

УКЛАДАЧІ

Майя ЄРМОЛАЄВА – в.о. ректора Донецького національного медичного університету, доктор медичних наук, професорка;

Руслан КЛІМАНСЬКИЙ – декан медичного факультету № 1, кандидат медичних наук, доцент;

Сергій ДУБИНА – декан медичного факультету № 2, кандидат медичних наук, доцент;

Олександр УДОД – в.о. декана факультету фармації та стоматології, завідувач кафедри стоматології, доктор медичних наук, професор;

Наталія МІКРЮКОВА – в.о. начальника навчально-методичного відділу, старший викладач кафедри організації вищої освіти, управління охороною здоров'я та гігієни

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення осіб, що навчаються в Донецькому національному медичному університеті (далі - Університет), надання їм академічної відпустки (далі - Положення) встановлює вимоги та регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки особам, які здобувають певний рівень вищої та післядипломної освіти в Університеті.

Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Указів Президента від 16.06.95 р. № 451/95, від 27.01.99 р. № 70/99, від 28.01.2000 р. № 109/2000, від 01.08.2000 р. № 943/2000 «Положення про національний заклад (установу) України»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 р. № 1074 «Положення про державний вищий заклад освіти»;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення» від 28.12.2016 р. № 1050 зі змінами та доповненнями;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», зі змінами та доповненнями;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 р. № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки»;
- Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, який затверджується Наказом МОН кожного року;
- Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22.06.2021 р. № 1254 «Про затвердження Положення про інтернатуру», зі змінами та доповненнями;
- Положення про порядок визнання результатів попереднього навчання і визначення академічної різниці здобувачів вищої освіти та інших осіб, що навчаються у Донецькому національному медичному університеті, від 26.06.2025 р. наказ № 156;
- Статуту Донецького національного медичного університету;
- Інших нормативних документів чинного законодавства України та Університету.

1.2. Положення регулює порядок:

- 1) відрахування здобувачів вищої освіти (далі - здобувачі) та інших осіб, що навчаються в Університеті;
- 2) переривання навчання здобувачів, надання їм академічної відпустки, допуску до навчання здобувачів, які отримали академічну відпустку, після її завершення;
- 3) поновлення до складу здобувачів осіб, які були відраховані з Університету;

- 4) поновлення до складу здобувачів осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти;
- 5) переведення здобувачів, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання);
- 6) переведення здобувачів з однієї освітньої програми на іншу;
- 7) переведення на навчання до Університету здобувачів, які навчаються в інших закладах вищої освіти України;
- 8) переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – переривання здобувачем навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможлиблюють виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача, виконання ним індивідуального навчального плану. На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

відрахування зі складу здобувачів (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача;

вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Університету при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

переведення – зміна здобувачем у порядку, визначеному цим Положенням: освітньої програми, форми здобуття вищої освіти, джерела фінансування здобуття вищої освіти, закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

контрольні заходи (підсумковий контроль, залік, іспит, ЄДКІ, атестація) – заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Переведення й поновлення здобувачів здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул. Допускаються винятки за умов наявності поважних причин, підкріплених офіційними документами та визначених законодавством.

Переведення здобувачів з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в січні-лютому та червні-липні, з урахуванням умов, що визначені наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 року № 134.

1.5. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться відповідальними працівниками відділу ліцензування, акредитації та роботи з зовнішніми (державними) базами Університету до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.6. При розгляді питань про переведення/поновлення здобувачів, декани факультетів/директор Навчально-наукового інституту післядипломної освіти (далі – декани/директор ННПО) повинні дотримуватися встановлених ліцензійних обсягів.

1.7. Особи, які мають документ про освіту закордонного зразка і бажають перевестися/поновитися в Університеті, повинні пройти процедуру визнання іноземного документу про освіту в Україні в установленому Законами порядку протягом шести місяців після зарахування/поновлення.

2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

2.1. Підставами для відрахування здобувача з Університету є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- невиконання індивідуального навчального плану, графіка освітнього процесу (в т.ч. якщо після зарахування здобувач не приступив до занять протягом 10 календарних днів);
- у зв'язку з порушенням умов договору щодо подання у визначений термін документів для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки;
- переведення до іншого закладу освіти;
- смерть здобувача;
- порушення вимог академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законом.

2.2. Відрахування здобувачів здійснюється за погодженням з головою ради студентського самоврядування Університету.

2.3. Відрахування неповнолітніх здобувачів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади та з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

2.4. Особі, яка відрахована з Університету у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка. На ім'я особи, яка відрахована з Університету в зв'язку зі смертю, академічна довідка видається за зверненням спадкоємця.

2.5. Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок

академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач отримав незадовільні оцінки.

Здобувачам, які відраховані з першого курсу (першого року навчання) Університету і не мають зарахованих освітніх компонентів, не складала екзаменів і заліки, видається академічна довідка з відповідним записом.

2.6. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану:

- невиконання без поважних причин навчального плану протягом семестру;
- отримання за результатами семестрового контролю трьох і більше незадовільних оцінок (з підсумкових контролів, заліків);
- отримання незадовільної оцінки з одного освітнього компоненту після трьох спроб складання підсумкового контролю, екзамену, заліку;
- якщо здобувач не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін (за відсутності поважної причини);
- якщо здобувач виконав навчальний план, але не склав атестацію (у випадку отримання незадовільної оцінки на атестації або неявки без поважних причин);
- якщо здобувач не склав та не пересклав будь-який з компонентів будь-якого етапу Єдиного державного кваліфікаційного іспиту у визначений термін та не скористався можливістю перескладання.

2.7. Проект наказу про відрахування подається деканом факультету/директором ННІПО на підпис ректору відразу після закінчення визначеного терміну ліквідації академічної заборгованості.

2.8. Відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану (плану наукової роботи) у частині отримання за результатами контрольних заходів незадовільної оцінки (неатестації) можливе лише за умов, якщо відповідно до даного Положення здобувачу була надана можливість:

- покращення результатів контрольних заходів з відповідного освітнього компонента, але здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторних контрольних заходів отримав незадовільну оцінку;
- оскарження (апеляції) у встановленому порядку рішення, дій або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб Університету щодо організації і проведення контрольних заходів, але здобувач у встановлений Університетом термін не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено.

2.9. Здобувач не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану (плану наукової роботи) до закінчення строку контрольних заходів поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Університету, створеною за участю представників органів студентського самоврядування; такими обставинами є:

- природні явища, що мають стихійний характер (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря або проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання й зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- надзвичайні (екстремальні) ситуації в громадському житті (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, воєнні дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух).

Здобувач має довести пряме відношення факту та часу настання обставин непереборної сили до неможливості виконати індивідуальний навчальний план (план наукової роботи).

2.10. Обставинами, за яких здобувач має бути відрахований за порушення умов договору, є:

2.10.1. Невиконання умов договору щодо оплати, у тому числі, якщо протягом одного календарного місяця після припинення з будь-якої причини зобов'язань фізичної (юридичної) особи, яка замовляє платну освітню послугу, з фінансування навчання, згідно з договором, здобувач не забезпечить інше джерело фінансування навчання шляхом укладання відповідного договору між Університетом і здобувачем або між Університетом та іншою фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

2.10.2. Здобувач не приступає без поважних причин до його виконання (не з'являється на навчання упродовж перших десяти днів семестру на вступному курсі; не надає у встановлені терміни документи про вихід з академічної відпустки).

2.10.3. Невиконання вимог до вступників на відповідну освітню програму у встановлений Університетом строк в разі переведення або поновлення на навчання.

2.10.4. Невиконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (академічної різниці) у встановлений Університетом строк в разі переведення або поновлення на навчання, при цьому:

- здобувачу має бути надана можливість оскарження (апеляції) у встановленому порядку рішення, дій або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних посадових осіб Університету щодо організації і проведення контрольних заходів, але здобувач у встановлений Університетом термін не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

- здобувач не може бути відрахований за невиконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (академічної різниці), якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Університету, створеною за участю представників органів студентського самоврядування.

2.10.5. Здобувач, який у визначений термін не подав документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховується з Університету.

2.11. Комісія зі встановлення обставин непереборної сили, які завадили здобувачу виконати індивідуальний навчальний план (план наукової роботи)

створюється за заявою здобувача або за поданням проректора з науково-педагогічної роботи наказом ректора Університету. До складу такої комісії входять:

- проректор з науково-педагогічної роботи;
- декани/директор ННПО;
- керівник навчально-методичного відділу;
- керівник відділу координації наукової та клінічної роботи;
- голова Ради студентського самоврядування Університету.

2.12. Завдання Комісії з встановлення обставин непереборної сили, які завадили здобувачу виконати індивідуальний навчальний план (план наукової роботи), терміни виконання, порядок і терміни звітування визначаються наказом ректора Університету.

3. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб в межах ліцензованого обсягу на відповідному курсі (році навчання) очної/заочної форми навчання на освітній програмі за спеціальністю, на яку планується поновлення.

Поновлення до складу здобувачів здійснюється ректором Університету, незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління попереднього закладу вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, згідно з пунктом 3.10 цього Положення;

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму;

- погодження з органами студентського самоврядування.

3.2. Здобувач, який бажає поновитися до Університету, подає на ім'я ректора заяву про поновлення. Декан/директор ННПО зазначає на заяві наявність/відсутність вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) очної/заочної форми здобуття освіти на освітній програмі за спеціальністю, на яку планується поновлення, і можливості поновлення на вказаний в заяві курс (рік навчання) очної/заочної форми здобуття освіти, з урахуванням встановленого обсягу незарахованих освітніх компонентів.

3.3. До заяви здобувача обов'язково додається академічна довідка про навчання у попередньому закладі вищої освіти; копія документа, що посвідчує особу (паспорт); копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків; копія військовооблікового документа (для призовників та військовозобов'язаних); сертифікат НМТ, згідно з вимогами освітньої програми за спеціальністю, на яку здійснюється поновлення.

3.4. Заява про поновлення розглядається протягом не більше п'яти робочих днів деканом/директором ННПО або його заступником, та погоджується з органами студентського самоврядування. Атестаційна комісія встановлює факт виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму; здійснює оцінку результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання; визначає здатність особи успішно виконати відповідну освітню програму; встановлює факт поновлення з відповідної спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання. За потреби атестаційна комісія може організувати проходження особою співбесіди або тестування з метою визначення рівня здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Після цього заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.5. У разі позитивного висновку атестаційної комісії наказом ректора Університету особа поновлюється на навчання, встановлюється обсяг і характер визнання результатів попереднього навчання, а також на підставі зіставлення інформації, наведеної в представлених документах за період попереднього навчання, з описом освітньої програми, на яку здійснюється поновлення, відповідно до Положення про порядок визнання результатів попереднього навчання і визначення академічної різниці здобувачів вищої освіти та інших осіб, що навчаються у Донецькому національному медичному університеті, встановлюється обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічна різниця), який на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС, та графік ліквідації визначеної академічної різниці.

При цьому обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення опанування незарахованих освітніх компонентів навчального плану попереднього навчання;
- включення до індивідуального навчального плану здобувача визначених освітньою програмою Університетом для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за потреби);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів (за потреби).

3.6. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти, або іншу форму здобуття освіти.

3.7. Поновлення на навчання на перший рік навчання, як правило, забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми до початку навчальних занять.

3.8. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти, незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів за

відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

3.9. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;

- не пізніше дати допуску до атестації (етапу два Єдиного державного кваліфікаційного іспиту) здобувачів. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач не допускається до атестації та відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

3.10. Особи, відраховані за невиконання індивідуального навчального плану, можуть бути поновлені в наступному навчальному році (на той самий семестр, невиконання індивідуального навчального плану якого стало причиною відрахування) і, як правило, на умовах фінансування за рахунок фізичних (юридичних) осіб.

3.11. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Університетом.

Особи, які здобували в Університеті вищу освіту за державним (регіональним) замовленням та які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених абзацах другому та четвертому пункту 5.2 цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання в Університеті на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення, незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

3.12. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання, відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», договору про навчання між Університетом та вступником (здобувачем), а також договору про надання платних освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб).

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ

4.1. Здобувачі на підставі особистої заяви можуть бути переведені:
з однієї освітньої програми на іншу;
з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
з одного джерела фінансування на інше;
з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

Здобувачі, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному, відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.2. Переведення здобувачів (далі – переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому розділом 3 цього Положення.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.3. Переведення здобувачів з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог розділу 2 цього Положення, такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, в якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (спеціалізації) і року навчання.

При цьому переведення здобувачів із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.4. Переведення здобувачів з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

4.5. Здобувач, який бажає перевестись із збереженням місця державного

замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я керівника закладу вищої освіти за місцем навчання заяву про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки (витягу з навчальної картки здобувача). Одержавши згоду, здобувач звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку (витяг з навчальної картки здобувача, копії індивідуального навчального плану здобувача або іншого документу, що дозволяє оцінити результати навчання здобувача за попереднім місцем навчання).

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

4.6. У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

4.7. Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

4.8. Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання, відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

4.9. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

4.10. Переведення здобувачів, які навчаються за певним освітнім рівнем, на наступний курс (на наступний рік навчання) здійснюється наказом ректора

університету за поданням деканів/директора ННІПО.

На наступний курс (рік навчання) переводяться здобувачі, які повністю виконали індивідуальний навчальний план поточного навчального року, отримали всі передбачені навчальним планом заліки та склали контрольні заходи.

4.11. Проект наказу про переведення (окремо за очною і заочною формами здобуття освіти) подається деканом/директором ННІПО.

4.12. Здобувачам, які після завершення терміну складання контрольних заходів мають академічну заборгованість, наказом ректора встановлюється термін її ліквідації, як правило, до початку наступного навчального семестру або навчального року.

4.13. За наявності об'єктивних (поважних) та документально підтверджених підстав (за медичними показаннями, у зв'язку із проходженням стажування тощо) наказом по Університету здобувачу може бути встановлений інший термін ліквідації академічної заборгованості впродовж наступного навчального семестру або навчального року.

Якщо цей термін є недостатнім для ліквідації академічної заборгованості, у разі наявності об'єктивних (поважних) та документально підтверджених підстав розглядається питання про надання академічної відпустки, у разі їх відсутності така особа відраховується, відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», з подальшою можливістю поновлення на навчання.

Переведення на наступний курс здобувачів, які мали академічну заборгованість і ліквідували її у встановлений термін, здійснюється не пізніше дня початку наступного навчального року (або після ліквідації академічної заборгованості, яка була дозволена наказом ректора), відповідний проект наказу подається деканом факультету/директором ННІПО протягом п'яти робочих днів.

4.14. Переведення здобувачів, які навчаються в університеті за кошти фізичних (юридичних) осіб на вакантні місця державного (регіонального) замовлення регулюється нормативними документами чинного законодавства України та Університету.

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК

5.1. Переривання навчання здобувачів здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів Університету.

Дія договорів про навчання між Університетом та здобувачем, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, які укладені, відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк академічної відпустки.

5.2. Академічна відпустка може бути надана за таких підстав:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних

захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливило виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом, відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, надання якої визначена цим Положенням та яка надається здобувачу на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами;

- доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача, згідно з медичним висновком, потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.3. Для надання академічної відпустки здобувачі звертаються до деканату факультету/директорату ННПО із заявою, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

- з причин, зазначених у абзаці другому пункту 5.2 цього Положення, – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями, зокрема, підставою для надання академічної відпустки за медичними показаннями є висновок лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) закладу охорони здоров'я, в якому зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до Університету разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 5.2 цього Положення, – документи, що засвідчують участь здобувача у програмі академічної мобільності, що реалізується, відповідно до законодавства;

- з причин, зазначених у абзаці четвертому пункту 5.2 цього Положення, – документи, що засвідчують призов на військову службу (призов на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призов на строкову військову службу, вступ на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступ на

військову службу за контрактом, відповідно до законодавства);

- з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 5.2 цього Положення, – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 5.2 цього Положення, – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

- з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 5.2 цього Положення, – один з документів: листок непрацездатності, у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

- з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 5.2 цього Положення, – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.4. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету, в якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 5.2 цього Положення, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої, відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.5. Здобувачам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії, відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579). Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів.

5.6. Заяви на отримання академічної відпустки, у зв'язку із сімейними обставинами, подані здобувачами разом з документами, які можуть підтвердити обставини, що унеможливають виконання відповідної освітньої програми, або інші спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача до освітнього процесу розглядаються на засіданні ректорату Університету за участю представників органів студентського самоврядування.

5.7. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.8. Допуск до освітнього процесу здобувачів, в яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача не пізніше ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки. Здобувачі, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку

академічної відпустки, відраховуються з Університету за порушення умов договору про навчання.

5.10. У випадку, коли здобувач, що перебував в академічній відпустці, навчається за кошти фізичних (юридичних) осіб, після отримання допуску до навчання до діючого договору/контракту вносяться відповідні зміни (оформлюється додаткова угода про подовження терміну дії договору/контракту до дати закінчення навчання за певним освітнім рівнем).

5.11. Особи, які здобували в Університеті вищу освіту за державним (регіональним) замовленням та які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в абзацах другому та четвертому пункту 5.2 цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання в Університеті на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

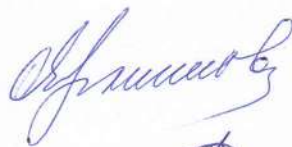
6.1. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення осіб, що навчаються в Донецькому національному медичному університеті, надання їм академічної відпустки розглядається і затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію Наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства України в тому ж порядку, що й саме Положення.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції, попереднє Положення автоматично втрачає чинність.

УЗГОДЖЕНО:

Проректорка з НПР



Ольга ЧЕРНИШОВА

Провідний юрисконсульт



Дмитро ШАПОВАЛОВ

Заступник голови РСС



Михайло ПЕДЕНКО