

Норми часу
для розрахунку та обліку навчальної роботи науково-педагогічних
працівників Донецького національного медичного університету

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1	Співбесіда з вступниками до вищого навчального закладу	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб
2	Проведення вступних екзаменів до вищих навчальних закладів:		
	- усних	0,25 години кожному членові комісії на одного слухача (вступника)	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше трьох осіб
	- тестових	до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників.	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб.
3	Перевірка тестових завдань на вступних екзаменах до вищих навчальних закладів	0,2 години на кожную роботу, що перевіряється	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб.
4	Підготовка програми для фахового вступного випробування	5 годин на кожную програму	Кількість членів комісії на кожную програму – не більше двох осіб.
5	Складання тестових завдань для фахового вступного випробування	0,2 години на одне тестове завдання	Кількість членів комісії для складання тестових завдань для фахового вступного випробування – не більше двох осіб.
6	Читання лекцій	1 година за 1 академічну годину	
7	Проведення практичних занять зі студентами	1 академічна година за 1 академічну годину	
8	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного студента з урахуванням

			особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності
9	Проведення семінарських занять зі студентами	1 академічна година за 1 академічну годину	
10	Проведення практичних занять з лікарями - інтернами, лікарями-курсантами	1 година за академічну годину	На групу в 10 лікарів- інтернів , 6 - лікарів-курсантів
11	Проведення семінарських занять з лікарями- інтернами та курсантами ФПО	1 година за одну академічну годину	На подвоєну групу
12	Проведення державних екзаменів	0,5 години на одного студента кожному екзаменатору; голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії – 6 годин	Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб)
13	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	1 година кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
14	Керівництво аспірантами	50 годин щороку на аспіранта	Одночасне наукове керівництво (консультування) не більше п'яти здобувачів для керівників-докторів наук та не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії для керівників-докторів філософії
15	Керівництво здобувачами наукового ступеня кандидата або доктора наук	25 годин на одного здобувача щороку	
16	Наукове консультування докторантів (до 2 років)	50 годин щороку на докторанта	
17	Керівництво клінічними ординаторами	39 годин на одного клінічного ординатора щорічно	
18	Керівництво навчальною практикою з перевіркою звітів	1 година за академічну годину, що передбачена навчальним планом, на академічну групу в період практики	

Перелік основних видів методичної роботи науково-педагогічних працівників Донецького національного медичного університету

№ з/п	Назва виду роботи
1	Підготовка конспектів лекцій; методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів.
2	Підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників (для педагогічних працівників).
3	Розробка навчальних планів; навчальних програм; робочих навчальних планів, робочих навчальних програм.
4	Розробка і підготовка нових лабораторних робіт.
5	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін.
6	Складання екзаменаційних білетів; завдань для проведення поточного та підсумкового модульного контролю.
7	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо).
8	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.
9	Вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу.

Перелік основних видів наукової роботи науково-педагогічних працівників Донецького національного медичного університету

№ з/п	Назва виду роботи	Примітка
1	Виконання планових наукових досліджень із звітністю Плановими є в таких формах: 1.1. Науково-технічний звіт 1.2. Дисертація (докторська, кандидатська) 1.3. Монографія 1.4. Підручник, навчальний посібник, словник, довідник 1.5. Наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інші видання 1.6. Заявка на видачу охоронних документів 1.7. Тези доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших).	Наукові дослідження, що включені до тематичних планів науково-дослідних робіт вищого навчального закладу, кафедри та науково-технічних програм
2	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, тематичних планів тощо.	

3	Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників.	
4	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою: - наукової статті - заява на видачу охоронних документів - роботи на конкурс - доповіді на конференцію.	

Перелік основних видів організаційної роботи науково-педагогічних працівників Донецького національного медичного університету

№ з/п	Назва виду роботи
1	Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України.
2	Робота в Державній акредитаційній комісії, експертних і фахових радах.
3	Робота в експертних комісіях ДАК.
4	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій.
5	Робота в науково-методичних і науково-технічних радах і комісіях вищого навчального закладу та його структурних підрозділах.
6	Організація та проведення загальнодержавних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів.
7	Робота з видання наукових/науково-практичних або науково-методичних журналів/збірників.
8	Виконання обов'язків заступника декана факультету, заступника завідувача відділу на громадських засадах.
9	Участь у виховній роботі студентського колективу, виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи.
10	Керівництво студентським науковим кружком.
11	Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці молоді.
12	Участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіадах.
13	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурно-спортивних заходів.