



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

вул. Привокзальна, 27, м. Лиман, Донецька область, Україна, 84404;
e-mail: contact@dsmu.edu.ua; web: <http://www.dsmu.edu.ua>; код ЄДРПОУ 02010698

03.05.2022 № 14

Щодо організації діловодства
та документообігу

Розпорядження

З 01.05.2022 року весь документообіг між кафедрами, відділами університету та бухгалтерською службою (а саме накази прийом/звільнення робітників та табелі обліку робочого часу) здійснюється через електронну пошту **tabel@dnu.edu.ua**

Після отримання на пошту документи підлягають обов'язковій реєстрації та передачі під підпис до бухгалтерської служби.

Вищезазначені документи надіслані на електронну пошту бухгалтерської служби до розгляду прийматись не будуть.

За отримання, реєстрацію та передачу документів до бухгалтерської служби відповідальна провідний фахівець ректорату Горщук Ю.В.

Табеля обліку робочого часу надавати в строки:

- для виплати авансу до 10 числа кожного місяця;
- для виплати заробітної плати до 20 числа кожного місяця.

Відділу кадрів, при наданні наказів щодо звільнень, відпусток тощо, діяти згідно чинного законодавства

В.о.ректора, професор

О.І.Герасименко