



Міністерство охорони здоров'я України
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом в.о. ректора ДНМУ
№ 497 від 23.11.2023 р.

В.о. ректора  Майя ЄРМОЛАЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДНМУ
(протокол № 4 від 23.11.2023 р.)

Голова 
Вченої ради Майя ЄРМОЛАЄВА

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних
та наукових працівників Донецького національного медичного
університету та укладення з ними трудових договорів (контрактів)

1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників Донецького національного медичного університету (далі також – Університет) та укладення з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірною положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», наказу МОН України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Статуту Донецького національного медичного університету, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів)» і запроваджується на виконання ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон ПВО) та ч. 5 ст. 6 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (далі – Закон ПННТД).

1.2 Конкурсний відбір проводиться на засадах: законності, об'єктивності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору, а в разі, якщо проведення конкурсу передбачає роботу конкурсної комісії, то додатково – на засадах рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3 Перелік посад науково-педагогічних та наукових працівників Університету, на порядок заміщення яких розповсюджується дія даного Положення:

1.3.1 Посади науково-педагогічних працівників:

- проректор;
- декан (заступник декана);
- директор (заступник директора) навчально-наукового інституту післядипломної освіти;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- директор бібліотеки;
- старший викладач;
- викладач;
- асистент.

1.3.2 Посади наукових працівників:

- керівник наукового підрозділу;
- головний науковий співробітник;
- провідний науковий співробітник;
- старший науковий співробітник;
- науковий співробітник;
- науковий співробітник-консультант;
- молодший науковий співробітник.

1.4 Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника:

1.4.1 проводиться у разі:

а) звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, або його переведення на іншу посаду, окрім випадку, коли таке переведення є результатом злиття або поділу підрозділів (крім посади керівника підрозділу, якщо вона є науково-педагогічною і передбачає конкурсний порядок обрання);

б) уведення нової посади науково-педагогічного працівника до штатного розпису Університету;

в) припинення трудового договору (контракту).

1.4.2 не проводиться у разі заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника:

а) у випадку злиття або поділу підрозділів Університету, крім керівника такого підрозділу (підрозділів), якщо його посада є науково-педагогічною і заміщується в порядку конкурсу;

б) на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- тимчасово відсутніх науково-педагогічних працівників, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України;
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

в) у випадку, коли Університет укладає короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства без оголошення конкурсу.

1.4.3 Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

1.5 Конкурс на заміщення вакантної посади наукового працівника

1.5.1 проводиться у разі:

а) звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством або його переведення на іншу посаду, крім керівної, а також переведення на посаду, визначене п. 1.5.3

б) уведення нової наукової посади до штатного розпису Університету;

в) припинення трудового договору (контракту).

1.5.2 не проводиться у разі заміщення вакантної посади наукового працівника:

а) за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

б) у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

в) у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді в Університеті, на наукову посаду в Університеті;

г) випускниками:

– докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

– аспірантури (інтернатури), які працевлаштовуються в установленому порядку;

д) на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

– керівниками та авторами проєкту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проєктом, в установленому порядку;

– тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

– на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

– на строк менш як один рік.

1.5.3 У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів в Університеті, або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

1.6 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.7 Посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пунктах 1.4.1, 1.5.1 даного Положення або в разі, якщо переможець конкурсного відбору не подав заяву на прийняття на роботу протягом 20 днів, то через 20 днів з дати оголошення результатів конкурсного відбору.

1.8 Відповідно до частини другої статті 58 Закону України «Про фахову передвищу освіту» прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти здійснюються в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників і регламентується окремим нормативним документом Університету.

1.9 Конкурс не оголошується на посади, що зайняті за сумісництвом.

2 Умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад

2.1 Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади науково-педагогічного або наукового працівника (крім проректора, декана / заступника декана, директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти / заступника директора) оголошується наказом ректора Університету.

2.2 Конкурсний відбір на заміщення посади науково-педагогічного або наукового працівника (крім проректора, декана / заступника декана, директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти / заступника директора) оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної або не раніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним або науковим працівником, який перебуває на цій посаді.

2.3 Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення обов'язково розміщуються на офіційному вебсайті Університету. Водночас, за рішенням ректора, оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення може розміщуватись на спеціалізованих вебресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

2.4 Дата розміщення/публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсного відбору.

2.5 Заяви на участь у конкурсному відборі або інших процедурах заміщення вакантних посад можуть подавати особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам до науково-педагогічних та наукових працівників, що встановлено чинним законодавством України, вимогам, які зазначено у затверджених ректором Університету посадових інструкціях науково-педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу.

2.6 Оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення посади науково-педагогічного або наукового працівника (крім проректора,

декана / заступника декана, директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти / заступника директора) має містити:

- найменування закладу вищої освіти;
- назви посад та частки ставок, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (професійна та/або освітня кваліфікація, вчене звання, досвід роботи тощо);
- строки подання заяв та документів, перелік обов'язкових документів;
- адресу та номери телефонів закладу вищої освіти;
- адресу подання документів;
- відомості про умови праці;
- прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу;
- посилання на чинну редакцію даного Положення на вебсайті Університету і типову посадову інструкцію.

2.7 Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття посад науково-педагогічних та наукових працівників становить один місяць з дати оголошення конкурсного відбору.

2.8 Перелік документів, які подаються при заміщенні посад:

2.8.1 проректора, декана / заступника декана, директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти / заступника директора – на розсуд ректора Університету;

2.8.2 всіх інших посад, заміщення яких передбачається в порядку конкурсного відбору:

а) якщо претендент не працює в Університеті:

1) письмова заява на ім'я ректора про участь у конкурсі, написана власноруч;

2) копія документа, що посвідчує особу;

3) автобіографія;

4) копія трудової книжки (за наявності), засвідчена за місцем роботи або нотаріально;

5) копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних), засвідчена за місцем роботи або нотаріально;

6) письмова згода на обробку персональних даних, підписана власноруч;

7) Документи, які засвідчують відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації освітнім компонентам освітніх програм:

а. копії документів про вищу освіту, засвідчені за місцем роботи або нотаріально;

б. копії документів про присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, сертифіката лікаря-спеціаліста, посвідчень кваліфікаційної лікарської категорії – за наявності, засвідчені за місцем роботи або нотаріально;

в. копії документів, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші

передбачені чинним законодавством України документи, в яких визначено тему і кількість навчальних кредитів\ годин) в разі їх наявності, засвідчені за місцем роботи або нотаріально;

г. сертифікат про володіння іноземною мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або інший документ, що засвідчує рівень володіння іноземною мовою (за наявності);

8) Документи, які засвідчують досягнення у професійній діяльності відповідно до п. 38 Ліцензійних умов

а. список наукових праць;

б. інші документи, що підтверджують участь у міжнародних проєктах, програмах, у професійних та/або громадських об'єднаннях, наявність патентів тощо;

9) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови (обов'язково для претендентів на посаду завідувача кафедри) / атестат про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни);

10) інші документи, які претендент вважає необхідним надати (наприклад, додаткова інформація про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку діяльності на посаді), або документи, які вимагаються умовами конкурсу на конкретну посаду.

б) у разі, якщо претендент працює в Університеті, він подає лише документи, які засвідчують досягнення у професійній діяльності відповідно до п. 38 Ліцензійних умов (п. 8) і перелічені в абзацах 1), 6), 7в), 9), 10).

2.9 Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі на посади науково-педагогічних та наукових працівників, у термін, визначений у оголошенні про проведення конкурсного відбору, може направити комплект документів для конкурсу поштою (кур'єрською доставкою) або подавати особисто до відділу канцелярії Університету з описом вкладеного під розпис відповідального працівника із зазначенням дати отримання і реєстраційного номеру. Дата відправлення документів претендента на участь у конкурсі поштою визначається штампом поштового відділення з місця відправлення. Канцелярія Університету після реєстрації передає пакет документів претендентів на участь у конкурсному відборі на посади науково-педагогічних або наукових працівників до конкурсних комісій або ректору Університету залежно від умов, визначених розділами 3-7 даного Положення. Заява та документи, що подані поза встановленим терміном, не розглядаються.

2.10 Зміна умов проведення конкурсного відбору або його скасування здійснюються наказом ректора. Змінені умови проведення конкурсного відбору оприлюднюються в установленому даним Положенням порядку

2.11 Для організації та проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників (окрім проректора, декана / заступника декана, директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти / заступника директора) наказом ректора

Університету утворюється одна або декілька постійно діючих конкурсних комісій. Повноваження конкурсної комісії в разі заміщення вакантної посади завідувача кафедри визначені п. 2.15 даного Положення.

2.12 Конкурсна комісія утворюється у складі не менше 5 членів (7 членів для конкурсної комісії з відбору на вакантні посади наукових працівників). Головою конкурсної комісії призначається ректор або проректор з науково-педагогічної роботи. До конкурсної комісії обов'язково входять керівники юридичної та кадрової служби Університету.

2.13 Рішення конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів відкритим голосуванням за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, ухвалюють рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

2.14 Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

2.15 У випадку заміщення вакантної посади завідувача кафедри конкурсна комісія перевіряє лише повноту поданих претендентом документів та вірогідність інформації у них.

2.16 У випадку заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цієї посади у поточному навчальному році (п. 1.6 даного Положення) або трудовим договором про роботу за сумісництвом особа, яка претендує на таку посаду, подає до відділу кадрів Університету комплект документів відповідно до п. 2.8 даного Положення (за виключенням письмової заяви про участь у конкурсі; замість неї подається письмова заява на ім'я ректора про прийняття на роботу, написана власноруч).

Конкурсна комісія у 5-денний термін розглядає заяву та документи претендента на посаду науково-педагогічного працівника та встановлює їх повноту, вірогідність та відповідність претендента кваліфікаційним вимогам. За результатами розгляду конкурсна комісія готує подання на ректора Університету з обґрунтованою рекомендацією або запереченнями щодо укладання з претендентом на посаду науково-педагогічного працівника трудового договору до проведення конкурсного заміщення цієї посади у поточному навчальному році або трудового договору про роботу за сумісництвом. Рішення конкурсної комісії з цього питання ухвалюють у порядку, що визначений п. 2.13 даного Положення.

Остаточне рішення щодо укладання з претендентом на посаду науково-педагогічного працівника трудового договору до проведення конкурсного заміщення цієї посади у поточному навчальному році або трудового договору про роботу за сумісництвом ухвалює ректор, з урахуванням рекомендацій / заперечень конкурсної комісії.

3 Проведення конкурсного відбору при заміщені вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента та укладення з ними трудових договорів (контрактів)

3.1 Пролонгація трудового договору (контракту) із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом без проведення конкурсного відбору не допускається.

3.2 До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента допускаються претенденти, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам:

3.2.1 Посаду асистента можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), на клінічних кафедрах додатково – лікарську спеціалізацію за профілем кафедри.

3.2.2 Посаду викладача можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту).

3.2.3 Посаду старшого викладача можуть займати особи, які:

а) мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років або

б) мають науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років.

3.2.4 Посаду доцента можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) та:

а) на теоретичних кафедрах: мають науковий ступінь та вчене звання доцента або (лише, якщо особа обирається на посаду вперше) мають науковий ступінь та стаж наукової та науково-педагогічної роботи не менше 3 років;

б) на клінічних кафедрах додатково: мають лікарську спеціалізацію за профілем кафедри;

3.2.5 Посаду професора можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) та:

а) на теоретичних кафедрах: особи, які мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора або (лише, якщо особа обирається на посаду вперше) науковий ступінь доктора наук, вчене звання доцента та стаж наукової та науково-педагогічної роботи не менше 8 років;

б) на клінічних кафедрах додатково: мають лікарську спеціалізацію за профілем кафедри.

3.2.6 Інші кваліфікаційні вимоги можуть встановлюватися при оголошенні конкурсного відбору на заміщення конкретних вакантних посад науково-педагогічних працівників.

3.3 Конкурсна комісія розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента, та встановлює їх повноту, вірогідність та відповідність претендента кваліфікаційним вимогам.

3.4 За результатами розгляду заяв та документів осіб, які виявили бажання зайняти посаду, та встановлення їх відповідності кваліфікаційним вимогам:

а) професора / доцента, – такі особи допускаються до подальшого конкурсного відбору їхніх кандидатур на засіданні Вченої ради Університету із особистим запрошенням;

б) старшого викладача / викладача / асистента, – такі особи допускаються до подальшого конкурсного відбору їхніх кандидатур на засіданні Вченої ради відповідного факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти із особистим запрошенням.

3.5 По завершенню розгляду заяв і документів претендентів конкурсна комісія готує подання на Вчену раду Університету (вчену раду факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти) про обрання за конкурсом на заміщення вакантної посади всіх претендентів, у якому стисло надає характеристику біографічним даним, професійній кваліфікації та іншим досягненням кожного претендента.

3.6 Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, конкурсною комісією направляється письмове повідомлення листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку або на корпоративну електронну пошту (якщо претендент є співробітником Університету). Таке повідомлення направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.

3.7 За результатами розгляду подання конкурсної комісії та співбесіди з претендентом Вчена рада Університету (факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти) на основі результатів таємного голосування відповідно до Положення про Вчену раду Донецького національного медичного університету виносить рішення про обрання на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента особи, яка найкраще продемонструвала свої професійні здібності.

3.8 Ректор наказом вводить в дію рішення Вченої ради Університету (факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти), однак самостійно, з урахуванням рекомендацій конкурсної комісії, визначає строк, на який укладається контракт із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем, але не більше, ніж на п'ять років.

Якщо претендент обраний на посаду професора / доцента та не має вченого звання, контракт з ним укладається строком не більше, ніж два роки (лише одноразово).

4 Проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади завідувача кафедри та укладення з ним трудового договору (контракту)

4.1 Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти та кафедри.

4.2 На вакантну посаду завідувача кафедри не може претендувати особа, яка перебувала на цій посаді більш як два строки

4.3 Кваліфікаційні вимоги при заміщенні вакантної посади завідувача кафедри:

4.3.1 Посаду можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) та науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років; на клінічних кафедрах додатково: мають лікарську спеціалізацію за профілем кафедри.

4.3.2 Інші кваліфікаційні вимоги можуть встановлюватися при оголошенні конкурсного відбору на заміщення конкретних вакантних посад завідувачів кафедри.

4.4 Особи, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії, призначеної наказом ректора Університету в термін, визначений у оголошенні про проведення конкурсного відбору. Заява та документи, що подані поза встановленим терміном, не розглядаються.

4.5 Конкурсна комісія розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри, та встановлює їх повноту та вірогідність змісту

4.6 По завершенню розгляду заяв і документів претендентів конкурсна комісія готує подання на збори трудового колективу кафедри та конференцію трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти про обрання за конкурсом на заміщення вакантної посади всіх претендентів, у якому стисло надає характеристику біографічним даним, професійній кваліфікації та іншим досягненням кожного претендента повноті та вірогідності змісту поданих документів. До цього подання додаються подані претендентом документи

4.7 У разі, якщо конкурсною комісією виявлено невідповідність комплекту поданих претендентом документів або невірогідність їх змісту, особі, яка подала заяву, направляється письмове повідомлення листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи повідомлення засобами кур'єрського зв'язку або на корпоративну електронну пошту (якщо претендент є співробітником Університету). Таке повідомлення

направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.

4.8 Збори трудового колективу кафедри та конференція трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти у 10-денний термін розглядають заяви і документи претендентів, подання конкурсної комісії щодо повноти та вірогідності документів і надають до Вченої ради Університету свої пропозиції щодо обрання особи на посаду завідувача кафедри.

4.9 Вчена рада Університету запрошує на наступне засідання претендентів на вакантну посаду завідувача кафедри, заслуховує їх бачення стратегічного розвитку кафедри, пропозиції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти та кафедри та проводить таємне голосування за призначення особи завідувачем кафедри. У бюлетень для таємного голосування вносяться всі кандидатури, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подали заяву і яким було не відмовлено в участі у конкурсному відборі через невідповідність документів або недостовірність наданої інформації.

4.10 Ректор університету наказом вводить в дію рішення Вченої ради Університету і укладає із обраним завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років

4.11 У контракті із завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5 Порядок заміщення вакантної посади декана / заступника декана факультету (директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти / заступника директора) та укладення з ним трудового договору (контракту)

5.1 Декан (директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти) призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти на строк до п'яти років.

5.2 Одна і та сама особа не може бути деканом факультету / директором навчально-наукового інституту післядипломної освіти в Університеті більш як 10 років.

5.3 Кваліфікаційні вимоги при заміщенні вакантної посади декана / директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти:

5.3.1 Посаду можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) та науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання

відповідно до профілю факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;

5.3.2 Інші кваліфікаційні вимоги можуть встановлюватися ректором.

5.4 Кваліфікаційні вимоги при заміщенні вакантної посади заступника декана / заступника директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти:

5.4.1 Посаду можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до профілю факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти;

5.4.2 Інші кваліфікаційні вимоги можуть встановлюватися ректором.

5.5 Ректор університету самостійно і на власний розсуд здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету / директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти та вносить на погодження конференції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти таку кадрову пропозицію.

5.6 Конференція трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти розглядає пропозицію ректора Університету з погодження кандидатури на посаду декана факультету / директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти шляхом вирішення питання більшістю повного складу конференції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти таємним голосуванням.

5.7 У разі наявності погодження більшістю повного складу конференції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти ректор призначає на посаду декана факультету / директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти. Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт із деканом факультету / директором навчально-наукового інституту післядипломної освіти, але не більше, ніж на п'ять років.

5.8 У контракті із деканом факультету / директором навчально-наукового інституту післядипломної освіти визначаються цільові показники діяльності факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана факультету/ директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти у разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.9 У разі непогодження повним складом конференції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти кандидата на посаду декана факультету / директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти ректор призначає виконувача обов'язків декана факультету / директора навчально-наукового інституту

післядипломної освіти до призначення декана факультету / директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти в установленому порядку.

5.10 Ректор з урахуванням пропозицій декана факультету / директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти здійснює відбір кандидата на посаду заступника декана факультету / заступника директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти.

5.11 У разі, якщо діяльність заступника декана / заступника директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти пов'язана з освітнім або науковим процесом, рішення про його призначення приймається за погодженням з органом студентського самоврядування відповідно до Положення про студентське самоврядування в Донецькому національному медичному університеті.

5.12 У разі непогодження органом студентського самоврядування Університету кандидата на посаду заступника декана факультету / заступника директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, ректор призначає виконувача обов'язків заступника декана факультету / заступника директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, до призначення заступника декана факультету / заступника директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, в установленому порядку.

5.13 Ректор з урахуванням пропозицій декана факультету / директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти визначає строк, на який укладається контракт із заступником декана факультету / заступником директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти, але не більше, ніж на п'ять років. У контракті із заступником декана факультету / заступником директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти можуть визначатися цільові показники діяльності факультету / навчально-наукового інституту післядипломної освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді заступника декана факультету / заступника директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6 Порядок заміщення вакантної посади проректора та укладення з ним трудового договору (контракту)

6.1 Ректор Університету самостійно і на власний розсуд здійснює відбір кандидата на посаду проректора, у т.ч. посаду проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом.

6.2 Кваліфікаційні вимоги при заміщенні вакантної посади проректора:

6.2.1 Посаду проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) та мають науковий ступінь і вчене звання;

6.2.2 Посаду проректора, діяльність якого не пов'язана безпосередньо з освітнім або науковим процесом, можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту);

6.2.3 Інші кваліфікаційні вимоги можуть встановлюватися ректором.

6.3 У разі, якщо діяльність проректора пов'язана з освітнім або науковим процесом, рішення про його призначення приймається за погодженням з органом студентського самоврядування відповідно до Положення про студентське самоврядування в Донецькому національному медичному університеті.

6.4 У разі непогодження органом студентського самоврядування Університету кандидата на посаду проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, ректор призначає виконувача обов'язків проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, до призначення проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, в установленому порядку.

6.5 Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт із проректором, але не більше, ніж на п'ять років.

6.6 У контракті із проректором визначаються цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді проректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

7 Проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади директора бібліотеки та укладення з ним трудового договору (контракту)

7.1 Пролонгація трудового договору (контракту) із директором бібліотеки без проведення конкурсного відбору не допускається.

7.2 Особи, які виявили бажання зайняти посаду директора бібліотеки та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до закладу вищої освіти у встановленому порядку.

7.3 Кваліфікаційні вимоги при заміщенні вакантної посади директора бібліотеки:

7.3.1 Посаду директора бібліотеки можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідного напрямку, післядипломну освіту в галузі управління, стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня: для магістра – не менше 1 року, спеціаліста – не менше 3 років

7.3.2 Особи, які виявили бажання зайняти посаду директора бібліотеки, повинні знати: чинне законодавство в галузі культури і бібліотечної справи; основи економіки, організації праці та управління; теорію і практику бібліотечної справи, передові вітчизняні та зарубіжні бібліотечні та інформаційні технології; основи трудового законодавства; сучасні методи господарювання та управління; правила і норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

7.4 Особи, які виявили бажання зайняти посаду директора бібліотеки та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії.

7.5 Конкурсна комісія розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду директора бібліотеки, та встановлює їх повноту, вірогідність та відповідність цих осіб кваліфікаційним вимогам.

7.6 До конкурсної комісії, що розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти директора бібліотеки, обов'язково входить проректор з наукової роботи.

7.7 За результатами розгляду заяв та документів осіб, які виявили бажання зайняти посаду директора бібліотеки, та встановлення їх відповідності кваліфікаційним вимогам, такі особи допускаються до подальшого конкурсного відбору їхніх кандидатур на засіданні Вченої ради Університету із особистим запрошенням.

7.8 В разі, якщо конкурсною комісією виявлено невідповідність комплекту поданих претендентом документів або невірогідність їх змісту, особі, яка подала заяву, направляється письмове повідомлення листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку. Таке повідомлення направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.

7.9 По завершенню розгляду заяв і документів претендентів конкурсна комісія готує подання на Вчену раду Університету про обрання за конкурсом на заміщення вакантної посади всіх претендентів, в якому стисло надає характеристику біографічним даним, професійній кваліфікації та іншим досягненням кожного претендента.

7.10 За результатами розгляду подання конкурсної комісії та співбесіди з претендентом Вчена рада Університету на основі результатів таємного голосування відповідно до Положення про Вчену раду Донецького національного медичного університету виносить рішення про обрання на посаду директора бібліотеки особи, яка найкраще продемонструвала свої професійні здібності.

7.11 Ректор Університету наказом вводить в дію рішення Вченої ради Університету, однак самостійно визначає строк, на який укладається контракт із директором бібліотеки, але не більше, ніж на п'ять років.

7.12 У контракті із директором бібліотеки визначаються цільові показники його діяльності, досягнення яких повинна забезпечити особа на цій посаді в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8 Проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад наукових працівників та укладення з ними трудового договору (контракту)

8.1 Пролонгація трудового договору (контракту) із керівником наукового структурного підрозділу / головним, провідним, старшим науковим співробітником, науковим співробітником, молодшим науковим співробітником без проведення конкурсного відбору не допускається, окрім випадків, визначених у п. 1.5.2 д).

8.2 Кваліфікаційні вимоги при заміщенні вакантних посад наукових працівників:

8.2.1 Посади наукових працівників можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), мають лікарську спеціалізацію за профілем діяльності наукового підрозділу або посади, мають навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом останніх 5 років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз

8.2.2 В залежності від посади до осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, висуваються наступні вимоги:

а) посада головного наукового співробітника – доктор наук, який має вчене звання, не менше 10 років стажу наукової роботи, за останні 5 років – не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

б) посада провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 10 років стажу наукової роботи, за останні 10 років – не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

в) посада старшого наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 5 років стажу наукової роботи, за останні 5 років – не менше 10 публікацій та/або патентів;

г) посада наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 5 років стажу наукової роботи, за останні 5 років – не менше 5 публікацій та/або патентів;

д) посада молодшого наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук) або магістр.

8.3 Особи, які виявили бажання зайняти посаду наукового працівника та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії.

8.4 Конкурсна комісія запрошує на власне засідання претендентів, розглядає подані документи, проводить співбесіду і оцінку професійного рівня з кожним претендентом окремо і виносить рішення про обрання на посаду наукового співробітника особи, яка найкраще продемонструвала свої професійні здібності шляхом реалізації процедури, визначеної у п. 2.13 даного Положення. Про час і місце проведення засідання комісії має бути повідомлено всім учасникам конкурсу. Відсутність претендента за засідання комісії з поважних причин не є підставою відмови у подальшому розгляді кандидатури претендента.

8.5 У разі, якщо конкурсною комісією виявлено невідповідність комплекту поданих претендентом документів або невірогідність їх змісту, особі, яка подала заяву, направляється письмове повідомлення особисто або листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку. Таке повідомлення направляється не пізніше п'яти робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.

8.6 Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради Університету

8.7 Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

а) під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

б) жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

в) жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

г) переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

8.8 Вчена рада Університету за поданням конкурсної комісії затверджує результати конкурсу.

8.9 Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

8.10 На підставі ухваленого рішення та заяви переможця конкурсу, з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України, з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

8.11 Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.