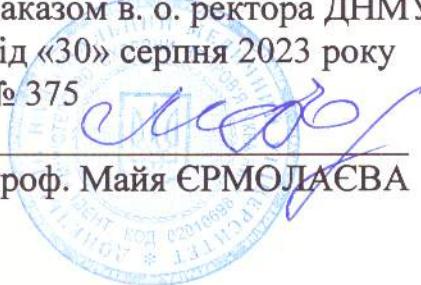


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вченої ради ДНМУ  
від «30» серпня 2023 року,  
протокол № 2

Введено в дію  
наказом в. о. ректора ДНМУ  
від «30» серпня 2023 року  
№ 375

проф. Майя ЄРМОЛАЄВА



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ  
ДОНЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про ректорат Донецького національного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Донецького національного медичного університету.

1.2. Ректорат Донецького національного медичного університету (далі – Ректорат) є постійно діючим колегіальним робочим органом, який здійснює в межах, передбачених Статутом Університету та цим Положенням, колегіальне керівництво закладом вищої освіти з метою організації забезпечення виконання законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішень Вченої ради ДНМУ та власних рішень.

1.3. До складу Ректорату входять:

- ректор,
- проректори,
- декани факультетів,
- директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти,
- директор Науково-дослідного інституту травматології та ортопедії,
- головний бухгалтер,
- юрисконсульт,
- начальник відділу кадрів,
- начальник планово-фінансового відділу,
- начальник навчально-методичного відділу,
- начальник відділу забезпечення якості освіти та інформаційних технологій,
- начальник відділу внутрішнього аудиту,
- начальник відділу ліцензування, акредитації та роботи з зовнішніми (державними) базами даних,
- секретар ректорату,
- голова первинної профспілкової організації Університету,
- голова ради студентського самоврядування,
- інші працівники Університету, що вводяться з ініціативи ректора.

1.4. Персональний склад Ректорату затверджується наказом ректора Університету щорічно (на навчальний рік). У разі зміни в кадровому складі ректор видає наказ про зміни в складі Ректорату.

1.5. На засідання Ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники Університету, до компетенції яких належать питання, які розглядаються й обговорюються на засіданні Ректорату.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Основними завданнями Ректорату є розгляд питань щодо:

- організації освітнього процесу, наукової, лікувальної, методичної та виховної роботи,
- кадрової, фінансової та господарської діяльності Університету,
- оперативного управління освітньою, науковою, лікувальною, адміністративно-господарською діяльністю ДНМУ,
- забезпечення виконання стандартів вищої освіти,
- організації міжнародного співробітництва,
- створення належних умов для здійснення профільної діяльності співробітників Університету та їхньої соціальної захищеності,
- поточного фінансового стану ДНМУ,
- вирішення інших питань, визначених Статутом Університету.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ**

#### **3.1. Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:**

- координує діяльність структурних підрозділів,
- забезпечує виконання та здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту ДНМУ, вносить пропозиції Вченій раді, Конференції трудового колективу щодо його змін,
- розглядає рекомендації Вченої ради або вносить пропозиції щодо ліквідації, реорганізації, перепрофілювання кафедр, факультетів, відділів, підрозділів, зміни організаційно-штатної структури Університету, заміщення посад професорсько-викладацького складу,
- скасовує накази та рішення посадових осіб у випадках невідповідності законодавчим актам, Статуту ДНМУ, іншим нормативним актам Університету,
- створює комісії з розгляду скарг, розглядає та затверджує їхні висновки,
- заслуховує звіти проректорів, керівників структурних підрозділів, розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практики та стажування здобувачів вищої освіти, комплектування первісних курсів, наслідки перевірок та педагогічного контролю навчального та лікувального процесу, інспектування, атестації та акредитації Університету,
- розглядає плани та результати найбільш важливих наукових досліджень, питання видання методичної та наукової літератури,
- вносить на розгляд Вченої ради проекти річних планів роботи Університету, навчальних планів, освітніх програм,
- визначає пріоритетні напрямки фінансування діяльності ДНМУ,
- вносить пропозиції щодо удосконалення організації роботи Університету, навчально-виховного процесу, наукової, методичної та лікувальної діяльності, кадрового та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу,
- приймає рішення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького та наукового складу,

- приймає рішення про проведення наукових конференцій, круглих столів та інших наукових заходів, а також розглядає їх підсумки.

3.2. У період між засіданнями Вченої ради Університету в разі необхідності Ректорат має право розглядати питання, які є компетенцією Вченої ради, з подальшим поданням рішення, що ухвалено, на її затвердження.

3.3. Ректорат приймає рішення, які можуть вводитися наказом або розпорядженням ректора.

3.4. Усі структурні підрозділи та посадові особи зобов'язані виконувати рішення Ректорату.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ**

4.1. Ректорат працює на засадах колегіальності, прозорості прийняття рішень та їх оприлюднення.

4.2. Ректорат очолює ректор Університету. За його відсутності ці функції покладаються на первого проректора чи іншого проректора за дорученням ректора Університету.

4.3. Засідання Ректорату є правомочним у разі участі в ньому не менше 2/3 складу.

4.4. Засідання Ректорату проходять, як правило, раз на місяць, але не менше одного разу в 6 місяців. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Ректорату може бути скликано з ініціативи ректора Університету.

4.5. На засіданнях розглядаються питання згідно з планом роботи Ректорату. План роботи Ректорату на поточний навчальний рік затверджується ректором.

4.6. Працівники, які готують матеріали до засідань, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та надання конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

4.7. Проект порядку денного кожного засідання Ректорату складається секретарем Ректорату відповідно до матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право внести ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, члени Вченої ради.

4.8. На засіданні Ректорату в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень і доручень ректора, які були надані під час проведення оперативних нарад, стан навчально-виховного процесу.

Кожний з проректорів доповідає про виконання доручень ректора за минулий період та про основні заходи в поточному місяці.

Секретар Ректорату повідомляє телефоном або електронною корпоративною поштою про порядок денний, час і місце проведення засідання.

4.9. Рішення ректорату приймають відкритим голосуванням, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні членів Ректорату. У випадку, коли голоси «за» та «проти» розподілилися порівну, питання ставлять на повторне голосування. У випадку повторення рівного голосування «за» та «проти» розгляд питання переноситься на наступне засідання Ректорату як таке, що потребує додаткового вивчення.

4.10. Рішення Ректорату вносять до протоколу засідання, інформують про них виконавців і відповідальних осіб та, у разі необхідності, вводять у дію наказами чи розпорядженнями ректора Університету.

4.11. Рішення Ректорату є обов'язковим до виконання для всіх керівників структурних підрозділів, працівників, здобувачів вищої освіти Університету.

4.12. Відповіальність за виконання рішень Ректорату покладається на проректорів та осіб, зазначених у цих рішеннях.

4.13. Ректор або уповноважена ним особа із числа членів Ректорату забезпечує систему контролю за виконанням рішень Ректорату.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Ректорат, зміни та доповнення до нього затверджуються Вченої радою ДНМУ.

5.2. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

В. о. ректора, професорка



Майя ЕРМОЛАЕВА