

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Донецький національний медичний університет

УХВАЛЕНО

Вченою радою Донецького
національного медичного університету
Протокол № 3 від 31.10.2023 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. ректора ДНМУ
№ 476 від 01.11.2023 р.



проф. Майя ЄРМОЛАСВА

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про факультет
Донецького національного медичного університету

м. Лиман
2023

УКЛАДАЧІ:

Сергій ДУБИНА – декан медичного факультету № 2, к.мед.н., доцент

Олена САМОЙЛЕНКО – завідувачка кафедри мовних та гуманітарних дисциплін, к.філ.н., доцентка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про факультет (далі – Положення) Донецького національного медичного університету (далі – Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту ДНМУ, Положення про організацію освітнього процесу в ДНМУ, Колективного трудового договору ДНМУ та інших нормативних документів, що регламентують діяльність факультету.

1.2 Факультет є основним навчально-науковим структурним підрозділом Донецького національного медичного університету (далі – Університет), що здійснює підготовку фахівців у галузі знань 22 «Охорона здоров'я», за спеціальністю 222 «Медицина» і підпорядкований ректору та проректорам за напрямками.

1.3 Діяльність факультету спрямована на організацію та здійснення освітнього процесу за визначеними ректором Університету ОП, зокрема на забезпечення організаційної та інформаційної підтримки всім учасникам освітнього процесу, організацію документообігу з ними в межах повноважень, покладених на факультет.

1.4 Створення, реорганізація та ліквідація факультету здійснюються на підставі рішень Вченої ради Університету, введених у дію наказами ректором Університету. Факультет підпорядковується ректору Університету і, в межах наданих ректором повноважень, проректорам за напрямками.

1.5 Факультет здійснює діяльність на підставі принципу децентралізації управління Університетом та делегування адміністративних повноважень органам керування факультетом.

1.6 До сфери компетенції факультету належить:

- організація взаємодій здобувачів освіти, які навчаються на факультеті, з одного боку, та науково-педагогічних, наукових й інших працівників Університету з питань освітнього процесу, наукової діяльності, а також координація інформаційної, консультаційної, організаційної, соціальної, психологічної та інших форм підтримки здобувачів освіти;
- координація діяльності кафедр та лабораторій, закріплених за факультетом, в аспектах здійснення ними освітньої, наукової, методичної, лікувальної, організаційної та інших видів діяльності;
- координація взаємодій учасників освітнього процесу на факультеті з іншими структурними підрозділами Університету;
- організація документообігу зі здобувачами освіти, які навчаються на факультеті, в т.ч. ведення і зберігання особових справ, договорів на надання освітніх послуг, видачу всіх видів довідок, формування, видачу, облік документів про освіту; підготовку та видачу інших документів або здійснення операцій з документами, передбачених переліком платних послуг.

1.7 Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними документами МОН та МОЗ України, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами і розпорядженнями ректора, ухвалами Вченої ради Університету і Вченої ради

факультету, іншими нормативними документами Університету, а також цим Положенням

1.8 Керівництво факультетом здійснює декан, який має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

1.9 Декан факультету призначається на посаду ректором у порядку, передбаченому Положенням про умови та порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників. З деканом факультету укладається трудовий договір (контракт).

1.10 Заступники декана факультету з числа науково-педагогічних / наукових працівників кафедр та лабораторій факультету призначаються на посаду ректором за поданням декана у порядку, передбаченому Положенням про умови та порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників. Із заступниками укладається трудовий договір (контракт).

1.11 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

1.12 У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, призначений наказом ректора Університету.

1.13 Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або зборів (конференції) трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів (конференції) трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Університету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів (конференції) трудового колективу факультету.

1.14 Заступник декана факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням декана факультету, Вченої ради Університету або зборів (конференції) трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Процедури внесення такого подання аналогічні до п. 1.13.

1.15 Діяльність декана (заступників декана) факультету оцінюється ректором Університету відповідно до критеріїв, встановлених у трудовому договорі (контракті) з ним, або нормативних документів Університету.

1.16 Діяльність декана (заступників декана) факультету оцінюється зборами (конференцією) трудового колективу факультету.

1.17 Для забезпечення взаємодії декана факультету (виконувача обов'язків декана – в разі відсутності призначеного декана) з органом громадського самоврядування факультету декан щонайменше один раз на рік має звітувати про роботу на посаді перед зборами (конференцією) трудового колективу факультету.

1.18 За результатами звітування декана факультету перед зборами (конференцією) трудового колективу факультету збори (конференція) мають

право:

- зробити письмове подання ректору Університету про звільнення особи з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України та цим Положенням;

- надати письмову відповідь вченій ради факультету з відмовою на її подання про звільнення декана факультету;

рекомендувати декану факультету та ректору Університету призначити заступника (заступників) декана факультету.

1.19 Декан факультету:

- очолює і управляє деканатом факультету;

- є Головою вченої ради факультету;

- рекомендує ректору Університету кандидатури на посади заступників декана;

- може створювати робочі групи з представників науково-педагогічних, наукових та інших працівників деканату, кафедр, лабораторій, що входять до факультету, здобувачів освіти, що навчаються на факультеті та інших працівників Університету (за їх згодою) для вирішення питань діяльності Університету.

1.20 Функціональні обов'язки декана і заступників декана та інших працівників деканату визначаються їх посадовими інструкціями, які затверджує ректор. Посадові інструкції заступників декана узгоджуються з деканом факультету.

1.21 Одна і та сама особа не може бути деканом більше 10 років.

1.22 Кваліфікаційними вимогами до декана факультету є наявність наукового ступеню та / або вченого звання, а також наявність науково-педагогічного стажу роботи не менше 5 років.

1.23 Факультет має круглу печатку деканату факультету зі своїм найменуванням, емблему, які затверджуються згідно визначеного порядку

1.24 Діяльність факультету здійснюється на основі річного плану роботи факультету, затвердженого Вченою радою факультету та введеного в дію наказом ректора.

1.25 Діяльність факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

1.26 За деканатом факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають у визначеному порядку.

2. ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Метою діяльності факультету є забезпечення реалізації мети та завдань Університету в рамках окремої частини контингенту здобувачів освіти, зокрема іноземних громадян та осіб без громадянства, з одного боку, і в рамках закріплених за факультетом кафедр та лабораторій – з іншого.

2.2 Основними завданнями факультету є:

- організація освітнього процесу для визначеної частини контингенту здобувачів освіти;

- ведення обліку та зберігання особових справ здобувачів освіти, які навчаються на факультеті;
- організація комунікації та документообігу зі здобувачами освіти;
- координація здійснення та організація документообігу з кафедрами з питань оцінювання індивідуальних навчальних результатів здобувачів освіти;
- координація здійснення навчальної, методичної, наукової та інших видів діяльності кафедр та лабораторій, закріплених за факультетом;
- контроль результатів діяльності кафедр та лабораторій, закріплених за факультетом;
- координація взаємодії здобувачів освіти, кафедр та лабораторій факультету з іншими структурними підрозділами Університету;
- координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до чинних положень;
- підтримка і реалізація завдань Університету у сфері профорієнтаційної діяльності, міжнародного співробітництва та ін.;
- сприяння виявленню та задоволенню потреб здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників у освітньому процесі;
- аналіз результатів всіх видів діяльності, розробка пропозицій щодо удосконалення освітнього середовища, нормативних документів Університету, розповсюдження кращих практик тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1 Структурними підрозділами факультету є:

- кафедри, закріплені за факультетом;
- кабінети, лабораторії та інші підпорядковані підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень на факультеті;
- деканат.

3.2 Кількість штатних одиниць деканату визначається рішенням ректора за поданням декана та за узгодженням із планово-фінансовою службою Університету.

3.3 Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

3.4 До інших органів діяльності факультету належать:

- колегіальний орган управління факультетом – вчена рада факультету;
- орган громадської самоорганізації факультету – збори / конференція трудового колективу факультету;
- органи студентського самоврядування факультету.

3.5 Діяльність вченої ради факультету регламентується Положенням про вчену раду Університету.

3.6 Діяльність органів громадської самоорганізації працівників та здобувачів освіти регламентується Статутом Університету та положеннями про ці органи.

3.7 Деканат – основний робочий орган факультету. До складу деканату входять декан, його заступники, навчально-допоміжний персонал деканату. На засідання деканату можуть запрошуватися інші особи (завідувачі кафедр / лабораторій факультету, відповідальні працівники кафедр за напрямками, представники органів студентського самоврядування, керівники та представники інших структурних підрозділів Університету, участь яких викликана необхідністю розгляду й роз'яснення певних питань).

3.8 Штатний розпис деканату затверджується ректором Університету. Посадові інструкції працівників деканату затверджуються ректором Університету за погодженням з деканом факультету.

4. ФУНКЦІ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

З навчальної роботи:

4.1 Організація освітнього процесу за видами навчальних занять з освітніх компонентів, передбачених освітніми програмами та навчальними планами для здобувачів освіти факультету відповідно до затверджених графіків освітнього процесу, розкладів занять, консультацій та відпрацювання, розкладу атестації, розкладу єдиних державних кваліфікаційних іспитів.

4.2 Формування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, ведення їх обліку та зберігання.

4.3 Оформлення та видача залікових книжок здобувачів освіти.

4.4 Облік та аналіз успішності здобувачів освіти, організація видачі та зберігання відомостей успішності, зберігання копій протоколів атестаційних комісій.

4.5 Контроль виконання індивідуальних навчальних планів.

4.6 Організація та документальне забезпечення руху контингенту здобувачів освіти, зокрема, переривання та поновлення навчання, переведення студентів між курсами, факультетами та освітніми програмами, переведення студентів між закладами вищої освіти, допуск здобувачів освіти до проходження практики, складання підсумкової атестації за освітніми програмами.

4.7 Організаційна підтримка діяльності атестаційних комісій, що проводять підсумкову атестацію за освітніми програмами для здобувачів освіти факультету.

4.8 Періодичний моніторинг присутності здобувачів освіти на заняттях / інших формах здійснення освітнього процесу.

4.9 Періодичний моніторинг якості проведення занять / інших форм здійснення освітнього процесу для здобувачів освіти факультету.

4.10 Організація виявлення запитів здобувачів освіти у освітній, інформаційній, організаційній, матеріальній, соціально-психологічній та інших видах підтримки і координація діяльності підрозділів Університету з їх

задоволення.

4.11 Впровадження елементів системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

4.12 Узагальнення проблем та кращих практик, подання пропозицій всім структурним підрозділам та Вченій раді Університету щодо удосконалення внутрішніх нормативних документів.

4.13 Підтримка взаємодії в системі здобувач освіти-викладач-кафедра-лікувальна база.

4.14 Участь в організації розробки та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями.

4.15 Узагальнення та розповсюдження кращих практик застосування методів навчання і контролю знань, використання інформаційних технологій в організації та здійсненні освітнього процесу.

4.16 Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою з освітніх компонентів, які викладаються кафедрами факультету, контроль за ним.

4.17 Участь в організації розробки та контроль актуальності інформаційних пакетів освітніх програм.

З наукової та інноваційної роботи:

4.18 Координація проектування та створення умов для здійснення НДР на закріплених кафедрах та лабораторіях.

4.19 Організаційна підтримка проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, процедур присвоєння вчених звань в обсязі, передбаченому компетенціями окремих робочих органів факультету відповідно до Положення про конкурс, Положення про порядок присвоєння вчених звань.

4.20 Координація участі здобувачів освіти Університету у наукових заходах Університету та інших закладів вищої освіти, олімпіадах, конкурсах, сприяння оформленню відповідних документів (наказів про відрядження тощо).

4.21 Координація участі впровадження результатів НДР в освітній процес.

4.22 Подання пропозицій щодо висунення кандидатур на отримання державних нагород та премій.

4.23 Участь в організації, проведення наукових семінарів, конференцій, виставок, інших наукових та науково-технічних заходів.

З організаційної та виховної роботи:

4.24 Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету.

4.25 Підготовка пропозицій щодо відзначення науково-педагогічних

працівників кафедр та лабораторій факультету, деканату щодо преміювання та застосування інших інструментів мотивації.

4.26 Підготовка пропозицій щодо відзначення здобувачів освіти іменними стипендіями або застосування інших інструментів мотивації

4.27 Організація інформаційної підтримки здобувачів освіти та науково-педагогічних / наукових працівників факультету; організація висвітлення інформації про процедури та політики підтримки учасників освітнього процесу через вебсторінку факультету, інші засоби інформування.

4.28 Організація інформаційної підтримки здобувачів освіти та науково-педагогічних / наукових працівників факультету; організація висвітлення інформації про процедури та політики підтримки учасників освітнього процесу через вебсторінку факультету, інші засоби інформування.

4.29 Участь у плануванні та проведенні заходів профорієнтації.

4.30 Формування рейтингу випускників факультету для здійснення їх розподілу для навчання і роботи в інтернатурі.

4.31 Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями факультету.

4.32 Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

4.33 Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

4.34 Участь в організації проведення I та II етапів всеукраїнських студентських олімпіад.

4.35 Координація залучення здобувачів освіти факультету до виконання організаційних робіт під егідою адміністрації Університету та органів студентського самоврядування.

4.36 Організаційно-інформаційна підтримка пропаганди здорового образу життя, дотримання норм Конституції та законодавства України, заходів з виховання патріотизму, формування етичної моделі поведінки, захисту академічної доброчесності.

4.37 Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів, що проживають у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.

4.38 Документальний супровід поселення здобувачів освіти у гуртожитки.

4.39 Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання (у разі необхідності) зв'язків з батьками студентів факультету.

З міжнародної діяльності:

4.40 Узагальнення кращих практик підготовки фахівців за профілем освітніх програм Університету у закордонних закладах вищої освіти та підготовці іноземних громадян та осіб без громадянства у закладах вищої медичної освіти в Україні.

4.41 Інформаційна підтримка зовнішніх стейкхолдерів з питань

організації підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства в Університеті.

4.42 Організаційна та інформаційна підтримка участі здобувачів освіти Університету та інших закладів вищої освіти (іноземних громадян та осіб без громадянства) в програмах академічної мобільності.

4.43 Організаційна та інформаційна підтримка участі учасників освітнього процесу у реалізації інших інструментів інтернаціоналізації навчання, викладання та наукових досліджень.

5. ПРАВА

5.1 Права факультету реалізуються через права його декана / заступників декана в межах наданих їм повноважень.

5.2 Декан факультету має право:

- Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.
- Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, центральній методичній комісії щодо вдосконалення навчальних планів і освітніх програм, освітнього, науково-дослідних та лікувально-діагностичних процесів.
- Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, підсумкового контролю знань, екзаменів, заліків, виробничої практики, які проводяться зі студентами факультету.
- Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання підсумкового модульного контролю, екзаменів і заліків для окремих студентів.
- Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості за індивідуальним графіком.
- Видавати студентам допуск на відпрацювання пропущених занять, в т.ч. в окремих випадках «за індивідуальним графіком» чи «без відпрацювання» (за повісткою до військкомату чи до суду, за донорські дні тощо).
- Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових модулів за навчальними планами.
- Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки.
- Організовувати наради з питань роботи факультету
- Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського

впливу, а також застосування інших заходів, передбачені чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

- Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

- Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

- Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми розвитку інституційної спроможності факультету здійснювати власні функції, в т.ч. щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана, працівників деканату, завідувачів кафедр / керівників лабораторій, закріплених за факультетом. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому;
- організацію документообігу у зв'язку із роботою факультету та зберігання документації та ведення архіву;
- своєчасність виявлення запитів здобувачів освіти, які навчаються на факультеті, науково-педагогічних / наукових працівників, що працюють на кафедрах/лабораторіях, закріплених за факультетом;
- якість всіх видів підтримки здобувачів освіти, які навчаються на факультеті, підтримки науково-педагогічних / наукових працівників, що працюють на кафедрах/лабораторіях, закріплених за факультетом;
- дієвість інструментів контролю за організацією та здійсненням освітнього процесу, наукової та інших видів діяльності на факультеті;
- створення умов для функціонування органів факультету, підтримку діяльності органів громадського самоврядування студентів та працівників факультету, вченої ради факультету;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за деканатом факультету територій, приміщень, забезпечення дотримання працівниками деканату та присутніми працівниками та здобувачами освіти, сторонніми особами правил протипожежної безпеки та безпеки праці.

7. ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами / лабораторіями – з питань організації усіх напрямків діяльності;
- з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з відділом забезпечення якості вищої освіти та інформаційних технологій;
- з навчально-методичним відділом.

7.1 Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

7.2 У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

8. ПРО ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ ДНМУ

8.1 Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

8.2 Зміни та доповнення до положення розглядає і затверджує Вчена рада ДНМУ. Зміни та доповнення до положення вводять у дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Декан медичного факультету № 1,
к. мед. н., доцент

Руслан КЛІМАНСЬКИЙ

Декан медичного факультету № 2,
к. мед. н., доцент

Сергій ДУБИНА

Провідний юрисконсульт

Анастасія ГОЛОВАЦЬКА