вченої ради.

8.4. Якщо особа, яка працювала в університеті на посаді завідувача кафедри, претендує на продовження трудових відносин, то вона зобов'язана відзвітувати перед Вченою радою про свою попередню педагогічну, наукову, методичну, лікувальну і виховну роботу.

8.5. Конкурс на заміщення посади завідувача кафедри проводиться у таких випадках:

- при наявності вакантної посади;
- по закінченню терміну договору (контракту);
- при змінах в організації виробництва і праці.

8.6. Рішення про проведення конкурсу у кожному конкретному випадку приймає ректор, про що видає наказ.

8.7. Після закінчення строку подачі заяв та інших документів на заміщення посади завідувача кафедри наказом ректора створюється конкурсна комісія, яка визначає рейтинг претендентів шляхом відкритого або таємного голосування і представляє свої рекомендації Вченій раді.

8.8. Завдання та обов'язки завідувача кафедри:

8.8.1. Забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисципліни (чи дисциплін) у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.

8.8.2. Додержується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються в Університеті, прививає їм любов до України, виховує їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

8.8.3. Розподіляє доручення між викладачами кафедри, здійснює керівництво і постійний контроль за якістю навчального процесу.

8.8.4. Керує роботою, яка проводиться співробітниками кафедри з підготовки підручників, методичних і навчальних посібників.

8.8.5. Організує роботу всіх напрямків діяльності кафедри.

8.8.6. Читає лекції та проводить заняття зі здобувачами вищої освіти.

8.8.7. Керує методичною роботою на кафедрі.

8.8.8. Визначає напрямок і тематику науково-дослідницької роботи колективу кафедри.

8.8.9. Керує проведенням наукових дослідження, керує процесом підготовки та захисту дисертаційних робіт.

8.8.10. Контролює проведенням навчальних занять усім викладацьким складом кафедри.

8.8.11. Приймає участь в засіданнях Вченої ради факультету та Вченої ради університету.

8.8.12. Постійно підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

8.8.13. Дотримується правил техніки безпеки (охорони праці) та вимагає дотримання їх від співробітників кафедри та здобувачів вищої освіти.

8.8.14. Представляє ректору через відповідний деканат матеріалів для заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності співробітників кафедри.

8.8.15. Сприяє підвищенню наукової кваліфікації, педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу кафедри.

8.8.16. Організує та контролює якість виховної роботи серед здобувачів вищої освіти, яка проводиться викладачами кафедри під час лекцій, практичних семінарських і других форм занять.

8.8.17. Проводить засідання і виробничі наради кафедри з розгляду і затвердження тематичних планів і звітів з наукової діяльності, результатів впровадження наукових досягнень, звітів магістрів, аспірантів, розгляд методичних розробок з навчальної і науково-дослідницької роботи, звітів викладачів кафедри, тощо.

8.8.18. Представляє графіки відпусток співробітників кафедри у відділ кадрів університету.

8.8.19. Представляє відповідні форми звітів із питань діяльності кафедри.

8.8.20. Виконує доручення ректора, проректорів і декана відповідного факультету.

8.8.21. Постійно підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

8.8.22. Розподіляє обов'язки, навантаження, види діяльності співробітників кафедри, визначає тривалість їх робочого дня, здійснює контроль за виконанням усіх видів діяльності співробітників кафедри, а також за дотриманням місячної норми робочого часу.

9. Права завідувача кафедри

9.1. Завідувач кафедри має право:

- на захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації, науково-дослідних установах, закладах охорони здоров'я;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян, одержання державних стипендій, тощо;
- брати участь у підготовці планів науково-дослідних робіт, розробці методичної документації;

10. Відповідальність завідувача кафедри

10.1. Завідуючий кафедрою несе відповідальність за:

- рівень організації навчальної, навчально-методичної та наукової роботи кафедри;
- якість підготовки фахівців з закріплених за кафедрою дисциплін і спеціальностей;

- використання матеріально-технічної бази кафедри (у т.ч. не за її функціональним призначенням);
- порушення прав та академічних свобод працівників кафедри і здобувачів вищої освіти;
- невиконання обов'язків, передбачених Статутом університету, діючими правовими актами та посадовою інструкцією, правилами внутрішнього трудового розпорядку ДНМУ;
- забезпечення безпечних умов праці працівникам кафедри при проведенні навчальних занять у приміщеннях, закріплених за кафедрою;
- забезпечення пожежної безпеки та виконання протипожежних заходів у ввіреному структурному підрозділі й закріплених приміщеннях;
- ведення визначеної номенклатурою справ документації на кафедрі;

11. Кваліфікаційні вимоги до завідувача кафедри:

11.1. Повна вища освіта, вчена ступінь професора або наукова ступінь кандидата/доктора наук, досвід науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

12. Взаємовідносини (зв'язки) за професією, посадою завідувача кафедри:

12.1. В своїй діяльності завідувач кафедри підпорядкований декану факультету.

12.2. Взаємодіє зі співробітниками кафедри, співробітниками університету тощо.

13. Завідувач кафедри виконує інші повноваження передбачені посадовою інструкцією

9. ОПЛАТА ПРАЦІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДР

9.1. Оплата праці науково-педагогічним працівникам здійснюється згідно наказу Міністерства освіти України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

10. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА І РЕВІЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

Контроль за всіма видами діяльності кафедри здійснюють безпосередньо проректори, декани факультетів, директори науково-навчальних інститутів. При необхідності наказом ректора створюються комісії які перевіряють роботу кафедри.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

11.1. Припинення діяльності кафедри шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється наказом ректора за поданням Вченої ради Університету.

11.2. У тому ж порядку відбувається з'єднання кафедр, перетворення, поділ, виділення та приєднання.

11.3. Припинення діяльності кафедри здійснюється тільки після закінчення навчального року.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. декана фармацевтичного факультету



Гуторов О.І.

Завідувач кафедри фармації та фармакології



Хоменко В.М.