

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова приймальної комісії,
в.о. ректора, професорка
Медич. СРМОСІАСВА
 2024 рік

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА ДО
ДОНЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Кропивницький, 2024

I. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист (далі - Положення) розроблене Приймальною комісією Донецького національного медичного університету (далі - Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі - Порядок прийому) та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Донецькому національному медичному університеті в 2024 році (далі - Правила прийому). Положення визначає порядок подання, вимоги та рекомендації щодо оформлення та структури мотиваційних листів, а також критерії їхнього оцінювання при вступі на навчання до Донецького національного медичного університету для здобуття вищої освіти.

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на навчання за певною освітньою програмою (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без нарахування їм конкурсних балів.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується до електронного кабінету вступника під час подання заяви в електронній формі у визначені розділом V Правил прийому строки.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках та в строки, передбачені Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану освітню програму (спеціальність) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовують пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на основі повної загальної середньої освіти на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), вступ на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня

молодшого бакалавра для здобуття ступеня магістра медичного та фармацевтичного спрямувань за спеціальностями 221 «Стоматологія», 222 «Медицина», 228 «Педіатрія» та 226 «Фармація, промислова фармація» на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо його змісту та структури

3.1. Мотиваційний лист повинен відповідати таким вимогам:

- Обсяг не менше ніж 200 і не більше ніж 800 слів (1-2 сторінки) з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну конценцію.

- У листі не припускається наявність плагіату, емоційного відтінку, нецензурної лексики, факту невизнання агресії проти України з боку росії, ознак сексизму, ознак ейджизму, лист повинен бути стриманим, серйозним, практичним, необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

- Лист повинен містити назву ЗВО, назву спеціальності.

- Структура мотиваційного листа повинна містити реквізит «адресат», звертання, вступ, основну частину та висновок:

- Реквізит «адресат» – частина листа, де подано відомості про одержувача (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресовано лист), відправника (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – розміщені у правому верхньому куті листа.

- Звертання є важливою складовою мотиваційного листа, що надає офіційного характеру та привертає увагу адресата. Звертання виділяють напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюють по центру.

- Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу і мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщують через один рядок після звертання, і він є першим абзацом листа. У цій частині коротко обґрунтовують підстави вибору університету, спеціальності/освітньої програми, а також надають інформацію про те, як навчання у Донецькому національному медичному університеті сприятиме професійному розвитку вступника.

- Основна частина має складатись із кількох абзаців цілісного, завершеного тексту. У цій частині варто подати приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей та умінь. Ця частина складається з двох-трьох абзаців. Вони містять у собі характеристику професійних цілей вступника та опис його інтересу до обраної спеціальності/освітньої програми і професії. Слід також згадати факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів (освітніх компонентів), які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у

проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо).

- Висновок – заключна частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два- три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися, його впевненість у правильному виборі освітньої програми та його кар'єрні очікування.

- Мотиваційний лист обов'язково датується й особисто підписується вступником.

3.2. При поданні заяви на вступ через електронний кабінет вступника сканована копія мотиваційного листа має бути завантажена до кабінету; у разі подання заяви в паперовому вигляді у визначних у Правилах прийому до Донецького національного медичного університету у 2024 році, мотиваційний лист подається разом з іншими документами в паперовому вигляді. До мотиваційного листа можуть бути додані матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію щодо особистих успіхів, здобутків, участі у конкурсах, олімпіадах (копії дипломів, грамот, сертифікатів тощо).

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до університету;
- рівень мотивації щодо вступу на відповідну спеціальність (освітню програму);
- наявність чіткої структури;
- наявність здобутків, знань та навичок, які допоможуть при навчанні за обраною спеціальністю;
- участь у конкурсах, олімпіадах тощо;
- наявність соціальних навичок, які необхідні для подальшої успішної роботи за фахом;
- наявність навичок в громадській, благодійній та волонтерській діяльності протягом навчання за попереднім місцем, участь в спортивних секціях, змаганнях тощо, творчих конкурсах тощо;
- рівень усвідомлення відповідності якостей, здібностей та досягнень вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- інша інформація, яка на думку вступника розкриває його особистісні якості, досягнення та здобутки;
- наявність/відсутність граматичних, орфографічних та пунктуаційних помилок.

4.2. Додаткові матеріали вступників надсилають одним листом із назвою «Додатки до мотиваційного листа вступника (ПІБ)». Вступник зобов'язаний попередньо перевірити можливість відкриття сканованих (архівованих) документів, що надсилаються. Додаткові матеріали, що підтверджують викладену у листі інформацію, надсилаються на таку електронну адресу vstup@dnmu.edu.ua.

4.3. Мотиваційні листи вступників, які вступили на навчання та були

предметом розгляду комісії, підлягають зберіганню в особових справах студентів і подальшому архівному зберіганню. Інші розглянуті мотиваційні листи підлягають знищенню через один рік, про що складають відповідний акт.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Руслан КЛІМАНСЬКИЙ

Додаток до Положення
про мотиваційний лист вступника
Зразок оформлення мотиваційного листа

Голові приймальної комісії
професорці
Майї ЄРМОЛАСВІЙ
Прізвище ім'я та по батькові вступника
адреса: область, місто/село
вулиця, номер будинку, квартири,
поштовий індекс
електронна пошта, номер телефону

Шановна Майє В'ячеславівно!

(звертання)

Я звертаюся до Вас з приводу вступу на навчання до Державного закладу «Донецький національний медичний університет» на спеціальність/освітню програму _____, оскільки мрію стати кваліфікованим фахівцем у галузі _____.

Ця спеціальність мене приваблює тим що _____

(вступ)

Під час навчання у _____ досягнув успіхів

(назва закладу освіти)

у _____ та маю високі оцінки з профільних предметів *(вказати предмет)* на обрану спеціальність/освітню програму – «_____».

Я завжди Брав(ла) участь у наукових заходах _____

Став призером олімпіад з _____

Володію мовами _____

(та інші досягнення)

(основна частина)

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Державного закладу «Донецький національний медичний університет». Докладатиму усіх зусиль для того, щоб _____.

(висновок)

«__» _____ 2024 р.

_____ Ім'я Прізвище