

Затверджено:  
Вченою радою ДНМУ  
протокол № 1 від 31.08.2021 р.

Введено в дію наказом по ДНМУ  
№408 від 29.09.2021 р.

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КАФЕДРУ ДОНЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

Кафедра ..... *(назва кафедри)* ..... *(вказати назву факультету)* факультету є *клінічною/теоретичною (зазначити те, що потрібно)* кафедрою Донецького національного медичного університету.

Кафедра знаходиться на базі..... *(вказати де розташована кафедра, на базі якого лікувального закладу, тощо).*

На кафедрі здійснюється підготовка фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю (спеціальностями):

- 221 «Стоматологія»,
- 222 «Медицина»,
- 228 «Педіатрія»
- 225 «Медична та психологічна реабілітація»,
- 226 «Фармація»,
- 281 «Публічне управління та адміністрування»

а також навчання лікарів-інтернів та підвищення кваліфікації лікарів *(для клінічних кафедр)*.

На кафедрі здійснюється підготовка фахівців за наступними дисциплінами *(зазначити назви дисциплін)*:

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення про кафедру Донецького національного медичного університету МОЗ України розблено на підставі вимог Закону України «Про вищу освіту» та статуту Університету.

1.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, та, як правило, не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Однопрофільна кафедра (відділ, лабораторія) Університету, яка співпрацює з відділенням клінічного закладу для надання медичної допомоги та наукової і навчально-виховної роботи, називається **клінічною**.

1.4. Кафедра утворюється наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

1.5. Кафедра є структурним підрозділом університету.

1.6. Кафедра підпорядкована ректору ДНМУ.

1.7. Наказом ректора ДНМУ затверджуються всі зміни у складі кафедри.

1.8. Прийом на роботу та звільнення з посад здійснюється ректором ДНМУ за поданням завідувача кафедри відповідно до трудового законодавства та трудового договору.

1.9. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт. Завідувач кафедри може перебувати на посаді не більш ніж два строки.

1.10. Кафедра взаємодіє зі всіма структурними підрозділами ДНМУ згідно виробничої необхідності.

- 1.11. У своїй діяльності завідувач кафедри та співробітники кафедри керуються:
- чинним законодавством України;
  - наказами, розпорядженнями та інструкціями Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України;
  - наказами ректора ДНМУ;
  - рішеннями Вченої ради ДНМУ;
  - іншими нормативними документами;
  - колективним договором і правилами внутрішнього трудового розпорядку;
  - відповідними посадовими інструкціями.

## 2. ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки фахівців.

2.2. Теоретична розробка і практичне втілення єдиної концепції реалізації змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою.

2.3. Проведення навчально-виховного процесу з використанням самих сучасних форм і методів навчання, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я.

2.4. Організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи.

2.5. Розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінки; здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань.

2.6. Підготовка й систематичне оновлення методичного та дидактичного забезпечення навчального процесу з дисциплін, що викладаються кафедрою.

2.7. Опрацювання різноманітних форм і методів виховної роботи зі студентами.

2.8. Керівництво науково-дослідною роботою студентів, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри.

2.9. Організація науково-педагогічної діяльності кафедри з метою постійного підвищення професійної компетентності викладачів кафедри шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих лекцій, практичних занять, взаємних відвідувань навчальних занять.

2.10. Постійний обмін професійним досвідом і новітніми здобутками професійної роботи шляхом обговорення на методологічних і методичних семінарах кафедри провідних проблем організації навчального процесу.

2.11. Збір та узагальнення передового досвіду, здобутого викладачами кафедри під час проведення занять і позанавчальної роботи шляхом віддзеркалення його в індивідуальних та колективних науково-методичних публікаціях.

2.12. Виконання планів щодо наукової підготовки кадрів і підвищення кваліфікації викладачів, рекомендація їх для навчання в аспірантурі, стажування на споріднених кафедрах у провідних вищих навчальних закладах України та в зарубіжжі.

2.13. Проведення наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямками науково-дослідної роботи факультету, Університету.

2.14. Керівництво підготовкою кандидатських та докторських дисертацій, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри, міжкафедральних семінарах та засіданнях Спеціалізованої ради з захисту кандидатських дисертацій.

2.15. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури.

### Для клінічних кафедр:

2.16. Проведення навчально-виховного процесу з використанням нових форм і методів навчання, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я; навчання

студентів, лікарів-інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів, післядипломна підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників клінічного закладу.

2.17. Проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2.18. Експертна оцінка результатів наукових досліджень.

2.19. Апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування і реабілітації хворих, апробація медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів.

2.20. Надання кваліфікованої медичної допомоги хворим.

2.21. Обстеження та лікування хворих, госпіталізованих у клініку, консультації хворих в інших підрозділах клінічного закладу.

2.22. Участь в організації і проведенні семінарів, клінічних, патолого-анатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консіліумів, медичних рад тощо та заходів щодо контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу.

### **3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ**

3.1. Головна функція кафедри – організація і здійснення на високому рівні навчальної, організаційно-методичної, наукової та лікувальної роботи з однієї чи кількох закріплених за нею дисциплін, та виховної роботи серед студентів.

3.2. Робота кафедри здійснюється відповідно до довгострокових та річних планів, які охоплюють навчальну, навчально-методичну, виховну, науково-дослідну, лікувальну та інші види робіт.

3.2. Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності кафедри проводиться на засіданнях кафедри під головуванням завідувача кафедри, у яких беруть участь співробітники кафедри.

Співробітниками кафедри, які беруть участь у голосуванні, є також викладачі, які працюють за сумісництвом або на умовах трудового договору чи контракту.

Співробітники кафедри, які працюють на умовах погодинної оплати, мають право дорадчого голосу.

На засідання можуть бути запрошені співробітники інших кафедр та навчальних закладів, а також підприємств, установ, організацій.

3.3. Кафедра виконує такі основні функції:

- проводить за всіма формами навчання лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, консультації, розбір конкретних виробничих (клінічних) ситуацій, обмін досвідом, віізнi заняття, а також стажування студентів та інші види навчальних занять, передбачених навчальними планами;

- проводить керівництво виробничою практикою;

- проводить керівництво написанням рефератів, самостійною роботою студентів;

- проводить заліки, модульні контролю, екзамени;

- розробляє і передає на затвердження в установленому порядку навчальні, робочі програми з дисциплін кафедри, які відображають останні досягнення науки, техніки, культури і перспективи їх розвитку, враховуючи потреби народного господарства, різних галузей медицини, регіональні умови і особливості навчання лікарів, провізорів, медсестер тощо;

- забезпечує безперервне удосконалення якості викладання; забезпечує підвищення рівня лекцій, як провідної форми навчання; активізацію лабораторних, практичних, семінарських занять і позааудиторної самостійної роботи студентів як ефективних форм закріплення знань, придбання необхідних практичних навичок, розвиток творчих здібностей студентів, організовує і керує підготовкою студентами наукових робіт, за потреби – практикою студентів;

- проводить підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, встановлює творчі зв'язки з кафедрами інших навчальних закладів, науково-дослідними установами;

вивчає, підсумовує досвід роботи кращих викладачів, надає допомогу молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю, основами наукових досліджень;

- проводить комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри, яке включає підготовку підручників і навчальних посібників, розробку навчально-методичної літератури щодо всіх видів навчальних занять, а також інших посібників, які передбачають використання сучасних технологій навчання, раціональне використання методичних прийомів, найкращих форм і методів викладання та ефективне використання сучасної навчальної техніки, лабораторного обладнання і комп'ютерних технологій;

- здійснює пропаганду наукових знань шляхом участі професорсько-викладацького складу та інших співробітників кафедри в роботі науково-технічних товариств, семінарів, конференцій, виступів перед колективами підприємств, установ, організацій та у періодичних виданнях;

- проводить наукові дослідження з найважливіших фундаментальних та прикладних питань медицини і фармації, а також в інших напрямках за профілем кафедри, з проблем дидактики та педагогіки у вищій школі, навчання в тісній взаємодії із завданнями підготовки лікарських і фармацевтичних кадрів;

- заслуховує наукові доповіді кандидатів до вступу в докторантуру, розглядає плани роботи над дисертаціями і таємним або відкритим голосуванням робить висновок за кожною кандидатурою про можливість зарахування в докторантуру; розглядає дисертації, які подані до захисту співробітниками кафедри та іншими здобувачами сторонніх організацій;

- щорічно проводить атестацію докторантів, за результатами якої приймається рішення про подальше перебування в докторантурі;

- двічі на рік заслуховує звіти аспірантів/докторантів про виконання ними індивідуальних планів, за результатами яких вони щорічно атестуються науковими керівниками;

- подає вченій раді мотивовані висновки про надання здобувачем творчої відпустки для своєчасного завершення роботи над дисертацією;

- обговорює закінчені науково-дослідні роботи і надає рекомендації для їх публікування, бере участь у впровадженні результатів досліджень у практику;

- затверджує обсяг педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу на наступний навчальний рік.

3.4. Спеціалісти кафедри можуть брати участь у проведенні наукової і науково-технічної експертизи на підставі укладених договорів на її проведення.

3.5. Спеціалісти кафедри можуть залучатися МОН та МОЗ України за погодженням з ректором до розгляду питань, пов'язаних з ліцензуванням, атестацією та акредитацією вищих закладів освіти.

3.6. Науково-педагогічні працівники кафедри беруть участь у роботі конкурсної комісії, яка створюється ректором для проведення конкурсу для заміщення посад науково-педагогічних працівників.

3.7. Кафедра розглядає кандидатури для прийняття на посаду науково-педагогічних працівників і дає пропозиції ректору щодо укладення з ними трудового договору (контракту).

Заслуховує, звіт викладачів про педагогічну, наукову і методичну роботу, яку вони виконували в період дії трудового договору і які претендують на продовження трудових відносин.

Рішення колективу кафедри приймається простою більшістю голосів штатних викладачів (у тому числі і сумісників) та наукових співробітників.

3.8. Кафедра надає щорічну звітність про наукову діяльність відповідно до вимог.

3.9. Викладачі кафедри приймають участь у науково-методичних і науково-практичних конференціях, з'їздах, конгресах, як в Україні, так і за кордоном.

3.10. Завідувачем кафедри та відповідальним за наукову роботу на кафедрі створюються умови для залучення студентів, лікарів-інтернів до наукової роботи (організація роботи наукових гуртків, керівництво науково-дослідною роботою студентів, слухачів тощо).

3.11. Працівниками кафедри організується співпраця у різних формах з кафедрами, структурними підрозділами інших вищих навчальних закладів, науково-дослідними установами, громадськими об'єднаннями у сфері наукової діяльності та наукових досліджень.

3.12. Працівники кафедри приймають участь у роботі експертних, громадських радах, комісіях, робочих групах МОН України, МОЗ України, інших органів влади, спеціалізованих вчених радах із захисту докторських/кандидатських дисертацій, редакційних/наукових радах журналів тощо.

3.13. Викладачами кафедри проводиться підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, Видання методичних рекомендацій, інформаційних листів, затверджених МОЗ України і Укрмедпатентінформом.

3.14. Працівниками кафедри забезпечується підготовка студентів для участі в олімпіадах, конференціях, наукових конкурсах.

3.15. Викладачами кафедри організується керівництво самостійною науково-дослідною роботою студентів.

3.16. Кафедра може здійснювати пошук грантів на проведення наукових досліджень.

3.17. Кафедра повинна мати документацію, щодо змісту, організації і методики навчально-виховного процесу. Перелік документації визначається навчальною частиною.

#### Для клінічних кафедр:

3.18. Працівники клініки з числа професорсько-викладацького складу:

- беруть участь у проведенні лікувально-діагностичної роботи,
- здійснюють обходи, консультації хворих,
- організують консилиуми,
- визначають і коригують плани і тактику подальшого обстеження і лікування хворих,
- разом з іншими співробітниками клінічного закладу несуть відповідальність за якість лікувально-діагностичного процесу,
- організують клінічні, патолого-анатомічні та науково-практичні конференції лікарів клінічного закладу.

3.19. Працівники клініки розробляють науково обґрунтовані методи діагностики, лікування і реабілітації хворих, забезпечують контроль за впровадженням наукових розробок у роботу клінічного закладу.

3.20. Відповідно до угоди, яка укладається між Університетом та клінічним закладом:

3.20.1. Асистенти, аспіранти, клінічні ординатори та наукові співробітники клінічних кафедр (відділів) виконують лікувально-діагностичну роботу в профільних відділеннях, на яких базується клініка, в обсязі, що визначається від розрахункової норми навантаження лікаря-ординатора відповідної спеціальності:

- асистенти – 50 відсотків, що оплачується Університетом згідно з чинним законодавством щодо доплат до посадового окладу за лікувально-діагностичну роботу. Наукові співробітники – 50 відсотків, що виконується в межах місячної норми робочого часу;

- аспіранти та клінічні ординатори під керівництвом науково-педагогічних працівників клініки – 25 відсотків, що передбачається індивідуальними планами їх підготовки без доплат до стипендії.

3.20.2. Асистенти та наукові співробітники клінічних кафедр (відділів) за їх згодою та відповідно до угоди між клінічним закладом та Університетом можуть залучатися до

чергувань у вечірній та нічний час у прийнятному відділенні чи стаціонарі клініки понад місячну норму їх робочого часу. Оплата за чергування здійснюється клінічним закладом відповідно до чинного законодавства.

3.20.3. Чергування клінічних ординаторів передбачається індивідуальними планами їх підготовки без доплат до стипендії.

3.20.4. На досвідчених та висококваліфікованих асистентів та наукових співробітників, за погодженням з головним лікарем, розпорядженням керівника клініки покладається систематична консультативна робота. У цих випадках зазначений обсяг лікувально-діагностичної роботи, що визначається від розрахункової норми навантаження лікаря-ординатора, може бути скорочений до 25 відсотків.

3.20.5. Завідуючі клінічними кафедрами (відділами), професори, доценти, старші (провідні, головні) наукові співробітники виконують у клініці консультативну роботу, що оплачується згідно з чинним законодавством щодо доплат до посадового окладу за лікувально-діагностичну роботу.

3.20.6. Науково-педагогічні працівники і наукові співробітники клінічних кафедр (відділів) можуть проводити виїзди санітарною авіацією для надання екстреної і планово-консультативної медичної допомоги відповідно до угоди між Університетом та закладом екстреної медичної допомоги.

#### **4. ПРАВА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

4.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники вищого навчального закладу всіх форм власності мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради вищого навчального закладу чи його структурного підрозділу;

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, визначених законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів вищого навчального закладу;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

- брати участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники вищого навчального закладу мають також інші права, передбачені законодавством і статутом вищого навчального закладу.

4.3. На науково-педагогічних і наукових працівників вищих навчальних закладів поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

4.4. Наукові та науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

Для клінічних кафедр:

Науково-педагогічні працівники клінічних кафедр мають право:

4.5. Брати участь у підготовці планів науково-дослідних робіт, розробці методичної документації.

4.6. Використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наочне приладдя, медикаменти та інші засоби медичного та господарського призначення, придбані за рахунок Університету та клінічного закладу.

4.7. Публікувати навчально-методичні та наукові праці від імені Університету або клінічного закладу.

4.8. Для навчального процесу і наукових досліджень госпіталізувати тематичних хворих в межах 15 відсотків від загальної кількості хворих у відділенні, що визначається угодою між клінічним закладом та Університетом.

## **5. ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники вищого навчального закладу зобов'язані:

5.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників).

5.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників).

5.3. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

5.4. Розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

5.5. Дотримуватися статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

## **6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ КАФЕДРИ**

6.1. Кафедра створюється згідно з наказом ректора університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та за рішенням вченої ради Університету, (погодженням з Міністерством охорони здоров'я України), за наявності достатнього рівня матеріально-технічної бази, приміщень, необхідних спеціалістів з вищою освітою, за умови наявності необхідного обсягу навчальної, методичної і лікувальної роботи для викладацького складу.

6.2. Умовою створення клінічної кафедри є укладання угоди між ректором університету і керівником клінічного закладу щодо форм взаємовідносин, прав, обов'язків, відповідальності кожної зі сторін.

## **7. СТРУКТУРА КАФЕДРИ**

7.1. Кафедра має навчальні кімнати, навчальні лабораторії, наукові лабораторії, кабінети, інші підрозділи, а також використовує усі необхідні підрозділи клінічного закладу, що забезпечують виконання навчальної, методичної, наукової та лікувальної роботи.

7.2. До складу кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, аспіранти, докторанти, клінічні ординатори, наукові співробітники та навчально-допоміжний персонал (лаборанти, препаратори). До складу кафедри входять також викладачі, що працюють за сумісництвом чи на умовах погодинної оплати.

## **8. ОСОБЛИВОСТІ ЛІКУВАЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КЛІНІЧНИХ КАФЕДР**

8.1. Лікувальну роботу залежно від посад працівників виконують: завідувач кафедри, професор, доцент, асистент, аспірант, докторант, клінічний ординатор, старший лаборант кафедри з вищою профільною медичною освітою.

8.2. Лікувальна робота професорсько-викладацького складу клінічних кафедр здійснюється з метою підготовки фахівців на належному рівні з урахуванням сучасних досягнень медицини, відповідно до індивідуального плану роботи співробітників клінічних кафедр на рік, і враховується під час встановлення доплати до посадового окладу відповідно до кваліфікаційних рівнів.

8.3. Лікувальна робота клінічних кафедр в ДНМУ координується проректором з науково-педагогічної та лікувальної роботи ДНМУ.

8.4. Організація лікувальної роботи на клінічній кафедрі покладається на завідувача кафедри. Завідувач кафедри може призначити відповідальну особу за організацію лікувальної роботи з числа професорсько-викладацького складу клінічної кафедри. Призначення відповідальної за лікувальну роботу має бути зазначене в протоколі засідання кафедри і враховане в його посадових обов'язках.

## **9. ВЗАЄМОДІЯ КЛІНІЧНИХ КАФЕДР З ЗАКЛАДОМ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

9.1. Умови здійснення лікувальної роботи клінічної кафедри:

- наявність договірних стосунків ДНМУ з клінічними базами – організаціями, що здійснюють медичну діяльність;

- наявність у працівників клінічних кафедр вищої медичної освіти, сертифікату фахівця та лікарської кваліфікаційної категорії;

- виконання лікувальної роботи професорсько-викладацьким складом клінічних кафедр, необхідної для здійснення якісної вищої професійної, післядипломної і додаткової освіти відповідно до державних освітніх стандартів, напрямів післядипломної медичної (або фармацевтичної) та додаткової професійної освіти.

9.2. Перелік клінічних баз ДНМУ визначається наказом МОЗ України.

9.3. Професорсько-викладацький склад клінічних кафедр ДНМУ бере участь в розробці та реалізації програм розвитку практичної охорони здоров'я, забезпеченні санітарно-епідеміологічного благополуччя, профілактики захворювань, а також в санітарно-гігієнічній освіті населення.

9.4. Працівники клінічних кафедр, в рамках взаємодії з органами практичної охорони здоров'я, з метою підвищення якості надання медичної допомоги населенню України і вдосконалення методичного керівництва в організації діяльності профільних служб системи охорони здоров'я України, можуть бути головними позаштатними фахівцями Міністерства охорони здоров'я України і Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (за узгодженням з адміністрацією ДНМУ).

## **10. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ**

10.1. Кафедру очолює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки.

Завідувач кафедри, як правило, повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозиції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

Ректор наказом по Університету призначає завідувача кафедри і з ним укладається контракт.

Цю посаду може займати, як правило, особа, яка має вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук і стаж педагогічної роботи не менше п'яти років. В окремих випадках посаду завідувача кафедри може займати особа, яка має науковий ступінь кандидата наук та вчене звання доцента.

10.2. У своїй діяльності завідувач кафедри підпорядковується ректору, проректорам, деканові факультету, керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Основами законодавства України про охорону здоров'я» та іншими нормативними актами МОЗ, МОН України, Статутом ДНМУ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ДНМУ, наказами ректора та іншими розпорядчими документами ДНМУ.

10.3. Рішення Вченої ради щодо завідувача кафедри приймається за участю не менш 2/3 членів Вченої ради. Рекомендованим для укладання договору (контракту) вважається кандидат, який здобув більше 50 відсотків голосів присутніх членів Вченої ради.

10.4. Якщо особа, яка працювала в університеті на посаді завідувача кафедри, претендує на продовження трудових відносин, то вона зобов'язана відзвітувати перед Вченою радою про свою попередню педагогічну, наукову, методичну, лікувальну і виховну роботу.

10.5. Конкурс на заміщення посади завідувача кафедри проводиться у таких випадках:

- за наявності вакантної посади;
- по закінченню терміну договору (контракту);
- у разі змін в організації виробництва і праці.

10.6. Рішення про проведення конкурсу у кожному конкретному випадку приймає ректор, про що видає наказ.

10.7. Після закінчення строку подачі заяв та інших документів на заміщення посади завідувача кафедри наказом ректора створюється конкурсна комісія, яка визначає рейтинг претендентів шляхом відкритого або таємного голосування і представляє свої рекомендації Вченій раді.

10.10. Завдання та обов'язки завідувача кафедри:

10.10.1. Забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисципліни (чи дисциплін) у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.

10.10.2. Додержується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються в Університеті, виховує в них любов до України, виховує їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

10.10.3. Розподіляє доручення між викладачами кафедри, здійснює керівництво і постійний контроль за якістю навчального процесу.

10.10.4. Керує роботою, яка проводиться співробітниками кафедри з підготовки підручників, методичних і навчальних посібників.

10.10.5. Організує роботу всіх напрямів діяльності кафедри.

10.10.6. Читає лекції та проводить заняття зі студентами.

10.10.7. Керує методичною роботою на кафедрі.

10.10.8. Визначає напрям і тематику науково-дослідної роботи колективу кафедри.

10.10.9. Керує науковими дослідженнями, керує процесом підготовки та захисту дисертаційних робіт.

10.10.10. Контролює проведення навчальних занять усім викладацьким складом кафедри.

10.10.11. Приймає участь в засіданнях Вченої ради факультету та Вченої ради університету.

10.10.12. Постійно підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

10.10.13. Дотримується правил техніки безпеки (охорони праці) та вимагає дотримання їх від співробітників кафедри та студентів.

10.10.14. Представляє ректору через відповідний деканат матеріали для заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності співробітників кафедри.

10.10.15. Сприяє підвищенню наукової кваліфікації, педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу кафедри.

10.10.16. Організує та контролює якість виховної роботи серед студентів, яка проводиться викладачами кафедри під час лекцій, практичних семінарських і других форм занять.

10.10.17. Проводить засідання і виробничі наради кафедри з розгляду і затвердження тематичних планів і звітів з наукової діяльності, результатів впровадження наукових досягнень, звітів магістрів, аспірантів, розгляд методичних розробок з навчальної і науково-дослідної роботи, звітів викладачів кафедри тощо.

10.10.18. Представляє графіки відпусток співробітників кафедри у відділ кадрів університету.

10.10.19. Представляє відповідні форми звітів із питань діяльності кафедри.

10.10.20. Виконує доручення ректора, проректорів і декана відповідного факультету.

10.10.21. Постійно підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

10.10.22. Розподіляє обов'язки, навантаження, види діяльності співробітників кафедри, визначає тривалість їх робочого дня, здійснює контроль за виконанням усіх видів діяльності співробітників кафедри, а також за дотриманням норм робочого часу.

#### Для клінічних кафедр

10.10.23. Керівник клініки здійснює наукове керівництво, організує навчально-виховний процес, навчально-методичну діяльність клініки, нарівні з завідувачем відділення несе відповідальність за рівень, обсяг і якість лікувально-діагностичної роботи.

10.10.24. Керівник клініки у своїй консультативній і лікувальній роботі керується загальними вимогами до закладу охорони здоров'я.

10.10.25. Керівник клініки організує діяльність клініки відповідно до Положення про клініку, яке затверджується ректором Університету та керівником клінічного закладу, і визначає права, обов'язки і відповідальність співробітників кафедри і профільного відділення, на якому базується клініка, стосовно лікувальної та навчально-методичної роботи.

10.10.26. Керівник клініки несе відповідальність за якість лікувально-діагностичного процесу у тематичних хворих та нешкідливість для їх здоров'я апробації нових медичних технологій.

10.10.27. Керівник клініки вносить керівнику клінічного закладу пропозиції щодо заохочення працівників відповідних підрозділів клініки.

10.10.28. Керівник клініки разом з керівником клінічного закладу затверджує за поданням завідуючого профільним відділенням, на якому базується клініка, графік чергувань у профільному відділенні співробітників кафедри (відділу) і профільного відділення.

10.10.29. Завідуючий відділенням клінічного закладу призначається наказом керівника цього закладу з числа найбільш кваліфікованих спеціалістів за погодженням з керівником клініки. Завідуючий відділенням клінічного закладу забезпечує у відділенні відповідний рівень лікувально-діагностичного процесу та сприяє створенню належних умов для проведення навчально-виховної і науково-дослідної роботи.

10.10.30. Завідувач клінічної кафедри виконує у клініці лікувально-консультативну роботу, що оплачується згідно з чинним законодавством щодо доплат до посадового окладу за лікувально-діагностичну роботу.

#### 11. Права завідувача кафедри

11.1. Завідувач кафедри має право:

- на захист професійної честі та гідності;

- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

- проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації, науково-дослідних установах, закладах охорони здоров'я;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян, одержання державних стипендій, тощо;
- брати участь у підготовці планів науково-дослідних робіт, розробці методичної документації;

Для клінічних кафедр:

- використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наочне приладдя, медикаменти та інші засоби медичного та господарського призначення, придбані за рахунок університету та клінічного закладу;
- публікувати навчально-методичні і наукові праці від імені університету та клінічного закладу;
- для проведення навчально-виховного процесу і наукових досліджень госпіталізувати тематичних хворих в межах 15 відсотків від загальної кількості хворих у відділенні, що визначається угодою між університетом та клінічним закладом.

12. Відповідальність завідувача кафедри

12.1. Завідувач кафедри несе відповідальність за:

- рівень організації навчальної, навчально-методичної та наукової роботи кафедри;
- якість підготовки фахівців з закріплених за кафедрою дисциплін і спеціальностей;
- використання матеріально-технічної бази кафедри (у т.ч. не за її функціональним призначенням);
- порушення прав та академічних свобод працівників кафедри і студентів;
- невиконання обов'язків, передбачених Статутом університету, діючими правовими актами та посадовою інструкцією, правилами внутрішнього трудового розпорядку ДНМУ;
- забезпечення безпечних умов праці працівникам кафедри при проведенні навчальних занять у приміщеннях, закріплених за кафедрою;
- забезпечення пожежної безпеки та виконання протипожежних заходів у ввіреному структурному підрозділі її закріплених приміщеннях;
- ведення визначеної номенклатурою справ документації на кафедрі;

Для клінічних кафедр

- рівень, обсяг і якість лікувально-діагностичної роботи у клініці, в т.ч. у тематичних хворих та нешкідливість для їх здоров'я апробацій нових медичних технологій.

13. Кваліфікаційні вимоги до завідувача кафедри:

13.1. Повна вища освіта, вчена ступінь професора або наукова ступінь кандидата/доктора наук, досвід науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

13.2. Мати відповідну лікарську категорію (для співробітників клінічних кафедр).

14. Взаємовідносини (зв'язки) за професією, посадою завідувача кафедри:

14.1. В своїй діяльності завідувач кафедри підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи та декану факультету.

14.2. Взаємодіє зі співробітниками кафедри, співробітниками університету тощо.

14.3. Взаємодіє зі співробітниками клінічної бази (для співробітників клінічних кафедр).

15. Завідувач кафедри виконує інші повноваження передбачені посадовою інструкцією

**10. ОПЛАТА ПРАЦІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДР**

10.1. Оплата праці науково-педагогічним працівникам здійснюється згідно наказу Міністерства освіти України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці

та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

10.2. Доплата за лікувально-діагностичну роботу здійснюється відповідно до прийнятого в Університеті положення (для клінічних кафедр).

#### **11. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА І РЕВІЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

Контроль за всіма видами діяльності кафедри здійснюють безпосередньо проректори, декани факультетів, директори науково-навчальних інститутів. За необхідності наказом ректора створюються комісії, які перевіряють роботу кафедри.

#### **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

12.1. Припинення діяльності кафедри шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється наказом ректора за поданням Вченої ради Університету.

З моменту видання наказу відповідно до угоди між Університетом та закладом охорони здоров'я функціонування клінічної кафедри також припиняється (для клінічних кафедр).

12.2. У тому ж порядку відбувається об'єднання кафедр, перетворення, поділ, виділення та приєднання.

11.3. Припинення діяльності кафедри здійснюється тільки після закінчення навчального року.

Перший проректор, проф.



Олександр Герасименко