



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

## **ПАМ'ЯТКА**

**для працівників Донецького національного медичного університету  
щодо дотримання вимог, заборон та обмежень антикорупційного  
законодавства України**

Розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»  
та Антикорупційної програми Донецького національного медичного університету

Лиман–Кропивницький, 2026

## 1. Загальні положення

Ця пам'ятка розроблена відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів антикорупційного законодавства України та Антикорупційної програми Донецького національного медичного університету (далі – ДНМУ).

Антикорупційна програма ДНМУ ґрунтується на принципі **«нульової толерантності до корупції»** та є обов'язковою для виконання ректором, посадовими особами всіх рівнів, науково-педагогічними, педагогічними, науковими та іншими працівниками університету.

## 2. Обов'язки працівників ДНМУ

*Працівники ДНМУ зобов'язані:*

- неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДНМУ та внутрішніх нормативних документів університету;
- виконувати службові (посадові) обов'язки добросовісно, неупереджено та виключно в інтересах ДНМУ;
- не допускати дій або бездіяльності, що можуть призвести до виникнення корупційних ризиків;
- **невідкладно інформувати** ректора, безпосереднього керівника та/або уповноважену особу з антикорупційної діяльності про:
  - факти або ознаки корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень;
  - випадки підбурювання до вчинення таких правопорушень;
  - виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- сприяти здійсненню заходів з оцінки корупційних ризиків, внутрішніх перевірок та службових розслідувань;

- проходити антикорупційне навчання у порядку, визначеному в ДНМУ.

### **3. Конфлікт інтересів**

**Конфлікт інтересів** – це суперечність між приватним інтересом працівника та його службовими повноваженнями, яка може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень чи вчинення дій.

*Працівники ДНМУ зобов'язані:*

- не пізніше наступного робочого дня письмово повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів;
- утримуватися від прийняття рішень та вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів відповідно до законодавства та рекомендацій уповноваженої особи.

### **4. Заборона одержання та надання неправомірної вигоди**

*Працівникам ДНМУ забороняється:*

- просити, приймати, пропонувати або надавати неправомірну вигоду (грошові кошти, майно, послуги, пільги, переваги тощо) для себе або третіх осіб;
- використовувати службове становище чи пов'язані з ним можливості в особистих інтересах або в інтересах інших осіб;
- зловживати службовими повноваженнями;
- впливати прямо чи опосередковано на рішення інших працівників з метою одержання неправомірної вигоди;
- здійснювати або погоджувати заохочувальні (прискорювальні) платежі.

## **5. Подарунки та ділова гостинність**

Дарування та отримання подарунків або ділової гостинності *допускається* лише у випадках, коли вони:

- не мають на меті вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень;
- не є прихованою неправомірною вигодою;
- відповідають загально визнаним уявленням про гостинність;
- не перевищують граничні розміри, встановлені законодавством України.

### ***Заборається:***

- отримувати або дарувати подарунки у вигляді грошових коштів чи їх еквівалентів;
- приймати подарунки у зв'язку з виконанням службових повноважень з порушенням вимог законодавства та Антикорупційної програми ДНМУ.

У разі виникнення сумнівів щодо допустимості подарунка працівник зобов'язаний звернутися до уповноваженої особи з антикорупційної діяльності.

## **6. Використання майна та інформації ДНМУ**

### ***Працівникам ДНМУ забороняється:***

- використовувати майно, кошти, обладнання, інформаційні ресурси або інше майно університету в особистих інтересах;
- розголошувати або використовувати в особистих інтересах конфіденційну чи службову інформацію, у тому числі після припинення трудових відносин з ДНМУ, крім випадків, передбачених законом.

## **7. Повідомлення про порушення та захист викривачів**

Працівники ДНМУ мають право повідомляти про можливі факти порушення антикорупційного законодавства.

*ДНМУ забезпечує:*

- конфіденційність інформації про викривача;
- захист викривачів від звільнення, дисциплінарної відповідальності або інших негативних заходів впливу у зв'язку з повідомленням про порушення.

## **8. Відповідальність**

Порушення вимог антикорупційного законодавства України та Антикорупційної програми ДНМУ тягне за собою дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову або кримінальну відповідальність відповідно до закону.

## **9. Заключні положення**

Кожен працівник ДНМУ несе персональну відповідальність за дотримання антикорупційних вимог.

З питань застосування антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми ДНМУ та у разі виникнення сумнівів рекомендується звертатися до **уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в ДНМУ**.

Пам'ятку підготувала уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Донецькому національному медичному університеті Олена КОРНЄЄВА