

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ДНМУ
від «30» серпня 2023 року,
протокол № 2

Введено в дію
наказом в. о. ректора ДНМУ
від «30» серпня 2023 року
№ 375

проф. Майя ЄРМОЛАЄВА



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ
ДОНЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІЗ ЗАХИСТУ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про уповноважену особу Донецького національного медичного університету із захисту державної мови (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (далі – Закон) та інших нормативних актів.

1.2. Уповноважена особа ДНМУ із захисту державної мови не є посадовою особою.

1.3. Уповноважена особа ДНМУ із захисту державної мови виконує обов'язки на громадських засадах.

1.4. Уповноважена особа ДНМУ із захисту державної мови призначається наказом ректора.

1.5. Уповноважена особа ДНМУ із захисту державної мови у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», іншими нормативно-правовими актами України, актами Уповноваженого із захисту державної мови, а також цим Положенням.

1.6. Уповноважена особа ДНМУ із захисту державної мови підзвітна й підконтрольна ректору Університету.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності уповноваженої особи ДНМУ із захисту державної мови є захист права здобувачів вищої освіти закладу на отримання освітніх послуг державною мовою.

2.2. Завданнями уповноваженої особи ДНМУ із захисту державної мови є:

- здійснювати захист української мови як державної у ДНМУ;
- здійснювати захист права здобувачів вищої освіти на отримання освітніх послуг державною мовою у ДНМУ й усувати перешкоди й обмеження у використанні державної мови;
- брати участь у здійсненні контролю за застосуванням державної мови співробітниками Університету під час виконання ними службових обов'язків;
- готувати пропозиції щодо популяризації української мови;
- розглядати скарги щодо недотримання вимог законодавства про державну мову, публічного приниження чи зневажання державної мови учасниками освітнього процесу;
- готувати аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали, необхідні для розгляду скарг та ухвалення по них рішень в установленому порядку;
- готувати проекти наказів і розпоряджень з питань, що належать до її повноважень, та контролювати їх виконання;
- забезпечувати висвітлення своєї діяльності на офіційному вебсайті Університету;

- здійснювати інші повноваження, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2.3. Уповноважена особа ДНМУ із захисту державної мови відповідно до покладених на неї завдань має право:

- запитувати й одержувати в установленому порядку інформацію (документи) від учасників освітнього процесу про забезпечення функціонування державної мови;

- залучати в установленому порядку до участі у вивченні окремих питань співробітників і здобувачів вищої освіти Університету.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЗАСТОСУВАННЯМ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

3.1. Основними завданнями контролю за застосуванням державної мови є:

- перевірка стану дотримання визначених Законом вимог застосування державної мови суб'єктом контролю, його керівником та працівниками під час здійснення службових повноважень;

- запобігання, виявлення та вжиття заходів щодо усунення виявлених порушень вимог Закону.

3.2. Контроль за застосуванням державної мови здійснюється за місцезнаходженням суб'єкта контролю в робочий час, встановлений правилами внутрішнього трудового розпорядку суб'єкта контролю.

3.3. Контроль за застосуванням державної мови здійснюється відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», зокрема за наявності таких підстав:

- у разі безпосереднього виявлення уповноваженою особою ДНМУ із захисту державної мови ознак порушення визначених Законом вимог застосування державної мови;

- за наявності скарги від учасників освітнього процесу про порушення визначених Законом вимог застосування державної мови під час навчального процесу та в робочий час.

3.4. За результатами здійснення контролю за застосуванням державної мови уповноважена особа ДНМУ із захисту державної мови складає відповідний акт.

3.5. Акт про результати здійснення контролю за застосуванням державної мови повинен містити таку інформацію:

- 1) місце складення акта;
- 2) дата складення акта;
- 3) ім'я або найменування особи, стосовно якої здійснено контроль за застосуванням державної мови;
- 4) підстави здійснення контролю за застосуванням державної мови;
- 5) опис фактів, виявлених під час здійснення контролю за застосуванням державної мови;

б) висновок про дотримання або недотримання (порушення) визначених Законом вимог обов'язкового застосування державної мови;

7) прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи.

3.6. Акт складається у двох примірниках, кожен з яких підписується уповноваженою особою ДНМУ із захисту державної мови чи особою, яка здійснювала заходи контролю за застосуванням державної мови.

Перший примірник акта зберігається в матеріалах справи уповноваженої особи ДНМУ із захисту державної мови.

Другий примірник акта надається суб'єкту контролю або вручається особисто керівнику суб'єкта контролю.

3.7. Уповноважена особа ДНМУ із захисту державної мови доводить до відома ректора Університету про недотримання вимог законодавства про державну мову, публічне приниження чи зневажання державної мови учасником освітнього процесу.

3.8. У разі необхідності питання про порушення даного Закону розглядається на засіданні Ректорату.

3.9. У разі злісного порушення Закону та невизнання учасником освітнього процесу провини, уповноважена особа ДНМУ із захисту державної мови надсилає скаргу із додатками (матеріалами здійснення контролю) до Уповноваженого із захисту державної мови.

3.10. Скарга про порушення Закону повинна містити такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові; місце проживання заявника; електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь; детальний опис ситуації, із зазначенням конкретних осіб-порушників, суть порушення, за яких обставин воно відбулося; скарга має бути підписано заявником, на письмовому зверненні повинна бути вказана дата.

У разі недотримання цих вимог звернення розгляду не підлягає.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про уповноважену особу ДНМУ із захисту державної мови, зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету.

4.2. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

В. о. ректора, професорка



Майя ЄРМОЛАСВА