

**РІШЕННЯ**

**Вченій ради Донецького національного медичного університету  
31 серпня 2021 року**

**«Про підсумки всіх видів діяльності Донецького національного медичного  
університету МОЗ України в 2020-2021 навчальному році та наступні завдання з  
перспективи розвитку університету»**

Розвиток в університеті технологій дистанційного навчання дозволило успішно завершити 2020-2021 навчальний рік в умовах карантинних заходів через епідемію COVID-19, провести атестацію випускників і здійснити випуск 2021 року.

В цьому році ми випустили 391 молодого лікаря набору 2015 року.

Дипломи про вищу освіту отримали 291 лікар-лікувальник, 8 педіатрів, 49 стоматологів, 44 фармацевти, в тому числі 11 іноземних громадян. Лише один студент отримав незадовільну оцінку на державних випускних іспитах і відповідно диплом не отримав.

У 2021 році в консолідованиму рейтингу вищих навчальних закладів України університет розділив 27-28 місце з Національним університетом «Дніпровська політехніка».

Серед медичних ЗВО університет зайняв 9 місце та 10 місце серед всіх ЗВО за оцінкою публікацій в Scopus.

Виродовж 2020-2021 навчального року співробітниками університету було захищено 18 дисертацій.

Активізувалась видавнича діяльність науково-педагогічних працівників, аспірантів, пошукувачів - в 2020 році було видано 10 монографій, надруковано 296 журналічних статей, з них в журналах, які цитуються Scopus або Web of Science – 50, в Україні – 185, за кордоном – 61, 258 статей у збірниках наукових праць (в Україні – 113, за кордоном – 145), 514 тез (в Україні – 318, за кордоном – 96), що більше, ніж в попередньому навчальному році.

50 науково-педагогічних працівників пройшли закордонне стажування, що майже в 2 рази більше, ніж в 2019 році.

Відповідно до Постанови КМУ від 28.12.2020 №1337 «Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у закладах охорони здоров'я за участю науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти у сфері охорони здоров'я» успішно проходить підписання договорів про співпрацю з закладами охорони здоров'я обласного підпорядкування та міста Дружківка.

Науково-педагогічних працівників НДІ травматології та ортопедії, які здійснюють лікувальну діяльність зареєстровано в Електронній системі охорони здоров'я (ЕКОЗ) з метою можливості з 1 вересня 2021 року видачі хворим електронних висновків про непрацездатність.

Проводиться активна робота по внесенню в реєстр ЕКОЗ даних співробітників клінічних кафедр, що дозволить виконати вимоги Постанови КМ України №1337 і проводити лікувальну роботу в ЗОЗ у 2021-2022 навчальному році, а також отримувати надбавку за лікувальну роботу.

Разом з тим всі ці види діяльності університету вимагають подальшого вдосконалення.

На підставі вищевикладеного Вчена рада університету

**Вирішила:**

1. З метою подальшого вдосконалення всіх напрямків діяльності університету надати доручення

Ректорату:

- 1.1. Організувати роботу всіх структурних підрозділів, деканатів, факультетів, кафедр по підготовці пропозицій, зауважень до проекту Стратегії діяльності університету для її подальшого затвердження.
- 1.2. Забезпечити діяльність університету на засадах і принципах: об'єктивності, колективної та персональної відповідальності, прозорості, дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства, колегіальності та етичної поведінки працівників, академічної добросесності.

*Термін – постійно*

- 1.3. В організації та здійсненні освітнього, наукового та лікувального процесів керуватися чинним законодавством України та нормативно-правовою базою університету.

*Термін – постійно*

- 1.4. Вести постійний моніторинг та контроль за виконанням вимог ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності.

*Термін – постійно*

- 1.5. Організацію освітнього процесу здійснювати у відповідності стандартам вищої освіти, освітнім програмам, навчальним планам, робочим навчальним програмам та планам.

*Термін – постійно*

- 1.6. Проводити постійну профорієнтаційну роботу серед школярів та населення, презентувати досягнення та здобутки університету, роль університету в профілактиці та збереженні здоров'я мешканців Донбасу та Кіровоградщини.

*Термін – постійно*

- 1.7. Забезпечити виконання протиепідемічних заходів в період карантинних обмежень в зв'язку з поширенням COVID-19.

*Термін – в період карантину*

- 1.8. Надати відповідні доручення структурним підрозділам, службам, деканатам, кафедрам провести ревізію та розробити/оновити необхідні для акредитації освітніх програм Положення.

*Термін – вересень-жовтень 2021 року*

- 1.9. Визначити пріоритетними наступні напрями роботи університету:

- здійснення на високому рівні освітньої діяльності, підготовки фахівців, конкурентоспроможних на ринку праці;
- органічне поєднання освітнього процесу, наукової та інноваційної діяльності, лікувальної роботи;
- створення необхідних умов для реалізації здобувачами освіти здібностей, формування особистості шляхом патріотичного виховання, формування моральних цінностей, громадської позиції, соціальної активності;
- широка просвітницька робота;
- налагодження міжнародних та міжрегіональних зв'язків, впровадження міжнародної діяльності в освітньому процесі, науковій діяльності.

*Термін – постійно*

2. З метою підвищення рівня освітнього процесу доручити першому проректору з науково-педагогічної роботи, професору Герасименку О.І.:

2.1. На виконання основних положень Закону України «Про вищу освіту», з метою нормативного регулювання діяльності ДНМУ щодо забезпечення якості вищої освіти і виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за спеціальностями і освітніми програмами в Університеті:

2.1.1. Завершити розробку нормативного забезпечення діяльності ДНМУ з конкретизацією процедур забезпечення якості на різних управлінських рівнях відповідно до Стандартів і рекомендацій забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015) і нормативних документів України (перелік необхідних документів подається).

Відповідальні: керівники всіх структурних підрозділів

Термін виконання: до 01.01. 2022 року

(за окремим графіком підготовки)

2.1.2. Забезпечити координацію роботи структурних підрозділів Університету з питань забезпечення якості освітньої діяльності за рівнями вищої освіти.

Відповідальні: перший проректор з науково-педагогічної роботи

Термін виконання: протягом року

2.1.3. Розбудувати діяльність відділу забезпечення якості вищої освіти: прийняти положення про відділ з визначеними функціями консалтингу, інформаційного забезпечення і моніторингу якості; розробити План заходів щодо забезпечення якості освітньої діяльності за освітніми програмами на 2021-2022 н.р.

Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості

Термін виконання: до 01.11. 2021 р.

2.1.4. Провести внутрішній аудит кадрового забезпечення освітніх програм за рівнями вищої освіти на відповідність ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності гарантів ОП, груп забезпечення та НПП, що викладають освітні компоненти, для визначення перспектив розвитку кадрового потенціалу кафедр.

Відповідальні: відділ забезпечення якості, відділ акредитації та ліцензування, гаранти освітніх програм

Термін виконання: до 01.11. 2021 р.

2.1.5. Розробити і запровадити у 2021-2022 н.р. комплексну програму моніторингових досліджень якості організації освітнього процесу і результатів освітнього процесу, враховуючи критерії акредитації освітніх програм та специфіку навчання за регулюваними спеціальностями.

Відповідальні: відділ забезпечення якості, навчальний відділ, декани факультетів

Термін виконання: до 02.02. 2022 р.

2.1.6. Забезпечити участь науково-педагогічних працівників університету у програмах безперервного професійного розвитку (стажування) не рідше одного разу на п'ять років відповідно до визначених в Університеті вимог на основі перспективного та щорічного планів підвищення кваліфікації.

Відповідальні: відділ забезпечення якості, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 01.10 – розробка щорічного плану,

01.12 – перспективного плану

2.1.7. Запровадити практику щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників за затвердженими критеріями процедурами оцінювання виконання методичної, наукової, організаційної, лікувальної видів роботи.

регуляриого оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету/факультету.

Відповідальні: проректори, навчально-методичний відділ, науковий відділ

Термін виконання: до 01.05. 2022 р.

- 2.1.8. Провести е-опитування здобувачів вищої освіти та викладачів щодо якості організації освітнього процесу за спеціальностями і освітніми програмами для внесення змін до змісту компонентів ОП (дисциплін, практик), оновлення теоретичного матеріалу лекцій і завдань для самостійної роботи здобувачів на 2022 рік.

Відповідальні: декани факультетів, керівник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти.

Термін виконання: до 01.02.2022 р.

- 2.2. З метою забезпечення якості освітнього процесу і відповідності критеріям оцінювання якості освітніх програм у ДНМУ:

- 2.2.1. Згідно з визначеною інституційною політикою забезпечити оновлення освітніх програм за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» відповідно до стандартів вищої освіти (або їх проектів), а також їх узгодження із компетентностями Національної рамки кваліфікацій.

Відповідальні: гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр

Термін виконання: до 20.06.2022 року

- 2.2.2. Провести процедури громадського обговорення структури та змісту оновлених освітніх програм із зачлененням внутрішніх (здобувачі ВО, викладачі, органи студентського самоврядування) і зовнішніх (науковці, роботодавці, випускники) стейкholderів з оприлюдненням результатів на офіційному веб сайті університету.

Відповідальні: відділ акредитації та ліцензування, гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр

Термін виконання: до 20.06.2022 року

- 2.2.3. Розробити нові навчальні плани професійної підготовки здобувачів за рівнями вищої освіти відповідно до структури і змісту оновлених ОП галузі знань 22 «Охорона здоров'я» з урахуванням: матриць відповідності програмних компетентностей і програмних результатів, структурно-логічної схеми викладання компонентів освітньої програми, переліків компетентностей для специалізацій на шостому році навчання (для спеціальності «Медицина»), атестації здобувачів, а також додаткових вимог для регульованих спеціальностей галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

Відповідальні: гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: до 20.06.2022 року

- 2.2.4. В оновлених ОП та навчальних планах:

- забезпечити формування індивідуальної освітньої траєкторії через індивідуальний вибір здобувачами ВО навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством (не менше 25 %) у циклах дисциплін загальної та професійної підготовки, а також інші інструменти формування індивідуальної освітньої траєкторії (факультативи, індивідуальні завдання тощо)
- передбачити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що зумовлені цілями ОП, програмними компетентностями і подальшою професійною діяльністю випускника.

Відповідальні: гаранти ОП, завідувачі кафедр

*Термін виконання: до 20.06.2022 року*

- 2.2.5. Забезпечити підготовку силabusів з нормативних компонентів освітніх програм (не менш ніж для 40% навчальних дисциплін) з обов'язковим розміщенням на веб-сайтах кафедр та освітніх платформах.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм*

*Термін виконання: до 01.12.2021р.*

- 2.2.6. Збільшити кількість викладачів університету, які мають сертифікати володіння англійською мовою не нижче В2, для читання лекцій іноземним студентам.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.*

*Термін виконання: протягом навчального року*

- 2.2.7. З метою формування практичних навичок, якісної підготовки здобувачів та студентів до складання ЄДКІ, практикувати командні форми роботи, використання навчальних тренінгів, тематичних консультацій і вебінарів.

*Відповідальні: навчальний відділ, декани факультетів, групи забезпечення спеціальностей, завідувачі кафедр*

*Термін виконання: протягом навчального року за графіком*

- 2.2.8. На виконання Постанови КМУ від 28.03.2018 р. «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» запровадити об'єктивний структурований клінічний іспит, як обов'язкову складову атестації випускників освітніх програм «Стоматологія», «Медицина», «Фармація».

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.*

*Термін виконання: до 20.05.2022р*

- 2.2.9. Для проведення ОСКІ залучати реальних, стандартизованих пацієнтів, практикувати відеозаписи виконання здобувачами клінічних чи практичних завдань на кожній станції для об'єктивного оцінювання компетентностей випускника.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: протягом навчального року*

- 2.2.10. Розробити стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, а також технологічні рішення (програмне забезпечення) та інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, відділ забезпечення якості*

*Інформаційно-телекомунікаційний відділ,*

*студентське самоврядування*

*Термін виконання: до 01.11.21 р*

- 2.2.11. Забезпечити підготовку відомостей про самооцінювання освітніх програм «Медицина» (спеціальність 222 Медицина, доктор філософії), «Фармація» (спеціальність 226 Фармація, промислова фармація, магістр), «Публічне управління та адміністрування у галузі охорони здоров'я» (спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, магістр), інших матеріалів для проходження процедури зовнішньої акредитації НАЗЯВО.

*Відповідальні: керівники всіх структурних підрозділів, гаранті освітніх програм, завідувачі випускових кафедр.*

*Термін виконання: за графіками НАЗЯВО*

- 2.3. З метою інтернаціоналізації освітніх програм і підвищення їх конкурентоспроможності:
- 2.3.1. Організувати програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти на підставі укладених міжнародних Угод про співробітництво в галузі освіти та науки, участі у міжнародних програмах та проектах.  
Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи професор Чернишова О.Є., відділ міжнародних зв'язків.  
*Термін виконання: протягом навчального року.*
- 2.3.2. Забезпечити укладання нових угод про співробітництво в галузі освіти та науки, участь у спільніх проектах з українськими ЗВО-партнерами або організаціями грантодавцями.  
Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи професор Чернишова О.Є., відділ міжнародних зв'язків.  
*Термін виконання: протягом навчального року.*
- 2.4. З метою створення безпечних умов для працівників університету та здобувачів освіти у разі погіршення санітарно-епідемічної ситуації, пов'язаної з розповсюдженням коронавірусної інфекції COVID-19:
- 2.4.1. У відповідності до наказу від 9.09.2020 №505 «Про затвердження протиепідемічних заходів в ДНМУ на період карантину» перейти на дистанційну форму роботи та навчання.  
Відповідальні: керівники структурних підрозділів,, декани факультетів, завідувачі кафедр.  
*Термін виконання: при введенні карантину*
- 2.4.2. Посилити контроль за дотриманням протиепідемічних вимог на кафедрах, підрозділах.  
Відповідальні: в.о.проректора з економіки та адміністративно-господарської роботи, робоча група оперативного штабу  
*Термін виконання: при оголошенні карантинних заходів*
- 2.4.3. Організувати роботу по вакцинації працівників і студентів університету. Проводити щотижневий моніторинг за рівнем вакцинації співробітників. Посилити роз'яснювальну роботу.  
Відповідальні: ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, студентське самоврядування  
*Термін виконання: постійно*
3. З метою вдосконалення наукової роботи проректору з науково-педагогічної роботи професору Чернишовій О.Є.:
- 3.1. Забезпечити участь всіх кафедр у виконанні науково-дослідних роботах (НДР), в тому числі між кафедральних та міжвузівських.  
*Термін виконання – січень 2022*
- 3.2. Використовувати в повному обсязі програмно-цільове фінансування бюджетних науково-дослідних робіт.  
*Термін виконання - протягом року.*
- 3.3. Забезпечити об'єктивний відбір студентських наукових робіт для участі у всеукраїнських (міжнародних) конкурсах.  
*Термін виконання - протягом року.*
- 3.4. Продовжити перевірку монографій, дисертаційних робіт, статей, тез програмою "Антиплагіат".  
*Термін виконання - постійно.*

- 3.5. Активізувати написання та публікацію науково-педагогічними працівниками, аспірантами друк статей в журналах, які цитуються в базах Scopus та Web of Science, а також інших наукометричних базах.  
*Термін виконання - постійно.*
- 3.6. Посилити контроль за якістю та своєчасністю підготовки аспірантів.  
*Термін виконання - постійно.*
- 3.7. Активізувати участь науково-педагогічних працівників університету в міжнародних грантових програмах \ конкурсах з актуальних проблем медичної науки та освіти.  
Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи професор Чернишова О.Є., відділ міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.  
*Термін виконання: протягом навчального року*
- 3.8. Активізувати разом з міжнародним відділом, Радою молодих вчених, студентським самоврядуванням, Студентським науковим товариством міжнародну діяльність щодо співробітництва з міжнародними організаціями, участь у закордонних конференціях, закордонних стажуваннях викладачів, аспірантів, студентів, отримання грантів для проведення НДР, участь в Erasmus +, участь в академічній мобільності аспірантів, студентів, викладачів.  
*Термін виконання: протягом року.*
- 3.9. Двічі на рік проводити аналіз публікаційної активності науково-педагогічних працівників за даними наукометричних баз Scopus та Web of Science.  
*Термін виконання: протягом року.*
- 3.10. Забезпечити активну участь студентів у роботі студентського наукового товариства університету.  
*Термін виконання: протягом року.*
4. З метою підвищення якості лікувальної роботи
- 4.1. Проректору з науково-педагогічної та лікувальної роботи доценту Петрясвій О.Б.:
- 4.1.1. Забезпечити контроль за своєчасністю атестації на кваліфікаційні лікарські категорії науково-педагогічних працівників клінічних кафедр. У разі відсутності діючої кваліфікаційної категорії або сертифікату лікаря-спеціаліста порушувати клопотання про зняття доцентів за лікувальну роботу.  
*Термін - постійно*
- 4.1.2. З урахуванням педагогічного навантаження на науково-педагогічних працівників та реорганізації клінічних кафедр укласти договори з КНП/ЗОЗ Донецької та Кіровоградської областей відповідно Постанові КМУ від 28.12.2020 №1337.  
*Термін – до 01.12.2021*
- 4.1.3. Здійснювати заходи щодо розробки та впровадження в лікувально-діагностичний процес клінічних кафедр нових методик та технологій діагностики та лікування.  
*Термін – постійно*
- 4.1.4. Проводити роботу щодо поліпшення якості та ефективності консультивативної та лікувальної діяльності клінічних кафедр  
*Термін - постійно*

- 4.1.5. Сприяти залученню співробітників клінічних кафедр до проведення семінарів, вебінарів, науково-практичних конференцій, тренінгів з використанням електронних навчальних ресурсів, організації інформальних та просвітницьких заходів серед населення з профілактикою захворювань та популяризації здорового образу життя.

*Термін – постійно*

- 4.1.6. Проводити роботу з Департаментами охорони здоров'я та освіти облдержадміністрацій Донецької та Кіровоградської областей по реалізації сумісних проектів та програм по наданню медичної допомоги та покращенню показників здоров'я населення регіонів.

*Термін – постійно*

- 4.1.7. Підготувати пропозиції щодо використання приміщень ЗОЗ у містах Дружківка, Слов'янськ, Миколаївка, Маріуполь та Кропивницький для організації роботи університетських клінік.

*Термін – вересень 2021 року*

- 4.2. Лікувальному відділу:

- 4.2.1. Завершити формування електронних паспортів клінічних кафедр.

*Термін – жовтень 2021 року*

- 4.2.2. Підготувати матеріали про освітньо-кваліфікаційні характеристики співробітників клінічних кафедр для реєстрації ЕСОЗ.

*Термін – вересень 2021 року*

- 4.2.3. Направити власникам ЗОЗ (облрада Кіровоградської області та ОДА Донецької області, міські ради міст Маріуполь, Дружківка, Краматорськ, Слов'янськ, Кропивницький) лист з ініціативою укладення договорів про співпрацю з КНП/ЗОЗ.

*Термін – серпень 2021 року*

- 4.2.4. Направити типові договори про співпрацю до КНП/ЗОЗ Донецької та Кіровоградської областей для опрацювання та подальшої роботи.

*Термін – серпень-вересень 2021 року*

- 4.2.5. Після отримання згод власника ЗОЗ/КНП, укласти договори про співпрацю і підготувати листи на МОЗ України для отримання статусу клінічної бази.

*Термін – вересень-жовтень*

- 4.2.6. Щомісячно проводити моніторинг за своєчасністю та повнотою надання звітів про проведену лікувальну роботу.

*Термін – постійно*

- 4.3. Начальнику відділу кадрів (Дорожко С.Д.):

Двічі на рік надавати лікувальному відділу інформацію про кадровий склад клінічних кафедр, кваліфікаційні характеристики науково-педагогічних працівників.

*Термін червень, грудень*

- 4.4. Відділу роботи з зовнішніми (державними) базами даних (Іванова С.Ю.),

провідному фахівцю відділу дистанційної освіти Гнітковському А.В.:

Провести реєстрацію науково-педагогічних працівників клінічних кафедр в електронній системі охорони здоров'я (ЕСОЗ)відповідно пункту 10 Постанови КМУ №1337 від 28.12.2020

*Термін – до 1.09.2021 року*

- 4.5. Завідувачам клінічних кафедр:

- 4.5.1. Надати лікувальному відділу витяги з протоколів засідання кафедри про призначення відповідальних за організацію лікувальної роботи на кафедрі.

*Термін: до 10.09.2021*

- 4.5.2. Посилити контроль за своєчасністю, повнотою та достовірністю щомісячних звітів викладачів кафедр про проведену лікувальну роботу.

*Термін: постійно*

- 4.5.3. Взяти під особистий контроль своєчасність виконання заходів по реалізації вимог по безперервному професійному розвитку.

*Термін: постійно*

- 4.6. Головному лікарю НДІ травматології та ортопедії Климовичькому Р.В.:

- 4.6.1. Розробити Положення про експертизу тимчасової непрацездатності та Порядок формування медичних висновків про тимчасову непрацездатність в електронній системі охорони здоров'я (ЕСОЗ) відповідно наказу МОЗ України від 1.06.2021 №1066.

*Термін: вересень 2021 року*

- 4.6.2. Провести тренінги по формуванню медичних висновків про тимчасову непрацездатність в ЕСОЗ для науково-педагогічних працівників НДІ ТО відповідно до Інструкції по роботі з медичними висновками про тимчасову непрацездатність в реєстрі медичних висновків ЕСОЗ, затвердженої наказом МОЗ від 1.06.2021 №1066.

*Термін: серпень-вересень 2021 року*

- 4.6.3. Здійснити з 1.09.2021 перехід на реєстрацію медичних висновків про тимчасову непрацездатність в електронній системі охорони здоров'я.

*Термін: 1.09.2021 року*

- 4.6.4. Забезпечити впровадження інноваційних методів діагностики та лікування

*Термін: постійно*

- 4.6.5. Посилити контроль за раціональним використанням ліжка та термінами перебування хворих у стаціонарі.

*Термін: постійно*

5. З метою раціонального використання бюджетних коштів та здійснення ефективної адміністративно-господарської діяльності:

- 5.1. В.о. проректора з економіки та адміністративно-господарської роботи Стаковий О.М., в.о. головного бухгалтера Сусленковій І.М.:

- 5.1.1. Забезпечити своєчасне складання штатного розпису, розрахунок видатків на оплату праці та розрахунки ставок науково-педагогічних працівників з урахуванням навчального навантаження на 2021-2022 навчальний рік

*Термін: жовтень 2021 року*

- 5.1.2. Забезпечити складення кошторисів та економічно обґрунтованих розрахунків за кодами економічної класифікації видатків.

*Термін: січень 2022 року*

- 5.1.3. Забезпечити своєчасне складання бюджетної пропозиції на 2021-2022 навчальний рік. Передбачити видатки на фінансування програм розвитку університету.

*Термін: серпень 2021 року*

- 5.1.4. Здійснювати розрахунки вартості навчання на умовах контракту вітчизняних та іноземних студентів, інтернів, курсантів, вартості проходження спеціалізації, тематичних та атестаційних циклів, інших платних освітніх послуг. Посилити контроль за своєчасністю їх надходжень.

*Термін: постійно*

- 5.1.5. Розробити методику аналізу економічного стану університету за напрямками медичної освіти (медицина, стоматологія, педіатрія, фармація,

післядипломна освіта та інше), а також за кампусами, факультетами, кафедрами, гуртожитками та іншими підрозділами, що надають послуги з медичної освіти, та інші платні послуги.

*Термін: до 1.12.2021 року*

- 5.1.6. Надавати аналіз доходів та витрат ректору університету з метою виявлення збиткових напрямків роботи та невідкладного застосування заходів по підвищенню їх рентабельності.

*Термін: щопівріччя*

- 5.1.7. Для формування кошторису на 2021-2022 навчальний рік передбачити збільшення видатків на наукову діяльність, публікації в іноземних виданнях. Передбачити видатки в період карантинних обмежень на забезпечення працівників засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими та миючими засобами.

*Термін: період формування бюджету*

- 5.1.8. Вжити заходи по збереженню матеріально-технічної бази університету.

*Термін: постійно*

- 5.1.9. Вжити заходи по посиленню охорони об'єктів університету.

*Термін: постійно*

- 5.1.10. Підвищити рівень протипожежного захисту об'єктів університету.

*Термін: постійно*

- 5.1.11. Визначити працівників університету, діяльність яких пов'язана з небезпечними та шкідливими умовами праці та осіб віком до 21 року. Після узгодження з управлінням Держпраці в Донецькій області надати еписки для проведення періодичних профілактичних оглядів в лікувальний відділ університету.

Виконавець: відділ охорони праці та протипожежної безпеки.

*Термін: до 1.12.2021 року*

## 6. Деканам факультетів:

- 6.1. Забезпечити організацію необхідних заходів щодо підготовки до акредитації освітніх програм 222 Медицина, 228 Педіатрія, 221 Стоматологія, 281 Публічне управління та адміністрування.

*Термін: постійно*

*Для 281 – вересень-жовтень*

- 6.2. Контролювати діяльність кафедр щодо удосконалення навчального процесу та підготовки до складання іспитів.

*Термін: протягом навчального року*

- 6.3. Здійснювати дієвий контроль академічної успішності здобувачів вищої освіти, своєчасно приймати управлінські рішення щодо академічної заборгованості, проведення атестацій. Вживати заходи щодо забезпечення необхідного рівня загальних та фахових компетенцій.

*Термін: протягом навчального року*

- 6.4. Забезпечити вивчення студентами дисциплін вільного вибору відповідно до вимог акредитації освітніх програм.

*Термін: протягом навчального року*

- 6.5. Здійснювати регулярний аналіз інформації щодо пропусків навчальних занять та академічної успішності здобувачів освіти для прийняття адміністративних рішень.

*Термін: протягом навчального року*

- 6.6. Декану факультету післядипломної освіти Баличевцевій І.В.:

6.6.1. Розробити Положення про безперервний професійний розвиток медичних та фармацевтичних працівників шляхом здобуття формальної та неформальної освіти.

*Термін: до 1.11.2021 року*

6.6.2. Відповідно Постанови КМУ від 14.07.2021 року №725 подати заявку на реєстрацію університету як провайдера освітніх послуг.

*Термін: до 31.12.2021 року*

6.6.3. Сумісно з департаментом охорони здоров'я Донецької ОДА визначити потребу та джерела фінансування доходів безперервного професійного розвитку.

*Термін: до 1.11.2021 року*

7.6.4. Скласти план заходів безперервного професійного розвитку на 2022 рік та розмістити його на сайті університету.

*Термін: до 1.01.2022 року*

7. З метою правової захищеності співробітників університету та захисту інтересів університету:

7.1. Юридичному відділу:

7.1.1. Розробити та затвердити Положення про претензійно-позовну роботу в університеті.

*Термін: жовтень-листопад 2021 року*

7.1.2. Забезпечити захист інтересів трудового колективу, університету у судовому порядку.

*Термін: постійно*

8. З метою створення системи електронного управління університетом інформаційно-телекомунікаційному відділу розробити стратегію інформатизації та покроковий план дій інформатизації структурних підрозділів, служб, кафедр університету.

*Термін: до 1.12.2021 року*