

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Вченої ради ДНМУ
від «26» 06 2025р., протокол № 156



Введено в дію
Наказом в.о.ректора ДНМУ
від «26» 06 2025р. № 156
Майя ЄРМОЛАЄВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО
НАВЧАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ІНШИХ ОСІБ, ЩО
НАВЧАЮТЬСЯ У ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

(Із змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради ДНМУ
від 27.11.2025 р., протокол № 2, введеного в дію
наказом в.о. ректора ДНМУ від 27.11.2025 р. № 261)

Лиман-2025

УКЛАДАЧІ

Майя ЄРМОЛАЄВА – в.о. ректора, завідувачка кафедри внутрішньої медицини №1, докторка медичних наук, професорка;

Ольга ЧЕРНИШОВА – проректорка з науково-педагогічної роботи, докторка медичних наук, професорка;

Наталя МІКРЮКОВА – в.о. начальника навчально-методичного відділу

Олександр КОЗИНСЬКИЙ – директор ННІ ПО, кандидат медичних наук, доцент;

Олександр КУМАЧОВ – заступник директора ННІ ПО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів попереднього навчання і визначення академічної різниці здобувачів вищої освіти та інших осіб, що навчаються у Донецькому національному медичному університеті (далі – Положення) встановлює загальні вимоги до процедури визнання в Донецькому національному медичному університеті (далі – Університет) результатів навчання, здобутих шляхом формальної освіти та освітньої академічної мобільності, перезарахування кредитів (компонентів освітньої програми), визначення академічної різниці.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог законодавства: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність», Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, який затверджується Наказом МОН кожного року, Наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 року № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», зі змінами та доповненнями, Положення про інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.06.2021 року № 1254 «Про затвердження Положення про інтернатуру», зі змінами та доповненнями та інших нормативних документів чинного законодавства України та Університету.

1.3. У цьому Положенні, відповідно до нормативних документів чинного законодавства України та Університету, терміни вживаються у такому значенні:

- **Академічна довідка** – документ встановленого зразка, який містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) здобувачем вищої освіти та/або іншою особою, що навчається (далі – здобувач), який відрахований із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою (далі – ОП).

- **Академічна мобільність** – процес у сфері вищої освіти, що надає учасникам освітнього процесу можливість навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти, науковій установі на території України чи поза її межами.

- **Академічна різниця** – перелік освітніх компонентів чинного навчального плану, за які здобувачу не було зараховано кредити ЄКТС (або недостатня кількість

кредити ЄКТС) на момент зарахування, переведення або поновлення.

- **Академічне визнання** – зарахування навчальних освітніх компонентів, кваліфікацій або дипломів іншого (українського або іноземного) закладу вищої освіти Університетом з метою допуску до навчання, академічної кар'єри, доступу до іншої трудової діяльності (академічне визнання у професійних цілях).

- **Валідація результатів навчання** – підтвердження факту, що вміння, знання та навички, здобуті особою в умовах формальної освіти, неформальної освіти та інформальної освіти, оцінені відповідно до визначених критеріїв і відповідають вимогам стандарту освіти.

- **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС)** – система, яка дозволяє кількісно (в кредитах) оцінити навчальні програми, освітні компоненти та навантаження здобувача. Система забезпечує єдину міждержавну та міжуніверситетську процедуру оцінювання навчання, дозволяє виміряти і порівняти результати навчання, допомагає академічному визнанню і зарахуванню результатів навчання у різних закладах освіти. В ЄКТС формулювання результатів навчання є основою для послідовного оцінювання навчального навантаження та присвоєння кредитів. Результати навчання пов'язані з дескрипторами (опис знань, умінь та компетенцій) рівнів національної та європейської рамки кваліфікацій. Рамка кваліфікацій – цілісний структурований опис кваліфікаційних рівнів, через який можуть бути виражені та співвіднесені між собою в узгоджений спосіб усі кваліфікації, які створюють основи для розроблення освітніх і професійних стандартів, що ґрунтуються на результатах навчання (компетентностях) та сприяють визнанню кваліфікацій. ЄКТС допомагає закладу освіти при розробленні і реалізації ОП, перемістити центр уваги з підходу, що орієнтований на викладача, на підходи, які задовольняють потреби і очікування осіб, що навчаються. Таке навчання надає здобувачам можливості більш широкого вибору щодо змісту, способу, темпів та місця навчання.

- **Заклад-партнер** – український та/або іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти;

- **Індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу, що ґрунтується на виборі ОП, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. У вищій освіті індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

- **Інформальна освіта (самоосвіта)** – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям, участь в тематичних школах, семінарах, конференціях, конгресах,

симпозіумах, з'їздах, тренінгах, майстер-класах тощо.

- **Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

- **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

- **Навчальний план** – нормативний документ Університету, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти та/або післядипломної освіти програмних результатів навчання.

- **Неформальна освіта** – освіта, яка здобувається, як правило, за ОП та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування, інші заходи, не заборонені чинним законодавством України..

- **Освітня кваліфікація** – визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

- **Переведення** – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу та/або післядиплому освіти, зумовлені зміною закладу вищої освіти (факультету та/або навчально-наукового інституту у складі закладу вищої освіти) та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача.

- **Перезарахування/трансфер кредитів ЄКТС** – процес визнання кредитів ЄКТС, присвоєних в іншому закладі освіти (на іншому факультеті та/або навчально-науковому інституті у складі закладу вищої освіти), з метою отримання кваліфікації. Кредити, присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти (факультету та/або навчально-наукового інституту у складі закладу вищої освіти), можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти (факультетом та/або навчально-науковим інститутом післядипломної освіти), оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації. Університет використовує процедури забезпечення якості визнання результатів навчання, здобутих у інших закладах освіти, як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

- **Поновлення** – відновлення статусу здобувача, його прав та обов'язків.

- **Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

- **Формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за ОП відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.4. Визнання Університетом результатів попереднього навчання, перезарахування освітніх компонентів/трансфер кредитів ЄКТС здобувача – комплекс заходів, які дозволяють встановити їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною ОП (результатам навчання певних освітніх компонентів/програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів, перезарахування/трансферу кредитів.

В Університеті можуть бути визнані результати попереднього навчання здобувачів усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- переводяться з однієї ОП на іншу в межах однієї спеціальності та/або галузю знань;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на базі попередньо здобутого освітнього рівня;
- одночасно навчаються за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- продовжують навчання в Університеті після реалізації права на академічну мобільність;
- навчалися за державним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання за певним ступенем освіти і бажають повторно здобути вищу освіту в Університеті за тим самим ступенем освіти за державним замовленням (відповідно до п. 5, розділу III Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 року № 653 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки», зі змінами та доповненнями);
- поновлюються на навчання після відрахування.

Кредити, присвоєні учасникам у межах однієї ОП Університету, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або усі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

1.5. Основними цілями визнання попередніх результатів навчання є:

- реалізація академічних прав здобувачів;
- забезпечення якості освітніх послуг, які надаються Університетом та

конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

- формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача;
- професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо різноманітності моделей створення та поширення знань;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- підвищення ефективності наукових досліджень.

1.6. Визнання результатів попереднього навчання передбачає:

- подання здобувачем заяви щодо визнання результатів попереднього навчання та документів про освіту, що містять необхідну інформацію для визнання результатів попереднього навчання;
- ідентифікацію задекларованих здобувачем результатів попереднього навчання;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачеві відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) ОП або відмову у визнанні.

Право на визнання результатів попереднього навчання поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

У процесі визнання результатів попереднього навчання не підлягають розгляду документи про освіту, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ, ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ/ТРАНСФЕР КРЕДИТІВ ЄКТС

2.1. В Університеті визнаються результати попереднього навчання, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як програмі освітнього компонента в цілому, так і її окремому розділу, темі (темами), що передбачені робочою програмою освітнього компонента (силабусом).

Визнання результатів попереднього навчання проводиться фаховою Атестаційною комісією за заявою здобувача (Додаток 1) на початку навчального року/семестру, у якому навчальним планом конкретної ОП передбачено вивчення освітнього компонента. Встановлення терміну визнання попередніх результатів навчання обумовлено ймовірністю, що здобувач може не підтвердити результати свого попереднього навчання.

2.2. Атестаційна комісія (далі – Комісія) – орган Університету, який розглядає заяви здобувачів щодо визнання попередніх результатів навчання.

Комісії створюються для кожної спеціальності.

У своїй роботі Комісії керуються принципами відкритості, демократичності, відповідності законодавству України та іншим документам Університету щодо організації освітнього процесу.

Комісії та їх персональних склад затверджуються Наказом ректора на початку навчального року. До складу Комісії можуть входити гарант відповідної освітньої

програми, проректор з науково-педагогічної роботи, декани/директор ННІ ПО (або заступники декана/директора ННІ ПО), начальник навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр, інші науково-педагогічні/педагогічні працівники кафедр, представники ради студентського самоврядування/ради молодих вчених.

Комісію очолює Голова, який призначається наказом ректора.

Члени Комісії, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів. У разі відсутності у складі Комісії науково-педагогічного/педагогічного працівника, компетентного у питаннях оцінювання та визнання конкретного освітнього компонента в цілому (його окремого розділу, теми (тем), що передбачені робочою програмою освітнього компонента (силабусом)), Комісія має право долучати до своєї роботи інших науково-педагогічних/педагогічних працівників в якості експерта, про що роблять відповідну позначку в протоколі засідання Комісії. У разі залучення до роботи комісії експерта, він має право дорадчого голосу.

Секретар Комісії призначається наказом ректора.

На засіданні Комісії можуть бути присутні інші науково-педагогічні та педагогічні працівники кафедр Університету, здобувачі Університету зі спостережним правом.

Головою Комісії може бути гарант відповідної освітньої програми, проректор з науково-педагогічної роботи, декан/директор ННІ ПО, завідувач кафедри.

На голову Комісії покладається відповідальність за роботу Комісії, своєчасність проведення засідань, об'єктивність розгляду справ з визнання попередніх результатів навчання, дотримання встановленого порядку ведення справ та їх зберігання.

Секретар під час розгляду заяви веде протокол, в якому зазначає хід засідання Комісії, зауваження членів Комісії та відповідні висновки (Додаток 2).

2.3. Визнання результатів попереднього навчання, перезарахування освітніх компонентів/трансфер кредитів ЄКТС здійснюється:

- за заявою здобувача (див. додаток 1), на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого акредитованим закладом вищої освіти України та/або іноземною установою освіти, копії (витягу) з навчальної картки здобувача (для здобувачів, що навчаються постійно в Університеті), які повинні бути завірені в установленому порядку;

- на підставі індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності (див. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у Донецькому національному медичному університеті).

Заяву щодо визнання результатів попереднього навчання здобувач вищої освіти подає до початку навчального року/семестру, у якому індивідуальним навчальним планом передбачено вивчення певної освітнього компонента.

У випадку, якщо здобувач, який зарахований на навчання за двома спеціальностями (ОП), бажає здійснити визнання результатів навчання за навчальними освітніми компонентами однієї спеціальності (ОП) при вивченні освітніх компонентів іншої спеціальності (ОП), він має звернутись з заявою на ім'я ректора Університету впродовж двох тижнів з початку навчального семестру.

У випадку, якщо за період перебування здобувача у академічній відпустці відбулась зміна навчальних планів за ОП, визнання результатів його навчання до академічної відпустки здійснюється у зв'язку з поновленням на навчання після академічної відпустки. Рішення щодо визнання результатів приймається Комісією впродовж десяти календарних днів на підставі його заяви та завіреної копії навчальної картки здобувача. Одночасно визначається академічна різниця, яка виникла внаслідок зміни навчальних планів і яку здобувач має ліквідувати у встановлені наказом терміни. Академічна різниця визначається за всі семестри навчання, які передують семестру, на навчання в якому поновлюється здобувач.

2.4. Комісія на підставі наданих документів здійснює аналіз інформації про раніше здобуту освіту та визнає відповідність отриманих раніше результатів ОП/робочій програмі освітнього компонента – назви та змісту вивченого компонента освітньої програми, загального обсягу її вивчення у кредитах ЄКТС та годинах, форми підсумкового контролю та програмних результатів навчання.

Термін розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість визнання результатів попереднього навчання становить не більше десяти робочих днів з дня подання заяви.

Для уточнення необхідної інформації Комісія може звертатися з запитом до закладів вищої освіти, зазначених у документі про попереднє навчання. Відповіді закладів вищої освіти, зазначених у документах, приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують результати попереднього навчання здобувача, а термін розгляду документів може бути продовженим. Також, за необхідністю, Комісія може проводити співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту та набутих компетентностей, передбачених відповідною компонентою ОП.

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені ОП або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Визнання результатів вивчення вибірових освітніх компонентів ОП може відбуватись з урахуванням переліку усіх освітніх компонентів, за якими здобувач був атестований у попередньому закладі освіти у тому обсязі кредитів, що він/вона вивчив/ла.

2.5. Обов'язковими умовами визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану здобувача є:

- попереднє або до початку наступного семестру після переведення опанування незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС;

- для вступників, які приймаються на перший рік навчання на основі НРК5 Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких

визначено стандартом вищої освіти бакалавра (магістра медичного, стоматологічного, фармацевтичного спрямувань) (за відсутністю стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання за скороченим строком навчання;

- кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, підсумкових контролів (далі – ПК), іспитів);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених ОП Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за потреби);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів (за потреби);

- для здобувачів, які навчалися за кредитно-модульною системою, за рішенням Комісіїю, бали, присвоєні за іспит, можуть бути зараховані як залік або ПК за шкалою Університету

- для здобувачів, які навчалися за кредитно-модульною системою, за рішенням Комісіїю, бали, присвоєні за ПК, можуть бути зараховані як залік за шкалою Університету.

2.6. На підставі інформації, яка міститься у документах про попереднє навчання (за потреби, у наданих додаткових документах, результатах співбесіди), Комісія здійснює співставлення результатів попереднього навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП в Університеті, з урахуванням їх змісту та набуття необхідних компетентностей.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

За результатами розгляду наданих документів Комісія приймає рішення, яке оформлюється протоколом засідання Комісії (див. додаток 2) щодо визнання/невизнання задекларованих результатів попереднього навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим складовою ОП, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.7. Усі суперечливі питання, оскарження рішення Комісії розглядає Апеляційна комісія Університету відповідно до Порядку оскарження контрольних заходів і атестації та їх результатів у Донецькому національному медичному університеті.

2.8. Особливості визнання результатів попереднього навчання, перезарахування освітніх компонентів/трансфер кредитів ЄКТС лікарів (фармацевтів) – інтернів в інтернатурі та слухачів з числа працівників сфери охорони здоров'я, які здійснюють професійну діяльність за професіями у сфері охорони здоров'я на циклах спеціалізації, субспеціалізації та інших заходах безперервного професійного розвитку, визначені відповідними нормативно-правовими актами органів центральної виконавчої влади.

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ПРИ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування йому кредитів ЄКТС, здобутих у країні закладу-партнера, здійснюється згідно з попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним навчальним планом учасника академічної мобільності, відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у Донецькому національному медичному університеті.

Підставою для визнання результатів є академічна довідка про результати навчання у закладі-партнері.

3.2. Визнання результатів попереднього навчання проводиться Комісією у співпраці з деканами/директором ННІ ПО та співробітниками деканатів/директорату ННІ ПО. Рішення про визнання результатів навчання оформляються у формі протоколу.

У випадку, якщо на момент завершення терміну дії індивідуального навчального плану документи про результати навчання здобувача в закладі-партнері не були надані з причин, що не належать до сфери відповідальності здобувача, Комісія розглядає можливість внесення змін до індивідуального навчального плану після отримання інформації від закладу-партнера.

У разі, якщо в закладі-партнері до плану навчання учасника мобільності були внесені зміни впродовж мобільності, здобувач інформує про це Університет шляхом надання копії плану навчання, де відображені ці зміни, узгоджує їх з деканом факультету/директором ННІ ПО, що є підставою внесення змін до індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності. Визнання результатів навчання у цьому випадку здійснюється на підставі зміненого індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.

3.3. Отримання незадовільних результатів навчання в закладі-партнері з освітніх компонентів, які підлягали визнанню згідно з індивідуальним навчальним планом учасника академічної мобільності, веде до виникнення у здобувача академічної заборгованості, яку він має ліквідувати в Університеті, якщо така можливість не була йому надана в закладі-партнері.

Оскарження результатів навчання після закінчення програми академічної мобільності та ліквідації академічної заборгованості у закладі-партнері не допускається.

Освітні компоненти, вивчені учасником академічної мобільності у закладі-партнері, що включені у його академічну довідку (інший відповідний документ, виданий здобувачеві партнерським університетом), але не передбачені індивідуальним навчальним планом учасника академічної мобільності, можуть бути внесені у додаток до диплома. Для цього здобувач звертається з заявою на ім'я декана факультету щодо внесення результатів навчання до додатку до диплома та додає підтверджуючі документи.

4. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ПРИ РОЗРАХУНКУ СУМИ КОШТІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ВІДШКОДУВАННЮ ЗДОБУВАЧЕМ

4.1. Процедура визнання результатів навчання при розрахунку суми коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачем відбувається відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 року № 658 (далі – Порядок відшкодування).

4.2. Громадяни України, які навчалися за державним або регіональним замовленням у вищих навчальних закладах, не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти і бажають повторно здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням у державних (комунальних) вищих навчальних закладах за тим самим ступенем освіти повинні відшкодувати до державного або місцевого бюджету кошти, які були витрачені на оплату послуг з підготовки.

4.3. У разі наявності за результатами вступних випробувань, відповідно до законодавства, підстав для зарахування особи для повторного здобуття вищої освіти за певним ступенем за державним або регіональним замовленням ректор Університету видає наказ про її зарахування до числа здобувачів та встановлює строк відшкодування такою особою коштів, але не пізніше 10 робочих днів з дня початку відповідного навчального року.

Університет, до якого особу зараховано, за її бажанням може здійснити зарахування кредитів ЄКТС, за якими вона атестована за попереднім місцем навчання, включаючи освітні компоненти вільного вибору на підставі академічної довідки, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання, відповідно до цього Положення.

4.3. Заяву про визнання результатів попереднього навчання здобувач подає на ім'я ректора Університету не пізніше трьох робочих днів з початку першого навчального семестру першого року навчання для своєчасної підготовки розрахункового документу та здійснення відшкодування коштів у терміни, передбачені Порядком відшкодування.

До заяви здобувач додає академічну довідку з результатами навчання у попередньому закладі вищої освіти.

4.4. Рішення щодо визнання попередніх результатів навчання приймається відповідною Комісією, в залежності від того, на яку освітню програму зарахований здобувач. Розгляд документів здійснюється на підставі заяви здобувача, академічної довідки та особистого спілкування зі здобувачем (за необхідності). Рішення комісії заноситься до заяви здобувача щодо визнання результатів попереднього навчання.

4.5. На підставі рішення Комісії планово-фінансовий відділ Університету визначає загальну кількість кредитів ЄКТС, за якими зараховану особу атестовано за попереднім місцем навчання, при розрахунку суми відшкодування за Постановою:

$$S = \sum (V_i \times 0,5) \times ((K - K_3)/K),$$

де V_i - середня вартість навчання за рахунок загального фонду державного бюджету одного здобувача; K - загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особа пройшла навчання за попереднім місцем навчання (1 семестру відповідає 30 кредитів); K_3 - загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особу атестовано за

попереднім місцем навчання, які зараховані за новим місцем навчання.

Кількість кредитів визначається за академічною довідкою здобувача.

4.6. Планово-фінансовий відділ не пізніше трьох робочих днів з дня звернення, надає особі, зарахованій для повторного здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням, розрахунковий документ для відшкодування коштів.

4.7. Керівник Університету, до якого особу зараховано для повторного здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням, може самостійно реструктуризувати відшкодування коштів та встановити строк їх відшкодування протягом поточного навчального року за вмотивованою заявою особи з урахуванням її матеріального стану. При цьому перший платіж повинен становити не менше 50 відсотків загального розміру коштів, що підлягають відшкодуванню.

4.8. Документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного або відповідного місцевого бюджету в установленому розмірі, здобувач, зарахований для повторного здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням, подає до Університету не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу.

Особа, яка не подала зазначений документ в установлений термін, підлягає відрахуванню з числа здобувачів за державним або регіональним замовленням, відповідно до пунктів 5, 6 статті 46 Закону України «Про вищу освіту».

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ

5.1. Прийняття рішення Комісією про визнання результатів попереднього навчання заявника можливе з урахуванням таких варіантів:

- якщо назва, обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю з освітнього компонента, результати навчання повністю (100%) співпадають – до протоколу заноситься назва освітнього компонента, обсяг кредитів та оцінка, які відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додатку до диплома;

- якщо назва освітнього компонента, що підлягає визнанню, не збігається з назвою освітнього компонента Університету, але обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю повністю співпадають – здійснюється порівняння та аналіз змістовного наповнення двох освітніх компонентів на підставі опису освітнього компонента/силабусу/робочої навчальної програми. У випадку їх відповідності, до протоколу заносяться назва освітнього компонента, результати якого визнають та назва освітнього компонента, в рамках якого здійснюється визнання, визнаний обсяг кредитів та оцінка відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додатку до диплома;

- якщо відсутній повний збіг за обсягом кредитів ЄКТС та/або формою контролю, Комісія може прийняти рішення щодо опанування здобувачем певного обсягу кредитів ЄКТС в Університеті шляхом відпрацювання певних видів занять, а саме: практичних (семінарських, лабораторних) занять, практичної підготовки, виконання індивідуальних завдань, складання підсумкового контролю тощо. При цьому, у протоколі визнання результатів прописується назва освітнього компонента та обсяг кредитів, які відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додатку до диплома, прописується назва освітнього компонента Університету, в рамках якої здійснюється визнання попередніх результатів, та

вказуються рекомендації щодо подальших дій здобувача. Такі освітні компоненти включаються до академічної різниці, яку має ліквідувати здобувач, в обсягах, що відповідають відмінностям обсягів кредитів/формі контролю;

- інші результати навчання з освітніх компонентів, які не передбачені навчальним планом освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, можуть бути зараховані як вибірккові освітні компоненти;

- можливе визнання результатів з декількох освітніх компонентів як еквіваленту освітнього компонента ОП, в рамках якої здійснюється визнання, якщо:

а) встановлено повну відповідність програмних результатів навчання;

б) сумарна кількість кредитів ЄКТС з освітніх компонентів, що підлягають визнанню, дорівнює або перевищує кількість кредитів ЄКТС еквівалентного освітнього компонента ОП, в рамках якої здійснюється визнання;

5.2. У випадку, якщо в Університеті з освітнього компонента формою контролю передбачено іспит, то для здобувачів, які навчалися за кредитно-модульною системою, за рішенням Комісії, бали, присвоєні за залік або ПК, не можуть бути зараховані як іспит. Здобувач повинен скласти відповідний іспит.

5.3. У випадку, якщо в Університеті з освітнього компонента формою контролю передбачено ПК, то для здобувачів, які навчалися за кредитно-модульною системою, за рішенням Комісії, бали, присвоєні за залік, не можуть бути зараховані як ПК. Здобувач повинен скласти відповідний ПК.

5.3. У випадку, якщо в Університеті з освітнього компонента передбачено залік, то Комісія може визнати результати з освітніх компонентів, якщо їх семестровий контроль відбувався у формі ПК або іспиту.

5.4. У випадку, якщо в Університеті з освітнього компонента передбачено ПК, то Комісія може визнати результати з освітніх компонентів, якщо їх семестровий контроль відбувався у формі іспиту.

5.5. Освітні компоненти, результати яких були визнані Комісією, вносяться до індивідуального навчального плану здобувача із збереженням раніше здобутої позитивної оцінки навчальних досягнень здобувача, з приміткою «визнано».

5.6. Визнання та перезарахування результатів попереднього навчання з освітніх компонентів, які є включені до будь-якого з етапів Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (державний ліцензійний інтегрований іспит Крок 1, іспит з англійської мови професійного спрямування, державний ліцензійний інтегрований іспит Крок 2) можливе лише у разі, якщо оцінка з цього освітнього компонента є не меншою, ніж 150 балів за 200-бальною системою, «добре» – за традиційною шкалою, С – за ЄКТС, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ДНМУ. У випадку, коли оцінка з освітнього компонента, який входить до будь-якого з етапів Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, є меншою ніж 150 балів («добре», С), результат попереднього навчання не перезараховується та підлягає опануванню здобувачем на загальних умовах.

5.6. У разі, якщо здобувач не склав/не пересклав будь який компонент ЄДКІ і поновлюється на повторне навчання, жоден з освітніх компонентів не перезараховується. Здобувач опановує повний курс навчання на загальних умовах.

5.7. Здобувач має право відмовитися від визнання результатів попереднього навчання (перезарахування оцінки з освітнього компонента), в тому числі якщо його

не влаштовує отримана раніше оцінка, та повторно вивчати освітній компонент на загальних умовах.

6. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

6.1. Академічна різниця – це перелік та обсяг у кредитах ЄКТС освітніх компонентів чинного навчального плану, які на момент переведення (поновлення) на навчання за певною освітньою програмою здобувач не вивчав або вивчав не в повному обсязі під час попереднього періоду освіти. Загальний обсяг кредитів ЄКТС/годин, відведений на вивчення цього освітнього компонента у попередньому закладі освіти становить менше, ніж 80% від передбаченого навчальним планом Університету.

Академічною різницею не вважаються вибіркові освітні компоненти освітньої програми за умови еквівалентності обсягу кредитів ЄКТС, присвоєних впродовж попереднього терміну навчання в Університеті.

6.2. Максимально допустимий обсяг академічної різниці визначено в п. 2.5 цього Положення.

6.3. Академічна різниця визначається шляхом порівняння чинного навчального плану з документом, який було подано претендентом (академічна довідка або додаток до документа про вищу освіту, виданого закладом вищої освіти за акредитованою програмою (спеціальністю), чи витяг з навчальної картки (для здобувачів, які постійно навчаються в Університеті), завірені в установленому порядку).

6.4. Недостатній обсяг кредитів ліквідується здобувачем за індивідуальним графіком відпрацювання (див. п. 7.1).

6.5. Якщо навчальним планом передбачено складання іспиту/ПК з освітнього компонента, а формою контролю за наданими документами з попереднього місця навчання був залік, то до академічної різниці вноситься іспит/ПК, відповідно до п. 5.2, п.5.3 цього Положення.

7. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

7.1. Здобувачі, яким визначена академічна різниця, мають скласти її у терміни, встановлені розпорядженням про ліквідацію академічної різниці. Розпорядження видається деканом/директором ННІ ПО на підставі рішення Комісії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого закладу вищої освіти академічна різниця, як правило, має бути ліквідована до початку наступного семестру.

7.2. До розпорядження деканат/ННІ ПО видає здобувачу бланк індивідуального графіка відбрацювання (додаток 3), який заповнюється викладачем протягом терміну відпрацювання. Заповнений індивідуальний графік відпрацювання зберігається на кафедрі. Результати складання академічної різниці викладач фіксує у відомості обліку успішності.

7.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.

7.4. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, деканат факультету/директорат ННІ ПО надає здобувачеві необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу.

7.5. Кафедри, за якими закріплені освітні компоненти, включені в академічну

різницю, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійного опанування освітнього компонента, забезпечують консультативну допомогу та об'єктивний контроль знань здобувачів.

8. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

8.1. Заяву щодо визнання результатів здобувач подає до деканату факультету/директорату ННІ ПО, в рамках ОП якого буде здійснюватись визнання, разом із документами, на підставі яких буде здійснюватися визнання (завірена копія навчальної картки здобувача, академічна довідка, додаток до диплома, опис освітнього компонента, силабус, робоча навчальна програма, індивідуальний навчальний план тощо).

8.2. Заяву, погоджену деканом факультету/директором ННІ ПО деканат факультету/ директорат ННІ ПО передає у канцелярію Університету на візування ректору, який своєю візою ініціює розгляд заяв здобувачів Комісією.

8.3. Завізовані ректором заяви та пакети документів передаються канцелярією до відповідних Комісій за ОП, в межах яких здійснюється визнання результатів навчання. Копія завізованої ректором заяви передається до деканату факультету/директорату ННІ ПО для зберігання в особовій справі здобувача.

Терміни подання та розгляду заяв здобувачів визначені розділами 2, 4 цього Положення.

8.4. Протоколи визнання результатів попереднього навчання разом з заявами здобувачів та пакетами документів Голови Комісій передають до деканату факультету навчання здобувача/директорату ННІ ПО. Визнання Комісією результатів навчання оформлюється наказом ректора.

8.5. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяви про визнання результатів навчання, протокол Комісії та наказ про визнання результатів навчання/перезарахування освітніх компонентів додаються до особової справи здобувача освіти.

8.6. Деканати/директорат ННІ ПО вносять визнані результати навчання до навчальних карток здобувачів, індивідуальних навчальних планів здобувачів, електронних баз даних, здійснюють оформлення індивідуальних відомостей семестрового контролю для ліквідації академічної різниці та здійснюють документальний супровід процесів поновлення, переведення, виходу на навчання після академічної відпустки і т. ін.

8.7. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані. Відомості з освітніх компонентів, що складаються як академічна різниця реєструються у журналі видачі відомостей.

8.8. У додаток до диплома вносяться усі обов'язкові компоненти навчального плану відповідної освітньої програми. Освітні компоненти вільного вибору здобувача можуть відрізнятися.

8.9. Особи, які мають документи про освіту, видані іноземними закладами вищої освіти, повинні здійснити процедуру їх нострифікації, у порядку, установленому чинним законодавством України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про порядок визнання результатів попереднього навчання і визначення академічної різниці здобувачів вищої освіти та інших осіб, що навчаються у Донецькому національному медичному університеті затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію Наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства України в тому ж порядку, що й саме Положення.

9.3. Після затвердження Положення в новій редакції, попереднє Положення автоматично втрачає чинність.

УЗГОДЖЕНО:

Декан медичного факультету № 1

Руслан КЛІМАНСЬКИЙ

Декан медичного факультету № 2

Сергій ДУБИНА

Декан факультету фармації та стоматології

Олександр УДОД

Додаток 1
Ректору Донецького національного
медичного університету

здобувача вищої освіти (лікаря (фармацевта) - інтерна/слухача)
спеціальність _____
факультет _____
курс (рік навчання) _____ група _____

(ПІБ здобувача вищої освіти)

Тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання у _____

(назва закладу вищої освіти (наукової установи), де раніше здобувалась освіта)

з вивчення освітніх (нього) компонентів (а) за
спеціальністю _____, освітньою
програмою _____ та зарахувати
відповідні оцінки і кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної
системи на підставі _____

(документ про освіту)

*Документи, на підставі яких буде здійснюватися визнання додаються
(вибрати з переліку):*

- завірена копія навчальної картки здобувача,
- академічна довідка,
- додаток до диплома,
- опис навчальної дисципліни,
- силябус,
- робоча навчальна програма,
- індивідуальний навчальний план тощо

(дата)

(підпис)

ПРОТОКОЛ

№ ___ від « ___ » _____ 20__ р.
(номер, дата)

засідання фахової Атестаційної комісії
за освітньою програмою

_____ (назва освітньої програми)

Склад фахової Атестаційної комісії затверджений Наказом ректора ДНМУ
№ ___ від « ___ » _____ 20__ р.
(номер, дата)

Голова комісії _____
(прізвище та ініціали)

Члени комісії _____
(прізвище та ініціали)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар комісії _____
(прізвище та ініціали)

Залучені експерти (за наявністю) _____
(прізвище та ініціали)

Розглядали:

Визнання результатів навчання та перерахування кредитів ЄКТС за освітньою
програмою _____.

ПІБ здобувача _____
(прізвище та ініціали)

_____ (групи, курсу, форма здобуття освіти)

На розгляд комісії надані наступні документи:

1. ...
2. ...
3. ...

Рішення Комісії:

Фахова Атестаційна комісія за освітньою програмою _____ прийняла наступне рішення:

За результатами розгляду документів, наданих здобувачем освіти, та проведеної оцінки здобутих ним результатів навчання з освітніх компонентів визнати результати навчання з наступних освітніх компонентів, перезарахувати кредитів ЄКТС із подальшою ліквідацією академічної різниці з визначених освітніх компонентів загальним обсягом ____ кредитів за наступним списком:

Відповідно до ОПП Університету		Відповідно до документів про попереднє навчання			Результати визнання			
Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	Оцінка (за усіма шкалами)	Обсяг кредитів, який перезараховується	Різниця	Оцінка, яка визнається (за усіма шкалами)	Коментар

Голова комісії _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени комісії _____

(підписи)

_____ (прізвище та ініціали)

(підписи)

_____ (прізвище та ініціали)

(підписи)

_____ (прізвище та ініціали)

(підписи)

_____ (прізвище та ініціали)

(підписи)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Залучений експерт (за наявністю) _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

З рішенням фахової Атестаційної комісії за освітньою програмою ознайомлений _____

(підпис здобувача освіти) (прізвище та ініціали)

Секретар комісії _____

(підпис)

_____ (дата)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ВІДПРАЦЮВАННЯ
академічної різниці/заборгованості

з освітнього компонента _____
 Здобувач(ка) _____
 Факультет _____
 Курс _____
 Група _____

№ з/п	Тема практичного заняття/лекції	Вид заняття (практичне або лекційне)	Дата пропуску	Кількість годин	Дата відпрацювання	Оцінка	Підпис викладача
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Разом: _____ годин, з них _____ лекцій, _____ практичних							

Викладач кафедри _____