

**Норми часу для розрахунку та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників
Донецького національного медичного університету**

НАВЧАЛЬНА РОБОТА

Навчальна робота (із розрахунку не більше 600 год. на навч. рік на ставку НПП)		
Види роботи	Розрахунок годин	Примітка
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА СПЕЦІАЛЬНОСТЯМИ І ОСВІТНІМИ ПРОГРАМАМИ		
Проведення вступних випробувань до університету, в тому числі в дистанційному форматі	Письмових (тестових) – 2 год. для проведення на групу; 0,5 часу на перевірку кожної роботи, але загалом не більше 6 год. на день (2 год. + не більше 8-ми робіт). Усних (співбесіда) – 0,5 год. на одного абітурієнта кожному екзаменатору, але не більше 6-ти год.	Для іспитів кількість членів комісії згідно з наказом. Одну роботу перевіряє один член комісії.
Перевірка мотиваційних листів	0,5 часу на перевірку кожного листа, але загалом не більше 6 год.	Відповідно до нормативних документів та правил прийому.
Читання лекцій (в т.ч. у режимі відео-, аудіоконференції чи дистанційно)	1 год. на одну академічну групу за 1 академічну год.	Відповідно до нормативних документів про організацію освітнього процесу. Для підвищення кваліфікації НПП, на циклах ТУ навчальне навантаження розраховується з введенням коефіцієнту при неповній наповненості групи згідно з наказом.

Проведення практичних занять (в т.ч. в режимі відео-, аудіоконференції чи дистанційно)	1 год. на одну академічну групу за 1 академічну год.	Відповідно до нормативних документів про організацію освітнього процесу. Для підвищення кваліфікації НПП, на циклах ТУ навчальне навантаження розраховується з введенням коефіцієнту при неповній наповненості групи згідно з наказом.
Проведення семінарських занять (в т.ч. в режимі відео-, аудіоконференції чи дистанційно)	1 год. на одну академічну групу за 1 академічну год.	Відповідно до нормативних документів про організацію освітнього процесу. Для підвищення кваліфікації НПП, на циклах ТУ навчальне навантаження розраховується з введенням коефіцієнту при неповній наповненості групи згідно з наказом.
Проведення лабораторних робіт	1 год. на одну академічну групу за 1 академічну год.	З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до трьох студентів з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін і безпеки життєдіяльності.
Проведення заліку	2 год. на одну академічну групу	
Проведення підсумкового контролю	4 год. на одну академічну групу	
Проведення консультацій	До вступних випробувань – 2 год. на одну групу по кожному іспиту; Для підготовки до інтегрованого тестового іспиту «КРОК» – 2 год. на потік з кожної навчальної дисципліни; Для підготовки до іспиту з англійської мови професійного спрямування – 2 год. на потік; До об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту – 2 год. на потік з кожної навчальної дисципліни	

Проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту	2 год. на проведення; 0,5 год. на перевірку однієї роботи голові, кожному члену екзаменаційної комісії та екзаменатору, але не більше 6-ти год. на день	Відповідно до нормативних документів та наказів ректора про створення екзаменаційних комісій та складу екзаменаторів.
Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту випускних кваліфікаційних робіт	40 год. на одного здобувача: 1 год. голові, по 0,50 год. кожному членові екзаменаційної комісії; 34 год. на керівництво; 4 год. рецензентам	Склад ЕК – 3 особи.
Прийом відпрацювання академічної різниці, академічної розбіжності	До 2 год. на кожного здобувача на день	Зараховується у навантаження додатково за фактичне виконання у кожному семестрі.
КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКАМИ		
Виробнича практика для ЗВО зі спеціальностей: 221 Стоматологія (3, 4 курс); 222 Медицина (4, 5 курс); 228 Педіатрія (4, 5 курс) <i>Розрахунок навчального навантаження для інших видів практики, які знаходяться у розкладі занять, здійснюється згідно з робочими навчальними планами і робочими програми</i>	2 год. керівнику практики від університету в перший день практики для проведення настановчих заходів для ЗВО на кожен факультет та 6 год. в останній день	Призначеного наказом ректора. Кількість членів комісії не менше 3-х осіб (зазначених у наказі ректора та в екзаменаційних відомостях).
	2 год. на день викладачам, залученим до проведення практики; 4 год. на день в останній день практики, безпосередньому керівнику від бази, для підведення підсумків з дисципліни	Згідно з наказами ректора про проведення виробничої практики.
Виробнича практика для спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	Загальне керівництво: 1 год. на кожного здобувача Керівництво від кафедри: 1 година за тиждень на одного студента захист результатів виробничої практики (диф. залік): 0,2 год. за кожного студента на члена комісії, але не більше 4 годин на день	Загального керівника, керівників від кафедри призначають наказом ректора. Кількість членів комісії 3 особи (зазначені у наказі ректора і в екзаменаційних відомостях).

ПІСЛЯДИПЛОМНА ОСВІТА. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ПРОВАЙДЕРА ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ДЛЯ МЕДИЧНИХ І НП ПРАЦІВНИКІВ

Проведення навчальних (симуляційних) тренінгів	захист результатів виробничої практики (диф. залік): 0,2 год. за кожного студента на члена комісії, але не більше 4 годин на день	Не більше 6 год. на день. Норма використовується також для підвищення кваліфікації НПП, на циклах ТУ.
Проведення заходів БПР (фахових шкіл, майстер-класів, семінарів)	1 год. на одну навчальну групу	Не більше 6 год. на день, тривалістю 1-2 дні. Чисельність груп для проведення занять заочною, дистанційною і змішаною формами визначається внутрішніми документами.
Проведення вебінарів	1 год. на одну навчальну групу	Чисельність груп для проведення занять заочною, дистанційною і змішаною формами визначається внутрішніми документами.
Проведення циклів тематичного удосконалення	1 год. на одну навчальну групу	Тривалість 1-2 тижні, не більше 8 год. на день. Чисельність груп для проведення занять заочною, дистанційною і змішаною формами визначається внутрішніми документами.
Керівництво стажуванням (медичним стажуванням) на кафедрах	5 год. на тиждень на одного слухача за індивідуальною програмою	Норма використовується також для підвищення кваліфікації НПП, на циклах ТУ.
Керівництво організацією неформальної освіти на кафедрі у системі БПР	5 год. на проведення кожного заходу	Заходи проводяться на підставі наказу ректора. Норма використовується також для підвищення кваліфікації НПП.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ НАУКОВИХ ПРОГРАМ

Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	1 год. кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб.
Керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном.	150 год. на одного здобувача щороку	Згідно з наказом ректора.

ДОДАТОК 2

МЕТОДИЧНА РОБОТА

(із розрахунку загального робочого часу НПП 1548 год. на навчальний рік)		
Вид роботи	Норми часу	Примітка
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ\СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ		
Розроблення\ оновлення освітніх\ наукових програм відповідно до вимог внутрішньої СЗЯ	до 120 \ 60 годин за кожен програму	на всіх розробників
Підготовка матеріалів для започаткування (ліцензування) спеціальності та провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти	до 120 годин	на всіх розробників визначається гарантом ОП
Підготовка відомостей про самооцінювання ОП для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми	до 100 год.	на всіх учасників визначається зав. кафедри, гарантом ОП
Розробка програм\ методик для моніторингу забезпечення якості освітньої програми (компонентів освітньої програми)	До 25 год. за кожен програму з визначеними методиками	на всіх розробників
Розроблення внутрішніх документів Університету з організації освітнього процесу для внутрішньої СЗЯ	до 50 год. на кожний документ	на всіх розробників

Експертиза внутрішніх документів ДНМУ для забезпечення якості освітнього процесу	5 год. на кожний документ	для кожного експерта
Оновлення \ підтримка інтернет-сайту кафедри	50\20 год. (інформація подається кафедрою та відділом дист. навчання)	на всіх розробників
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ (ДИСЦИПЛІН)		
Розроблення навчальних планів зі спеціальностей <i>робочих навчальних планів для кожного курсу</i>	до 75 год. до 10 год.	на всіх розробників
Розроблення та оновлення навчальних програм компонентів ОП відповідно до вимог внутрішньої СЗЯ <i>Українською мовою</i> <i>Іноземною мовою</i>	до 30 год. – при обсязі компоненту до 3 кредитів; до 40 год. – при обсязі понад 3 кредитів	на всіх співавторів
	до 50 год. – при обсязі компоненту до 3 кредитів; до 60 годин – при обсязі понад 3 кредитів	
Розроблення та оновлення робочих навчальних програм (силабусів) компонентів ОП відповідно до вимог внутрішньої СЗЯ <i>Українською мовою</i> <i>Іноземною мовою</i>	до 30 год. – при обсязі компоненту до 3 кредитів; до 40 год. – при обсязі понад 3 кредитів	на всіх співавторів
	до 50 год. – при обсязі компоненту до 3 кредитів; до 60 годин – при обсязі понад 3 кредитів	
Написання підручників для забезпечення компонентів ОП <i>Українською мовою</i> <i>Іноземною мовою</i>	80 годин за один друк. ар. або 40 тис. знаків 100 за один друк. ар. або 40 тис.	на всіх співавторів
Підготовка навчальних, навчально-методичних посібників для забезпечення компонентів ОП <i>Українською мовою</i> <i>Іноземною мовою</i>	50 годин за один друк. ар. або 40 тис. знаків 80 годин за один друк. ар. або 40 тис. знаків	на всіх співавторів
Підготовка практикумів, робочих зошитів, словників-довідників <i>Українською мовою</i> <i>Іноземною мовою</i>	до 30 год. за один друк. ар. або 40 тис. знаків до 40 год.	на всіх співавторів
Підготовка навчально-методичних матеріалів (рекомендацій, вказівок) до аудиторних занять, СР здобувачів, проведення		на всіх співавторів

практик, до вступних фахових іспитів, виконання кваліфікаційної роботи, ДА, лікарів-інтернів, слухачів: <i>Українською мовою</i> <i>Іноземною мовою</i>	30 год. за один друкований аркуш або 40 тис. знаків	
	50 год. за один друкований аркуш або 40 тис. знаків	
Розробка методичних матеріалів (програма, рекомендації, завдання) для проведення об'єктивного структурованого клінічного (практичного) іспиту для здобувачів другого рівня освіти. <i>Українською мовою</i> <i>Іноземною мовою</i>	50 год. 100 год.	на всіх співавторів
Підготовка каталогу вибіркових дисциплін	30 год. за один друкований аркуш або 40 тис. знаків	на всіх співавторів
Розробка навчального кейсу	70 год. за кейс	на всіх розробників
Розробка комплектів завдань для тематичного/модульного/підсумкового контролю знань здобувачів <i>Українською мовою</i> <i>Іноземною мовою</i>	20 год. на 1 кредит	на всіх розробників
	30 год. на 1 кредит, але не більше 200 год. на навч. рік	
Розробка програми і комплекту завдань для вступних випробувань	До 30 год.	на всіх розробників для кожного іспиту
Розробка і підготовка нових лабораторних робіт <i>Українською мовою</i> <i>Іноземною мовою</i>	до 20 год. за одну роботу	на всіх розробників
	до 30 год. за одну роботу	
Розробка професійних програм безперервного професійного розвитку (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних, педагогічних працівників, медичних працівників, державних службовців тощо	До 30 год. До 50 год. за розробку сертифікатних програм для держслужбовців	на всіх розробників для кожної програми
Підготовка інформаційно-методичних матеріалів для проведення різних заходів неформальної/інформальної освіти науково-педагогічних і медичних працівників	До 10 год. за кожний захід	на всіх розробників
Підготовка конспектів лекцій (у т.ч. е-варіантів): <i>Українською мовою</i> <i>Іноземною мовою</i>	до 30 год. на 1 кредит, до 50 год. на 1 кредит	Якщо дисципліна викладається вперше або внесені зміни до

		результатів ОП
ПІДГОТОВКА АУДІОВІЗУАЛЬНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ		
Розробка та сертифікація електронних підручників, самовчителів, посібників, довідників, словників	До 200 год. при обсязі компоненту до 3 кредитів; далі за кожний кредит до 40 год.	на всіх авторів
Виготовлення навчальних відеофільмів	До 150 год. (за 10- хв. фрагмент)	на всіх авторів
Підготовка відеолекцій (онлайн-лекції)	До 100 год. (за 10- хв. фрагмент)	на всіх авторів
Виготовлення моделей, муляжів, тренажерів		
Розробка електронного навчального курсу (ЕНК) на базі платформи дистанційного навчання Google (відповідно до положення)	100 год. на 3 кредити	на всіх авторів
Підготовка інформаційно-методичного забезпечення з компонентів освітньої/наукової програми/програми БПР для освітньої платформи Google Class або іншої, яка використовується в освітнього процесі <i>Українською мовою</i> <i>Іноземною мовою</i>	обсягом до 3 кред. – 80 год.; обсягом понад 3 кред. – 100 год.	на всіх розробників
Створення, змістовне і дидактичне наповнення дистанційного курсу та його сертифікація	обсягом до 3 кредитів – 150 годин; обсягом понад 3 кредити – 250 годин	на всіх розробників
Розробка/ оновлення мультимедійних лекцій з розміщенням на освітній платформі Google Class або іншої, яка використовується в освітнього процесі	До 10 год. за кожну лекцію	на всіх розробників
Розробка та проведення публічних лекцій (тренінгів, майстер-класів) для НП, педагогічних, медичних працівників, здобувачів вищої освіти	Розробка – до 6 год. на кожний захід Проведення – за фактичними витратами часу	на всіх розробників
Рецензування навчальної, навчально-методичної літератури	10 год. за кожну рецензію, але не більше 70 год. на навч. рік	на всіх розробників
Підвищення кваліфікації НПП	180 год. на п'ять років	Відповідно до сертифікату
Участь у сертифікованих заходах БПР, які проводяться зарубіжними і національними фондами, установами, організаціями	Відповідно до визначеної кількості годин у сертифікаті	Відповідно до сертифікату

НАУКОВА РОБОТА

Наукова робота		
Вид роботи	Норми часу	Примітка
Виконання міжнародних дослідницьких проєктів з оприлюдненими результатами.	150 год. на всіх 25 год., якщо виконується в іншому ЗВО	Наявність публікацій, патентів на винахід, ко-рисну модель
Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту).	30 год. на навчальний рік	Реєстраційна карта НДР
Керівництво науковою/дослідницькою роботою ЗВО з визначеними результатами: підготовлені наукові публікації, участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей.	наукова стаття у виданні, що цитується в базі даних Scopus/Web of Science– 30 год.; наукова стаття у виданні, що не має ім-пакт-фактор – 10 год. доповідь на конференції – 10 год.	Копії публікацій
Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком	30 год. на навчальний рік	
Підготовка дисертаційних досліджень для здобуття наукового ступеня PhD, доктора наук (за умови захисту та отримання документу).	докторська – 250 год. одноразово доктора філософії, кандидатська дисер-тації – 150 год. одноразово	Диплом
Написання / перевидання монографій. <i>Українською мовою</i> <i>Іноземною мовою</i>	200 годин на всіх авторів – працівників Університету / перевидання – 50 год. на всіх авторів	Наявність паперово-го/електронного варіанту монографії, витяг з протоколу Вченої ради щодо можливості публікації, сертифікат про перевірку на плагіат
	250 годин на всіх авторів – працівників університету / перевидання – 100 год. на всіх авторів	
Рецензування наукових видань (монографій, збірників наукових праць, матеріалів конференцій тощо).	5 год. за рецензію	

Участь у виконанні функцій (повноважень, обов'язків) головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах.	Головний редактор –100 год.; член редколегії, експерт – 50 год. Для іноземного видання або видання іноземною мовою – 200 год. та 100 год. щорічно	Підтвердження виконання повноважень
Публікації у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України (А, В), до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science <i>Українською мовою</i>	200 год. (видання Scopus, Web of Science); 75 год. (видання групи В) на всіх авторів – працівників Університету	Копії публікацій
	<i>Іноземною мовою</i> 300 год. на всіх авторів – працівників Університету	
Підготовка апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики. <i>Українською мовою</i>	20 год	Копії публікацій
	<i>Іноземною мовою</i> 30 год.	
Участь у наукових заходах (наукова доповідь, виступ) згідно із програмою їх проведення. <i>Українською мовою</i>	20 год. за кожну доповідь	Програма заходу
	<i>Іноземною мовою</i> 30 год. за кожну доповідь	
Участь у програмах очних наукових стажувань згідно із визначеною програмою та за умови звітування на Вченій раді Університету або вчених радах факультетів. <i>В Україні</i> <i>За кордоном</i>	Кількість годин, зазначених в сертифікаті про проходження стажування	Надання сертифікату та програми стажування
	Кількість годин, зазначених в сертифікаті про проходження стажування	
Патентування винаходів та корисних моделей.	75 годин на всіх авторів	Копія Патенту
Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена разових спеціалізованих вчених рад	50 годин на навчальний рік	Копія наказу
Наукове консультування підприємств, установ, організацій,	20 год. на 1 консультування	Наявність договору

що здійснювалося на підставі договору із Університетом.		про співпрацю та підтверджуючих документів щодо консультування
---	--	--

Додаток 4

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Виконання обов'язків за позаштатними посадами:		
Доцента з навчально-методичної роботи кафедри	50 год. на рік	
Доцента з наукової роботи кафедри	20 год. на рік	
Члена Вченої ради Університету	30 год. на рік	
Члена вченої ради факультету	20 год. на рік	
Голови/заступника /секретаря Вченої ради факультету	20\10\40	
Голови/заступника /члена методичної комісії з дисципліни	20\10\5	
Голови/секретаря/члена Центральної методичної ради Університету	10\20\5	
Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	50 год. на рік	
Організація та проведення освітніх і наукових заходів	5 год. за кожний захід	За наявності підтвердження
Організація та проведення культурно-мистецьких, спортивних заходів для ЗВО	5 год. за кожний захід	За наявності підтвердження
Проведення профорієнтаційних заходів	3 год. на кожний захід	За наявності підтвердження
Організаційна робота зі студентською групою	30 год. на рік	