

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Донецький національний медичний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ДНМУ

від 20 . 12 .2023, протокол № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. ректора університету

від 20 . 12 .2023, № 5.33



проф. Майя СРМОЛАСВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ РОЗВИТКУ
ДОНЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає перелік напрямів робіт відділу розвитку.

1.2. Керівник відділу розвитку призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора у встановленому трудовим законодавством порядку.

1.3. Відділ розвитку є структурним підрозділом Університету та підпорядковується безпосередньо начальнику відділу розвитку інформатизації навчально-наукової й управлінської діяльності.

1.4. Відділ розвитку створюється, реорганізується чи ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його ліквідації чи реорганізації. Під час реорганізації всю документацію відділу з основних видів діяльності має бути своєчасно передано на збереження правонаступнику, а під час ліквідування - до архіву Університету.

1.5. У своїй роботі відділ розвитку керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про державний вищий заклад освіти», наказами й іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, ректора Донецького національного медичного університету (далі - ДНМУ), чинним законодавством про охорону праці, статутом університету.

1.6. Робота відділу проводиться згідно з правилами внутрішнього розпорядку ДНМУ.

2. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

Основними завданнями відділу після отримання наказів ректора ДНМУ є:

- 2.1. Підготовка проектів рішень ректорату з питань розвитку;
- 2.2. Складання звітів з питань розвитку;
- 2.3. Здійснення контролю за станом розвитку.
- 2.4. Підготовка проектів постанов засідань Вченої ради з питань розвитку;
- 2.5. Участь у розробці загальної концепції розвитку університету;
- 2.6. Обґрунтування цілей розвитку університету;
- 2.7. Розробка проектів розвитку й основних розділів плану розвитку університету;
- 2.8. Моніторинг розвитку університету;
- 2.9. Підготовка конкретних програм розвитку університету;
- 2.10. Встановлення пріоритетів бюджетування та проведення моніторинг витрат для забезпечення гарантій фінансової стабільності реалізованих програм;
- 2.11. Організація розрахунків ефективності від реалізації проектів і розвитку;

- 2.12. Підготовка пропозицій з освоєння нових напрямків розвитку;
- 2.13. Організація презентацій проєктів і графіків їх реалізації для Вченої ради та ректорату, захист та обґрунтування їх;
- 2.14. Після затвердження проєктів організація підготовки відповідної документації;
- 2.15. Доведення затверджених графіків проведення робіт з реалізації проєктів до керівного персоналу університету;
- 2.16. Організація взаємодії всіх структур університету з реалізації проєктів із розвитку;
- 2.17. Координація роботи з реалізації проєктів на всіх етапах, контроль відповідності прийнятих рішень і вчинених дій основній концепції розвитку університету;
- 2.18. Аналіз економічних, фінансових показників на кожному етапі реалізації проєктів розвитку;
- 2.19. Координація співпраці з підприємствами, організаціями й установами з питань реалізації системи двостороннього зв'язку з метою актуалізації навчальних програм, тематики наукових досліджень, отримання запитів на медичні розробки;
- 2.20. Координація співпраці з підприємствами, організаціями, установами та фізичними особами з питань розроблення, доведення до практичного результату й комерціалізації результатів наукових медичних досліджень, реалізації спільних інноваційних проєктів;
- 2.21. Сприяння розвитку перспективних форм співробітництва із закладами медичної освіти, науково-дослідними установами України;
- 2.22. Аналіз і вдосконалення міжнародного співробітництва у сфері трансферу медичних технологій і реалізації інноваційних проєктів, грантів, програм медичного співробітництва, навчальних програм, стажувань та інше;
- 2.23. Організація участі в міжнародних науково-медичних програмах і конкурсах міжнародних наукових фондів;
- 2.24. Упровадження й координація заходів з розширення джерел позабюджетного фінансування;
- 2.25. Координація процесів отримання технічної допомоги з боку донорських організацій, установ, національних і міжнародних фондів, грантових програм тощо;
- 2.26. Сприяння роботи Приймальної комісії Донецького національного медичного університету.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ РОЗВИТКУ

- 3.1. Відділ бере участь у суспільному самоврядуванні університету.
- 3.2. Вносить пропозиції керівнику Донецького національного медичного університету щодо розвитку й інформатизації навчально-наукової та управлінської діяльності.

3.3. Робити запит від підрозділів університету на інформацію та документи, що є необхідними для виконання власних функцій.

3.4. Приймає рішення щодо удосконалення інформатизації навчально-наукової й управлінської діяльності.

3.5. Бере участь в обговоренні та рішенні питань діяльності навчального закладу, а також кафедр і навчальних підрозділів у межах питань розвитку.

3.6. Бере участь у всіх нарадах, засіданнях, на яких розглядаються питання розвитку.

3.8. Запитує від адміністрації навчального закладу організаційного та матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності.

3.9. Визначає коло обов'язків і прав співробітників відділу розвитку, представляє їх до заохочень або до застосування щодо них дисциплінарних санкцій.

3.10. Самостійно веде листування зі структурними підрозділами Донецького національного медичного університету, а також іншими організаціями з питань, що входять у його компетенцію.

3.11. Вносить пропозиції керівництву Університету, Вченій раді Університету щодо поліпшення планування й організації роботи відділу розвитку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

Відповідальність відділу розвитку реалізується через відповідальність його керівника та працівників. Водночас відповідальність кожного працівника є індивідуальною залежно від покладених на нього посадових обов'язків, і її визначено відповідною посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Керівник відділу та працівники несуть загальну відповідальність:

4.1. За порушення трудової дисципліни, нормативних актів про охорону праці, неналежне виконання службових обов'язків.

4.2. Заподіяння матеріальної шкоди університету несе відповідальність згідно із Законами України.

4.3. За невиконання розпоряджень і завдань ректора.

4.4. За недотримання Статуту університету, умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку Донецького національного медичного університету.

4.5. За невиконання норм ділової етики.

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

5.1. Працівники відділу повинні мати середню, базову або повну вищу освіту.

5.2. Працівники відділу повинні знати:

- Конституцію України;
- директивні, нормативні, інструктивні документи;
- накази та рішення ректорату, Вченої ради Донецького національного медичного університету;
- структуру університету;
- основи комп'ютерної грамотності на рівні користувача, володіти навичками роботи з оргтехнікою;
- правила внутрішнього розпорядку;
- норми охорони праці;
- правила протипожежного захисту;
- правила ділової етики;
- основи діловодства;
- володіти державною мовою.

6. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане положення складено у двох екземплярах, один із яких зберігається у відділі кадрів, інший — у начальника відділу розвитку.

6.2. Задачі, обов'язки, права та відповідальність можуть бути уточнені відповідно до зміни структури, задач і функцій структурного підрозділу.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з перспективного розвитку


Олександр МИХАЙЛОВ

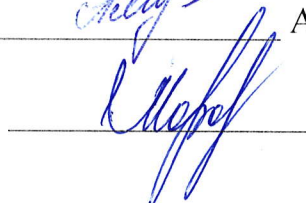
В.о. начальника відділу розвитку


Данііл ГАВІЛЕЙ

Провідний юрисконсульт ректорату


Анастасія ГОЛОВАЦЬКА

Начальник відділу кадрів


Лариса МОРОЗ