

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію профорієнтаційної роботи в Донецькому національному**  
**медичному університеті МОЗ України (ДНМУ)**

**1. Загальна частина**

1.1. Професійна орієнтація – науково обґрунтована система взаємопов'язаних економічних, соціальних, медичних, психологічних і педагогічних заходів, спрямованих на активізацію процесу професійного самовизначення та реалізації здатності до праці особи, виявлення її здібностей, інтересів, можливостей та інших чинників, що впливають на вибір професії або на зміну виду трудової діяльності.

1.2. Порядок організації профорієнтаційної роботи в ДНМУ розроблено відповідно до статей 5 і 7 Закону України «Про зайнятість населення» (№ 1556-VII від 01.07.2014), «Концепції державної системи професійної орієнтації населення», схваленої постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 2008 року № 842, «Положення про професійну орієнтацію молоді, яка навчається», схваленого наказом Міністерства освіти України, Міністерства праці України і Міністерства у справах молоді та спорту України від 02.06.1995 р. № 159(30) 1526 та інших законодавчих, нормативних і методичних документів з питань професійної орієнтації населення.

1.3. Професійна орієнтація за змістовими напрямками функціонування має такі структурні елементи: професійна інформація, професійна консультація, професійний відбір, професійна адаптація.

Професійна інформація – це складова частина професійної просвіти, як система заходів щодо накопичення та поширення відомостей про зміст та перспективи сучасних професій та вимоги, що висуваються до особи, яка бажає їх набути, інформація про стан, потребу і динаміку ринку праці, зміст та перспективи розвитку сучасних професій і вимог до особи, форми та умови оволодіння ними, можливості професійно-кваліфікаційного зростання і побудови кар'єри, що спрямована на формування професійних інтересів, намірів та мотивації особи щодо вибору або зміни виду трудової діяльності, професії, кваліфікації, роботи.

Професійна консультація – організована взаємодія фахівця з професійної орієнтації та особи, яка отримує послугу, що спрямована на оптимізацію її професійного самовизначення на основі виявлення індивідуально-психологічних характеристик, особливостей життєвих ситуацій, професійних інтересів, нахилів, стану здоров'я та з урахуванням потреби ринку праці.

Професійний відбір – науково обґрунтована система заходів, що створює умови для визначення професійної придатності особи до провадження

конкретних видів професійної діяльності та посад згідно з нормативними вимогами і конкретним робочим місцем.

Професійна адаптація – науково обґрунтована система заходів, що забезпечує входження, оволодіння та досягнення особою професійної майстерності у конкретному виді професійної діяльності на конкретному робочому місці.

1.4. Об'єктом професійної орієнтації є учні загальноосвітніх навчальних закладів, студенти ВНЗ I-III рівнів акредитації та інші категорії населення, які бажають отримати вищу освіту.

## **2. Мета, завдання та функції професійної орієнтації**

2.1. Метою профорієнтаційної роботи в ДНМУ є підготовка до свідомого професійного самовизначення та становлення особистості, узгодження інтересів особи та суспільства у виборі сфери професійної діяльності, фаховий відбір майбутніх кадрів для медичної, медико-профілактичної або фармацевтичної роботи.

2.2. Завдання професійної орієнтації:

- сформуванню мотивацію молоді до здобуття вищої освіти;
- забезпечувати професійною консультацією, ознайомленням з правилами вибору професії;
- розробляти та реалізовувати систему інформації про напрями та спеціальності підготовки в ДНМУ;
- ознайомлювати з правилами прийому до ДНМУ;
- підвищувати імідж ДНМУ;
- залучати обдаровану молодь до навчання в ДНМУ.

2.3. Функції професійної орієнтації: психолого-педагогічна, соціально-економічна, медико-фізіологічна.

Психолого-педагогічна функція полягає у виявленні та формуванні інтересів, нахилів, здібностей особистості, допомогти їй в пошуку свого покликання, засвоєнні системи знань, що дозволяють вибрати й здійснити професійну діяльність, визначенні шляхів і способів ефективного управління професійним самовизначенням.

Соціально-економічна функція полягає у підготовці конкурентоспроможного працівника, здатного професійно самовдосконалюватися та вести активний пошук виду трудової діяльності або змінювати професію, місце роботи.

Медико-фізіологічна функція забезпечує реалізацію вимог до здоров'я і окремих фізіологічних якостей, необхідних для виконання професійної діяльності, визначення відхилень у стані здоров'я, корекцію професійних планів з урахуванням стану здоров'я, фізичних можливостей особистості.

## **3. Методи та форми проведення профорієнтаційної роботи**

У професійній орієнтації використовуються різноманітні методи: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, демонстрація, презентація, конкурси з окремих завдань професійної діяльності, спостереження за роботою, вивчення методів та прийомів роботи фахівця, професіографічні зустрічі зі спеціалістами, профорієнтаційні екскурсії, профорієнтаційні ігри, тренінги.

3.1. Організація й проведення презентацій, спеціалізованих лекторіїв, тренінгів, майстер-класів та інших професійно-орієнтаційних заходів для старшокласників та студентів вищих навчальних закладів I-III ступенів.

3.2. Розширення мережі базових шкіл з якими співпрацюють факультети та поглиблення профорієнтаційної роботи із ними.

3.3. Проведення моніторингу потенційної привабливості та конкурентоспроможності освітніх послуг, які надаються університетом серед учнів старших класів середніх освітніх навчальних закладів.

3.4. Розробка системи заходів інформування студентів медичних коледжів щодо можливостей отримання освіти в університеті з метою збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які навчаються за скороченою програмою, вступаючи на 2-й курс.

3.5. Організація інформаційної кампанії щодо збільшення кількості здобувачів вищої освіти.

3.6. Участь у ярмарках професій для учнівської молоді випускних класів, що проводяться обласними та районними центрами зайнятості.

3.7. Проведення днів відкритих дверей в Університеті та в коледжі.

3.8. Вийзди з профорієнтаційною метою до різних регіонів України.

3.9. Розробка довідкових та рекламно-інформаційних матеріалів для абітурієнтів.

3.10. Висвітлення інформації для абітурієнтів на сайтах університету та факультетів.

3.11. Проведення рекламно-інформаційної профорієнтаційної діяльності у засобах масової інформації.

3.12. Проведення профорієнтаційної роботи зі середнім медичним персоналом під час проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти Університету.

3.13. Проведення предметних олімпіад та творчих конкурсів для майбутніх абітурієнтів.

3.14. Співпраця з Українським центром оцінювання якості освіти.

3.15. Співпраця із державними установами МОН та МОЗ України, центрами зайнятості, регіональними відділами охорони здоров'я, лікувально-профілактичними закладами.

3.16. Профорієнтаційна робота з учнями-членами МАН.

3.17. Екскурсії учнів загальноосвітніх навчальних закладів I-II рівнів акредитації до Університету.

3.18. Проведення культурно-мистецьких та спортивних заходів, творчих зустрічей.

#### **4. Управління системою професійної орієнтації**

4.1. Управління професійною орієнтацією на загальноуніверситетському рівні здійснює проректор з науково-педагогічної та виховної роботи.

4.2. Організацію, аналіз та контроль профорієнтаційної роботи в університеті здійснює проректор з науково-педагогічної та виховної роботи.

4.3. Приймальна комісія університету забезпечує координацію роботи з професійної орієнтації структурних підрозділів університету, на постійній

основі проводить консультаційну роботу з питань профорієнтаційного інформування майбутніх абітурієнтів в університеті; надає організаційно-методичний супровід заходів з профорієнтаційної роботи в університеті.

4.4. Управління, організацію та контроль професійно-кар'єрною орієнтацією на факультеті здійснює декан факультету.

4.5. Від кожного факультету призначається відповідальна особа за профорієнтаційну роботу на факультетах, яка бере участь у нарадах, семінарах з профорієнтаційної роботи, забезпечує виконання плану профорієнтаційних заходів факультету.

4.6. Від кожної кафедри інституту призначається відповідальна особа за профорієнтаційну роботу, яка бере участь у проведенні затверджених профорієнтаційних заходів Університету та організовує індивідуальні профорієнтаційні заходи.

## **5. Організація профорієнтаційної роботи**

5.1. Профорієнтаційна робота проводиться упродовж всього навчального року.

5.2. На початку навчального року призначаються відповідальні за профорієнтаційну роботу на факультеті та на кожній кафедрі.

5.3. За кожним факультетом закріплюється район(и) та міста для поглибленої профорієнтаційної роботи.

5.4. У перші два тижні навчального року затверджується план профорієнтаційної роботи Університету та подається для затвердження проректору з НП та виховної роботи.

5.5. Упродовж навчального року організовуються наради та семінари з профорієнтаційної роботи в Університеті.

5.6. За планом профорієнтаційної роботи університету проводяться дні відкритих дверей.

5.7. Під час проходження виробничої практики студенти Університету залучаються до профорієнтаційної роботи та звітують про проведені профорієнтаційні заходи у щоденнику практики.

5.8. На початку грудня на сайті університету оновлюються інформаційні матеріали для абітурієнтів.

5.9. У перший тиждень червня подається до приймальної комісії звіт про виконання профорієнтаційної роботи факультетами.