

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої Ради ДНМУ

від «18» 03 2025 р., протокол № 7

Введено в дію

наказом в.о. ректора ДНМУ

від «18» 03 2025 р. № 58



Майя ЄРМОЛАЄВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
ОБ'ЄКТИВНОГО СТРУКТУРОВАНОГО
ПРАКТИЧНОГО (КЛІНІЧНОГО) ІСПИТУ
В ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Лиман-2025

УКЛАДАЧІ

Майя ЄРМОЛАЄВА –

в.о. ректора, завідувачка кафедри внутрішньої медицини №1, докторка медичних наук, професорка;

Ольга ЧЕРНИШОВА –

проректорка з науково-педагогічної роботи, докторка медичних наук, професорка;

Наталя МІКРЮКОВА –

в.о. начальника навчально-методичного відділу, старший викладач кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та порядок проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі – ОСП(К)І) в Донецькому національному медичному університеті (далі – Положення) визначає методику та порядок проведення ОСП(К)І, спрямованого на визначення рівня професійної компетентності із професійно орієнтованих (клінічних) освітніх компонентів здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня (далі – здобувачі). ОСП(К)І є практичною частиною Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ).

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», «Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 Охорона здоров'я», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 334, «Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497, Наказу Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ) від 19 лютого 2019 р. № 419 «Про затвердження Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів» зі змінами, Наказу МОЗ від 24 травня 2024 року № 900 «Про затвердження Змін до Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів», стандартів вищої освіти та інших нормативних актів.

1.3. У цьому Положенні, відповідно до «Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів», терміни вживаються у такому значенні:

- *об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит* – один з

компонентів ЄДКІ, це форма атестації здобувачів за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» з метою встановлення відповідності (програмних) результатів навчання здобувачів вимогам освітньої (освітньо-професійної) програми, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування. Об'єктом оцінювання ОСП(К)І є сформованість та рівень демонстрації здобувачем професійних клінічних компетентностей, як відображення програмних результатів навчання, які можна стандартизовано ідентифікувати та кількісно оцінити за допомогою контрольного листа (чек-листа) (Додаток 1). Зміст ОСП(К)І ґрунтується на вимогах освітньої (освітньо-професійної) програми, розроблених на основі стандарту вищої освіти і програм освітніх компонентів, включених в атестацію для відповідної спеціальності, сформованих з урахуванням професійного стандарту (у разі наявності). До ОСП(К)І входять базові практично-орієнтовані (клінічні) освітні компоненти. Перелік нозологій, станів здоров'я та обмежень життєдіяльності, за якими створюються клінічні кейси (сценарії) іспиту, ґрунтуються на вимогах стандарту вищої освіти та освітньої (освітньо-професійної) програми;

- *віртуальний пацієнт* – інтерактивна комп'ютерна система моделювання, в якій використовують лінійні та розгалужені клінічні кейси/сценарії, модулюючи клінічне мислення та дії лікаря на етапах обстеження пацієнта, встановлення діагнозу та процесу лікування;

- *стандартизований пацієнт* – це особа, яка обов'язково пройшла інструктаж та поводить себе як реальний пацієнт, демонструючи не історію хвороби, а прояви захворювання (скарги, симптоми або проблеми (клінічної ситуації), передає емоційні й особисті характеристики симульованого пацієнта однаковою стандартизованим чином для об'єктивізації оцінювання під час ОСП(К)І. Симуляція проявів захворювання, стану здоров'я, обмеження життєдіяльності стандартизується Донецьким національним медичним університетом (далі – Університет);

- *реальний пацієнт* – це пацієнти з хронічними захворюваннями в стадії ремісії зі стабільними фізичними змінами (аускультативні феномени, зміни на шкірі,

деформації тощо), наявним чи можливим обмеженням життєдіяльності, які можуть отримати користь від реабілітації, є ефективними для залучення як стандартизовані пацієнти за їх згодою та згідно з чинним законодавством. Реальні пацієнти з гострими захворюваннями не залучаються для ОСП(К)І.

- *клінічний кейс* – вичерпні дані про стан, скарги, анамнез захворювання і життя, наявні діагнози, обмеження життєдіяльності, перелік даних додаткових методів дослідження, лікування та подальше спостереження окремого пацієнта;

- *маршрутний лист* – документ, який розробляється Університетом з урахуванням план-схеми та вказує, з якої станції здобувач розпочинає складання ОСП(К)І та в якій послідовності складає даний іспит;

- *матриця ОСП(К)І* – це графічне (у вигляді таблиці) зображення дизайну (плану) іспиту, який складається з двох осей: перша вісь – компетентності, визначені за відсотковим розподілом, рівень сформованості яких перевіряється екзаменатором під час ОСП(К)І, друга вісь – станції ОСП(К)І, на яких перевіряють відповідні компетентності;

- *станція ОСП(К)І* – стандартизована обладнана кімната (місце), що моделює певну практичну (клінічну) ситуацію та забезпечує можливість здобувачеві продемонструвати рівень його професійних компетентностей;

- *сценарій* – це змодельована ситуація, яка базується на частині даних клінічного кейсу та містить перелік завдань, виконання яких дозволяє оцінити рівень сформованості визначених компетентностей здобувача;

- *чек-лист* – це структурований перелік дій, які повинен виконати здобувач для досягнення поставлених завдань за сценарієм та отримання оцінки за їх виконання (див. додаток 1).

1.4. Основні принципи ОСП(К)І:

- *об'єктивність* – всі здобувачі виконують завдання однакової складності, які оцінюють із застосуванням стандартного інструменту – контрольного листа (чек-листа);

- *структурованість* – здобувачі переміщуються по визначеній Університетом кількості екзаменаційних станцій ОСП(К)І за визначеним маршрутом, де

виконують завдання в однакових умовах протягом однакового проміжку часу;
- *практична (клінічна) орієнтованість* – створення ситуацій та оточення, максимально наближених до практичних/клінічних (сценарії), в яких здобувачі застосовують набуті теоретичні знання та навички.

Процедура стандартизації ОСП(К)І передбачає дотримання рамок матриці ОСП(К)І відповідно до змістовної структури ОСП(К)І, згідно з компетентностями та їх складовими (Додаток 2).

1.5. *Обов'язкові типи навичок та умінь, які виносяться на ОСП(К)І:*

1) *комунікативні навички*: демонстрація здатності здійснювати взаємозв'язок між учасниками лікувального процесу або процесу реабілітації з метою обміну інформацією, узгодження дій, розробки спільної діяльності, вміння збирати медичну інформацію про пацієнта, інформацію про особу, заняттєву активність, середовище. Залучення стандартизованого або реального пацієнта є обов'язковою умовою для перевірки комунікативних навичок;

2) *практичні навички* (у тому числі з використанням мультимедійних ресурсів, муляжів, фантомів, тренажерів, реабілітаційного обладнання, манекенів тощо): комплексне об'єктивне обстеження систем та органів пацієнта для виявлення, ідентифікації та інтерпретації симптомів і синдромів, візуальних ознак патологічного процесу, порушень функцій організму, обмежень активності, чинників середовища та особистих факторів; медичні маніпуляції (діагностичні, лікувальні) – навички виконання маніпуляцій за заданим алгоритмом; використання медичних виробів та лікарських засобів, мультимедійних ресурсів для проведення обстеження, втручань, контролю за станом пацієнта;

3) *когнітивні (пізнавальні) навички*: демонстрація здобувачем здатності критично мислити, аналізувати та розуміти процеси, які моделюються в умовах наближених до реальної клінічної практики, здатності до синтезу отриманої інформації, інтерпретації відомостей щодо перебігу захворювань чи патологічних станів, даних лабораторно-інструментальних методів дослідження та спроможності прийняти рішення щодо постановки медичного діагнозу, тактики ведення пацієнта, призначення лікування та надання невідкладної допомоги тощо.

2. Порядок, умови та строки проведення ОСП(К)І

2.1. Для належної організації ОСП(К)І ректор Університету наказом визначає координатора проведення ОСП(К)І, за необхідністю створює робочу групу. До складу робочої групи залучаються співробітники Університету: декани факультетів, координатори станцій ОСП(К)І, персонал симуляційних центрів, завідувачі та викладачі профільних кафедр тощо, а також члени екзаменаційних комісій.

2.2. ОСП(К)І проводиться в один етап екзаменаційною комісією, яка утворюється та діє, згідно з Порядком утворення екзаменаційної комісії у закладах вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів освіти в галузі знань 22 "Охорона здоров'я", затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 травня 2021 року № 932, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 червня 2021 року за № 841/36463.

2.3. Для проведення ОСП(К)І залучають стандартизованих та/або реальних, та/або віртуальних пацієнтів, манекени, фантоми, прилади, обладнання, набори даних, ситуаційні завдання.

2.4. Прийом ОСП(К)І та його оцінювання проводиться екзаменаторами, які працюють разом з екзаменаційною комісією. Склад екзаменаторів, з числа професорів, доцентів та асистентів (викладачів) кафедр, затверджується ректором Університету.

2.5. ОСП(К)І має розпочатися в період з 7 по 12 календарний день після дати складання іспиту КРОК 2 за відповідною спеціальністю.

2.6. Інформацію про графік проведення ОСП(К)І та кількість здобувачів в розрізі спеціальностей, які планово складатимуть іспит, Університет надсилає на адресу МОЗ України у строк не пізніше ніж 10 календарних днів до дати проведення ОСП(К)І.

2.7. Координатор ОСП(К)І забезпечує:

- 1) планування (проектування) ОСП(К)І, пілотування іспиту, організацію та проведення ОСП(К)І;
- 2) створення матриці ОСП(К)І, яка структурно наповнена та сформована за

розподілом балів чек-листа кожної станції, окремо за кожною спеціальністю. Сформована матриця затверджується ректором Університету (Додаток 3).

- 3) не пізніше ніж за 1 місяць до проведення іспиту розміщення на інформаційних ресурсах матеріалів, що необхідні для проведення ОСП(К)І серед відповідних учасників екзаменаційного процесу (Положення про ОСП(К)І, Регламент проведення ОСП(К)І, графік та розклад ОСП(К)І, Перелік станцій та список координаторів станцій ОСП(К)І, План-схема (мапа-розміщення) всіх станцій, склад екзаменаторів);
- 4) контроль роботи координаторів станцій ОСП(К)І;
- 5) контроль підготовки стандартизованих/реальних пацієнтів;
- 6) організацію проведення інструктажів для здобувачів, екзаменаторів, екзаменаційних комісій щодо порядку, умов та норм поведінки під час проведення ОСП(К)І, правил безпеки та, за необхідності, карантинних заходів під час проведення іспиту;
- 7) належні умови для навчання, стажування та тренування авторів-розробників клінічних кейсів (сценаріїв), експертів, стандартизованих пацієнтів, екзаменаторів.

2.8. Робоча група забезпечує контроль якості методичного забезпечення ОСП(К)І, організацію роботи екзаменаційної комісії, навчання та підвищення кваліфікації екзаменаторів, належне матеріально-технічне оснащення симуляційного центру або спеціально обладнаних приміщень для проведення ОСП(К)І.

2.9. Координатор станції ОСП(К)І (науково-педагогічний працівник (викладач) профільної кафедри, який призначається завідувачем кафедри, про що доповідною запискою повідомляє координатора з організації та проведення ОСКІ за 2 місяці до проведення іспиту) відповідає за проведення ОСП(К)І на певних станціях, тренінг стандартизованих пацієнтів (якщо такі передбачені типом станції), узагальнену підготовку екзаменаційних матеріалів.

2.10. Завідувачі кафедр забезпечують:

- 1) розроблення матеріалів ОСП(К)І, їх оновлення та актуалізацію відповідно до освітніх (освітньо-професійних) стандартів (для станцій ОСП(К)І, закріплених за кафедрою); апробацію клінічних сценаріїв в освітньому процесі кафедри;
- 2) розроблення мінімальної кількості сценаріїв для однієї станції, які будуть використовуватись у поточному році (не менше 10). Сценарії повинні відрізнятися один від одного (містити різні клінічні ситуації) і змінюватися для кожної групи, яка складає ОСП(К)І;
- 3) розроблення інструкцій для екзаменаторів та здобувачів для кожної станції ОСП(К)І, закріпленої за кафедрою;
- 4) пілотування ОСП(К)І;
- 5) методичне забезпечення підготовки здобувачів до ОСП(К)І;
- 6) доступність необхідних матеріалів для підготовки до ОСП(К)І на інформаційних ресурсах Університету не пізніше ніж за 1 місяць до проведення іспиту (клінічні кейси та/або сценарії та алгоритми виконання практичних навичок, інструкції для здобувачів);
- 7) навчання, стажування та тренування авторів-розробників клінічних кейсів (сценаріїв), експертів, стандартизованих пацієнтів, екзаменаторів;
- 8) надання для затвердження Науково-методичною радою Університету екзаменаційних матеріалів і паспортів станцій ОСП(К)І (закріплених за кафедрою) – за 2 місяці до проведення ОСП(К)І.

2.11. Екзаменатори оцінюють виконання здобувачами клінічного кейсу на станції ОСП(К)І, заповнюють окремий контрольний лист (чек-лист), контролюють дотримання часового регламенту іспиту.

2.12. Профільні методичні комісії забезпечують експертизу усіх екзаменаційних матеріалів та їх методичний супровід.

2.13. Персонал симуляційного центру забезпечує належне матеріально-технічне оснащення, координує діяльність кафедр щодо адаптації клінічних сценаріїв до технічних можливостей.

2.14. Тип, перелік та кількість станцій ОСП(К)І формується залежно від

спеціальності, за якою складається ОСП(К)І, за визначеними спрямуваннями (Додаток 4) та згідно зі складовими компетентностей (див. додаток 3) і затверджується наказом ректора.

2.15. Загальна кількість станцій ОСП(К)І становить не менше 8 та не більше 12.

2.16. Середня тривалість роботи на одній станції ОСП(К)І складає від 5 до 10 хвилин і має бути однаковою на всіх станціях.

2.17. Кожна станція ОСП(К)І формується в окремій кімнаті/стандартизованому обладнаному місці (просторі), перед входом до якої зазначається найменування та номер станції. Для спеціальності 221 «Стоматологія» допускається організація кількох станцій ОСП(К)І (не більше 4) в одному приміщенні, які відповідають вимогам до станції ОСП(К)І.

2.18. Допускається створення спарених станцій ОСП(К)І – об'єднаних одним сценарієм та розміщених послідовно для забезпечення демонстрації здобувачем навичок курації/ведення пацієнта з одним захворюванням/функціональним станом.

2.19. Станція ОСП(К)І має містити необхідне обладнання, стандартизованого/реального пацієнта, екзаменатора, здобувача тощо для виконання сценарію, оформлена та оснащена з максимальною схожістю з реальними умовами в закладі охорони здоров'я. Повинна забезпечувати приватність, звукоізоляцію і відсутність візуального контакту між здобувачами. Матеріально-технічне оснащення повинно забезпечувати демонстрування здобувачем практичних (клінічних) компонентів професійної компетентності під час проведення ОСП(К)І, що вимагаються освітньою (освітньо-професійною) програмою. Кожна станція та місце виконання практичних (клінічних) навичок здобувачів обладнується камерами відеоспостереження.

2.20. Станції розташовуються недалеко одна від одної, а період переходу учасників між станціями має бути однаковий і займати від 1 до 2 хвилин. Всі станції ОСП(К)І і напрями переходу учасників від станції до станції схематично зображуються на мапі. План-схему (мапу розміщення) всіх станцій ОСП(К)І

необхідно розмістити на інформаційних стендах Університету із зазначенням найменування, номера станції та місця її розміщення.

2.21. Порядок та організація роботи кожної станції регламентується паспортом станції, який визначає переліки матеріально-технічного оснащення, сценарії та умови для відтворення певної клінічної ситуації (Додаток 5).

2.22. В процесі підготовки до проведення ОСП(К)І обов'язково повинні бути виконані наступні умови:

- складено та опубліковано графік та розклад ОСП(К)І, попередньо узгоджений з відповідними кафедрами та деканатами;
- опубліковано список здобувачів, допущених до складання ОСП(К)І, що затверджений ректором або визначеною ним відповідальною особою, та здійснено їх розподіл за групами, екзаменаційними станціями (центрами) тощо;
- проведено інструктаж здобувачів, екзаменаторів, екзаменаційної комісії щодо порядку, умов та норм поведінки під час проведення ОСП(К)І, правил безпеки та, за необхідності, карантинних заходів під час проведення іспиту;
- розроблено/оновлено, затверджено та розміщено для ознайомлення Регламент проведення ОСП(К)І;
- затверджено перелік екзаменаційних станцій та список екзаменаторів;
- екзаменаційні станції пронумеровано перед входом до станції;
- розроблено та розміщено для ознайомлення План-схему (мапа розміщення) всіх станцій;
- сформовано та затверджено паспорт станції;
- розроблено матрицю ОСП(К)І;
- сформовано та затверджено базу сценаріїв ОСП(К)І;
- підготовлено симуляційний центр або відповідне приміщення, де розміщуються станції ОСП(К)І, для проведення іспиту; підтверджено належний стан фантомів, муляжів та вірогідність роботи симуляторів та інших приладів, та обладнання; забезпечено участь стандартизованих та/або реальних пацієнтів;
- інформація про сценарії, які безпосередньо будуть використані в день складання ОСП(К)І, та оцінки є конфіденційною і не може бути розголошена

екзаменаторами, екзаменаційною комісією та іншими учасниками, які беруть участь у підготовці та складанні ОСП(К)І (технічний/допоміжний персонал та стандартизовані/реальні пацієнти).

2.23. Обов'язковим етапом, що передує проведенню ОСП(К)І, є пілотування ОСП(К)І, що дає можливість оцінити роботу клінічних станцій, ознайомити здобувачів з форматом іспиту, відпрацювати ними навички та завдання, які оцінюватимуться на ОСП(К)І. Пілотування проводиться не пізніше ніж за 2 місяці до проведення ОСП(К)І.

2.24. Регламент проведення ОСП(К)І розробляється/оновлюється кожен рік, відповідно до особливостей кожної спеціальності, формату проведення іспиту (очна/дистанційна), погоджується з деканами факультетів та затверджується наказом ректора.

3. Оцінювання здобувачів під час проведення ОСП(К)І

3.1. Результати роботи та виконання завдань здобувачем на кожній станції оцінюються екзаменатором шляхом заповнення контрольного листа (чек-лист), який складений на основі алгоритму дій у певному завданні. Значення кожного пункту може бути різним залежно від їх кількості, складності виконання тощо. Деякі сценарії можуть мати критичні точки, при невиконанні яких завдання вважається невиконаним.

3.2. Одразу після проведення ОСП(К)І екзаменаційна комісія забезпечує підрахунок результатів ОСП(К)І. Конвертована шкала та критерії оцінювання ОСП(К)І наведені у Додатку 6.

3.3. Інформація щодо результатів складання ОСП(К)І надається здобувачу після остаточного рішення екзаменаційної комісії. Результати іспиту оголошуються здобувачам в день складання ОСП(К)І.

3.4. У разі неуспішного складання ОСП(К)І здобувач має право повторно скласти іспит не більше одного разу. Повторне складання іспиту проводиться згідно з розкладом, але не пізніше ніж впродовж одного року з дня складання іспиту.

3.5. Витрати на повторне складання ОСП(К)І покладаються на здобувача.

3.6. Якщо здобувач не згоден з результатом ОСП(К)І, він має право на оскарження результатів ОСП(К)І (апеляцію) (див. п. 5).

4. Процедура відсторонення

здобувачів, членів екзаменаційних комісій, екзаменаторів та інших співробітників, які беруть участь у проведенні ОСП(К)І

4.1. Здобувач може бути відсторонений від складання ОСП(К)І в таких випадках:

- використання мобільного телефона, іншого гаджета або інших носіїв інформації після реєстрації на іспит;
- зафіксований факт розмови здобувачів один з одним під час проходження іспиту;
- зафіксований факт розмови здобувача з екзаменатором під час складання іспиту, якщо це не обумовлено виконанням завдання на станції;
- зафіксована спроба копіювання здобувачем завдання станції на будь-який носій інформації;
- порушення норм етики та морального кодексу Університету.

4.2. Якщо зафіксовано факт передачі будь-якої інформації про іспит здобувачем, який закінчив складання іспиту, іншим здобувачам або будь-яким іншим особам, результати складання іспиту цим здобувачем анулюються та він вважається таким, що не склав іспит.

4.3. Член екзаменаційної комісії, екзаменатор або інші співробітники, які беруть участь у проведенні ОСП(К)І, можуть бути відсторонені від роботи в екзаменаційній комісії в таких випадках:

- використання мобільного телефона, іншого гаджета або інших носіїв інформації під час проходження здобувачем станції (крім випадків, коли це обумовлено завданням станції або погіршенням самопочуття);
- зафіксовано факт розмови члена екзаменаційної комісії або інших

співробітників, які беруть участь у проведенні ОСП(К)І, з екзаменатором під час складання здобувачем іспиту;

- зафіксовано спробу копіювання/передачі членом екзаменаційної комісії, екзаменатором або іншим співробітником, який бере участь у проведенні ОСП(К)І, поточного завдання станції на будь-який носій інформації;
- порушення норм етики та морального кодексу Університету.

4.4. Особа, яка зафіксувала порушення, надає голові екзаменаційної комісії заяву за відповідним зразком. Рішення про відсторонення члена екзаменаційної комісії, екзаменатора, іншого співробітника, який бере участь у проведенні ОСП(К)І, або анулювання результатів іспиту здобувача ухвалюється на засіданні екзаменаційної комісії. Рішення про відсторонення співробітника ухвалює проректор з науково-педагогічної роботи за поданням голови екзаменаційної комісії.

5. Процедура апеляції

5.1. Якщо здобувач не згоден з результатом ОСП(К)І, він має право на оскарження результатів ОСП(К)І (апеляцію) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів складання іспиту. Заява про апеляцію за затвердженою формою (яку можна отримати у секретаря Апеляційної комісії) про оскарження результатів ОСП(К)І (апеляція) подається голові екзаменаційної комісії.

5.2. У заяві повинен бути чітко сформульований предмет апеляції зі вказанням причин, за якими здобувач не згоден із результатом іспиту.

5.3. Причинами для апеляції можуть бути такі випадки:

- некоректні формулювання завдань або можлива подвійна трактовка;
- екзаменаційні завдання мають технічні помилки (немає зазначених в завданні малюнків, формул або цифрових даних);
- екзаменаційні завдання або навички не належать до затвердженої навчальної програми освітнього компонента та не були оприлюднені за 1 місяць до іспиту;

- технічні причини (збій комп'ютерної програми під час іспиту, який був підтверджений співробітниками Університету);
- відсутність або несправність обладнання для виконання завдання, відсутність розхідних матеріалів на станції, без яких неможливо виконання завдання (підтверджених екзаменатором відповідної станції).

Інші причини не можуть бути підставою для апеляції.

5.4. Заяву про оскарження результатів ОСП(К)І (апеляцію) розглядає відповідна апеляційна комісія шляхом перегляду відеозапису складання здобувачем іспиту протягом 2 робочих днів з дати отримання заяви. Склад апеляційної комісії визначається відповідним Наказом ректора Університету.

5.5. Апеляційна комісія разом із здобувачем має переглянути відеозапис проходження ним станції, ухвалити рішення щодо змісту апеляції та надати відповідь здобувачу в письмовій формі. Рішення, прийняте комісією, є остаточним.

5.6. Якщо апеляцію прийнято та факт неможливості повного або часткового виконання завдань здобувачем під час проходження іспиту не за його провиною підтверджено, здобувачу призначається час повторного проходження іспиту.

5.7. У разі запізнення або відсутності здобувача під час іспиту з поважної причини, він/вона надає відповідні документи, які засвідчують цю поважну причину (хвороба, інші обставини, які не надали можливість бути присутнім на іспиті) до Апеляційної комісії. У разі позитивного рішення, здобувачу надається можливість скласти іспит в окремий час, який призначається головою апеляційної комісії відповідно до розкладу іспитів.

У разі, коли причина не визнана поважною або здобувач не надав до комісії відповідних документів, він/вона не допускається до складання іспиту.

6. Прикінцеві положення

6.1. «Положення про організацію та порядок проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту в Донецькому національному медичному університеті» розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

Положення вводиться в дію Наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення в «Положення» вносяться відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

6.3. Після затвердження нової версії Положення, попереднє автоматично втрачає чинність.

Додаток 1

до «Положення про організацію та порядок проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту в ДНМУ»

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

(посада, власне ім'я, прізвище відповідальної особи визначеної Положенням)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

" _____ " _____ 202__ року

Контрольний лист оцінювання (чек-лист) станції ОСП(К)І

Донецький національний медичний університет

Об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит здобувачів

_____ (назва спеціальності, факультету, курсу)

Назва станції _____

Сценарій № _____

Ідентифікаційний номер здобувача _____

№ з/п	Складові виконання клінічного кейсу, що оцінюється	Кількість балів за позицію*	Кількість балів здобувача**

Сума балів, яку набрав здобувач _____

Прізвище, ім'я по батькові екзаменатора _____

Підпис _____

Дата _____

*визначається авторами клінічного кейсу (сценарію) від максимального балу за станцію залежно від кількості кроків та їх значущості при виконанні навички.

Кількість балів за позицію є сталою в межах складання ОСП(К)І за окремою спеціальністю в поточному році та затверджується Університетом;

**заповнюється екзаменатором.

Додаток 2
до «Положення про організацію та порядок
проведення об'єктивного структурованого
практичного (клінічного) іспиту в ДНМУ»

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

(посада, власне ім'я, прізвище відповідальної особи визначеної
Положенням)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

" " 202__ року

ЗМІСТОВНА СТРУКТУРА ОСП(К)І
за компетентностями та їх складовими (частки в матриці іспиту)
для спеціальності 221 «Стоматологія»

Складові компетентностей	Частка компетентностей для перевірки на ОСП(К)І, %
Комунікативні навички	10±2
Збір скарг та анамнезу	10±2
Об'єктивне обстеження	15±2
Технічні навички (маніпуляції)	25±2
Діагностика	15±2
Визначення тактики ведення та лікування	15±2
Профілактика та пропаганда здорового способу життя	8±2
Інше (в т.ч. легальні та етичні аспекти)	2±1
Разом	100

ЗМІСТОВНА СТРУКТУРА ОСП(К)І
за компетентностями та їх складовими (частки в матриці іспиту)
для спеціальності 222 «Медицина», 228 «Педіатрія»

Складові компетентностей	Частка компетентностей для перевірки на ОСП(К)І, %
Комунікативні навички	10±2
Збір скарг та анамнезу	20±2
Об'єктивне обстеження	15±2
Технічні навички (маніпуляції)	15±2
Діагностика	15±2
Визначення тактики ведення та лікування	15±2
Профілактика та пропаганда здорового способу життя	5±2
Інше (в т.ч. легальні та етичні аспекти)	5±2
Разом	100

Додаток 4

до «Положення про організацію та порядок проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту в ДНМУ»

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

(посада, власне ім'я, прізвище відповідальної особи визначеної Положенням)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

" " 202__ року

СПРЯМУВАННЯ

для формування станцій ОСП(К)І для спеціальності 221 «Стоматологія»

Спрямування	Частка, %
терапевтичної стоматології	25-30
хірургічної стоматології	20-25
ортопедичної стоматології	20-25
дитячої стоматології (терапевтичної, хірургічної) і профілактики	15-20
ортодонтія	5-10
екстрена медична допомога	5-10

СПРЯМУВАННЯ

для формування станцій ОСП(К)І для спеціальності 222 «Медицина»

Спрямування	Частка, %
хірургічне (в т.ч. медицина катастроф та екстрена медицина)	30-35
терапевтичне	25-30
акушерсько-гінекологічне	15-20
педіатричне	15-20

СПРЯМУВАННЯ

для формування станцій ОСП(К)І для спеціальності 228 «Педіатрія»

Спрямування	Частка, %
педіатричне	35-40
терапевтичне	25-30
хірургічне (в т.ч. екстрена медична допомога)	20-25
акушерсько-гінекологічне	15-20

Додаток 5

до «Положення про організацію та порядок проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту в ДНМУ»

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

(посада, власне ім'я, прізвище відповідальної особи визначеної Положенням)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

" " _____ 202__ року

Структурні компоненти паспорта станції ОСП(К)І

1. Заклад освіти, назва іспиту.
2. Назва та тип станції.
3. Автори-розробники.
4. Компетентності, які оцінюються згідно з матрицею ОСП(К)І.
5. Результат навчання, що перевіряється та оцінюються за контрольним листом (чек-листом).
6. Тривалість роботи на станції.
7. Максимальна кількість балів, що може бути отримана на станції.
8. Завдання, що виконуються здобувачем освіти на станції (формулюються та уточнюються за вибором розробників завдань детально для кожної клінічної ситуації окремо чи загалом для станції).
9. Клінічні кейси (сценарії, задачі), які відпрацьовуються на станції з пакетами додаткових матеріалів (результатами лабораторних та інструментальних обстежень тощо, якщо такі передбачені тощо).
10. Матеріально-технічне оснащення та параметри програмування манекенів.
11. Інформація для здобувача – алгоритм роботи на станції.
12. Інструкція для стандартизованого пацієнта (за необхідності, якщо це передбачено умовами роботи на станції).
13. Інструкція для екзаменатора по роботі на станції.
14. Алгоритм виконання практичних навичок та вирішення клінічних кейсів (ситуаційних завдань)
15. Контрольний лист (чек-лист).
16. Нормативні документи, на підставі яких створені клінічні кейси.

Додаток 6
до «Положення про організацію та порядок
проведення об'єктивного структурованого
практичного (клінічного) іспиту в ДНМУ»

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

(посада, власне ім'я, прізвище відповідальної особи визначеної
Положенням)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

" _____ " _____ 202__ року

**КОНВЕРТОВАНА ШКАЛА
та критерії оцінювання ОСП(К)І**

Частка правильно виконаних завдань (частка суми набраних балів іспиту), %	Оцінка за іспит		
	200*-бальна шкала (округлення до цілих чисел)	4-бальна шкала	Дворівнева шкала
0-59,9	0-119	Незадовільно	Не склав
60-74,9	120-149	Задовільно	Склав
75-89,9	150-179	Добре	Склав
90-100	180-200	Відмінно	Склав

*Примітка. Результати ОСП(К)І за 200-бальною шкалою вносяться до протоколу результатів другого етапу ЄДКІ.