



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

16.06.2023 р.

м. Лиман

№ д82

**Про затвердження складу
технічного секретаріату
приймальної комісії ДНМУ
у 2023 році**

Керуючись Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженим МОН України 15.03.2023 р. за № 276 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.03.2023 р. за № 519/39575, Положенням про Приймальну комісію ДНМУ, Положенням про вступне випробування при вступі на навчання до Донецького національного медичного університету 10.04.2023 № 97, Правилами прийому до Донецького національного медичного університету від 28.04.2023 № 151 у 2023 році, з метою організації прийому вступників до Донецького національного медичного університету в 2023 році,

НАКАЗУЮ:

1. Створити технічний секретаріат приймальної комісії ДНМУ у складі:
ГМОШИНСЬКИЙ М. В., асистент кафедри хірургічних дисциплін № 1 – голова технічного секретаріату;
БІЛОНОЖЕНКО М. С., асистент кафедри хірургічних дисциплін № 1 – заступник голови технічного секретаріату;
ІВАНОВА С. Ю., інспектор відділу роботи з зовнішніми (державними) електронними базами даних – уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
САМОЙЛЕНКО О. В., завідувачка кафедри мовних та гуманітарних дисциплін № 1 – відповідальна особа за спеціальні умови вступу;
СУСТРЕТОВ А. С., PhD, асистент кафедри мовних та гуманітарних дисциплін № 1 – відповідальний за профорієнтаційну роботу та зв'язки з громадськістю;
ГНІТКОВСЬКИЙ А. В., в. о. керівника міжкафедрального тренінгового

центру – відповідальний за інформаційну роботу та зв'язки з громадськістю;
ДОЛИНСЬКИЙ В. В., асистент кафедри педіатрії, неонатології та дитячих інфекцій – відповідальний за інформаційно-телекомунікаційний сектор та дистанційне складання вступних випробувань;

САЛАК Ю. Е., інженер інформаційно-телекомунікаційного відділу – відповідальний за забезпечення дистанційного складання вступних випробувань;

ЧЕРМАШЕНЦЕВА О. В., лаборант кафедри мовних та гуманітарних дисциплін № 1;

ЛАТИПОВА Н. І., провідний фахівець матеріально-технічного відділу – відповідальна за укладання та реєстрацію контрактів та договорів на освітні послуги.

САБЕЛЬНИКОВ В. В., студент 5-го курсу медичного факультету № 1;

АНДРІЄВСЬКИЙ Д. Г., студент 6-го курсу медичного факультету № 1;

ПЕДЕНКО М. О., студент 3-го курсу медичного факультету № 1.

2. Вважати таким, що втратив чинність наказ № 119 «Про затвердження складу технічного секретаріату» від 12.04.2023 р.

3. Відповідальному секретарю приймальної комісії Гмошинському М. В. організувати інструктаж членів технічного секретаріату щодо їхніх функціональних обов'язків та режиму роботи.

4. Відповідальному секретарю приймальної комісії Гмошинському М. В. організувати облік робочого часу, оформити та надати у визначеному порядку «Табель обліку використання робочого часу».

5. Канцелярії університету ознайомити з цим наказом членів приймальної комісії, членів технічного секретаріату приймальної комісії, відділ роботи з зовнішніми державними базами даних ЄДЕБО, деканів факультетів.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії Гмошинського М. В.

В. о. ректора,
професорка

Майя ЄРМОЛАЄВА