



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Лиман

27.05.2026р.

№ 94

Про затвердження складу
технічного секретаріату
приймальної комісії ДНМУ
у 2026 році

Керуючись Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року за № 373 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768, Положенням про приймальну комісію ДНМУ, Положенням про вступне випробування при вступі на навчання до Донецького національного медичного університету, Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Донецького національного медичного університету у 2026 році, з метою організації прийому вступників до Донецького національного медичного університету в 2026 році:

НАКАЗУЮ:

1. Створити технічний секретаріат приймальної комісії ДНМУ в наступному складі:
 - КЛІМАНСЬКИЙ Р.П., к.мед.н., доцент, декан медичного факультету №1 - голова технічного секретаріату;
 - СУСТРЕТОВ А.С., Ph.D., доцент, доцент кафедри теоретичних дисциплін - заступник голови технічного секретаріату, відповідальний за роботу освітнього центру «Донбас-Україна», «Крим-Україна»;
 - ІВАНОВА С. Ю., провідний фахівець відділу ліцензування, акредитації та роботи з зовнішніми (державними) базами даних - уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника та заяв до ЄДЕБО;
 - СЕМЕНОВ А. С., методист деканату медичного факультету № 2 - відповідальний з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника та заяв до ЄДЕБО;
 - САМОЙЛЕНКО О. В., к.філ.н., доцент, завідувачка кафедри теоретичних дисциплін – член приймальної комісії, відповідальна за

спеціальні умови вступу;

- КОСТИВ А. В., асистент кафедри теоретичних дисциплін - відповідальний за роботу з електронними кабінетами вступників;
- КУМАЧОВ О.С., заступник директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти – член приймальної комісії, відповідальний за інформаційно-рекламу роботу та зв'язки з громадськістю;
- ДОЛИНСЬКИЙ В. В., асистент кафедри внутрішньої медицини № 1, в.о. начальника відділу забезпечення якості освіти та інформаційних технологій – член приймальної комісії, відповідальний за інформаційно-телекомунікаційний сектор та дистанційне складання вступних випробувань;
- САПАК Ю. Е. - інженер відділу забезпечення якості освіти та інформаційних технологій, відповідальний за розробку цифрового інтернет-контенту;
- ПОЛЩУК М. О., здобувачка 1-го курсу медичного факультету № 1;
- БОНДАРЕНКО О. В., здобувач 2-го курсу медичного факультету № 1;
- ГАНЖА Д. Є., здобувач 2-го курсу медичного факультету № 1;
- ГРЕБЕНЮК Н. В., здобувачка 1-го курсу медичного факультету № 1;
- ГРЕБЕНЩІКОВА А. А., здобувачка 2-го курсу медичного факультету № 1;
- ГОЛДЕНКО Д. Д., здобувач 3-го курсу медичного факультету № 1;
- МАНДЗЮК М. В., здобувачка 3-го курсу медичного факультету № 1;
- ПЛИСЕНКО І. Є., здобувач 5-го курсу медичного факультету № 1;
- ЧЕРЕДНИЧЕНКО Д. А., здобувачка 3-го курсу медичного факультету № 1;
- СОЛОНЕНКО Є. Р., здобувач 1-го курсу факультету фармації та стоматології;
- РЕПА А. П., здобувач 4-го курсу медичного факультету № 1;
- КАЛЮЖНА Є. Р., здобувачка 3-го курсу факультету фармації та стоматології.

2.Відповідальному секретарю приймальної комісії Кліманському Р. П. організувати інструктаж членів технічного секретаріату щодо їхніх функціональних обов'язків та режиму роботи;

3.Канцелярії університету ознайомити з Наказом членів приймальної комісії, членів технічного секретаріату приймальної комісії, відділ ліцензування, акредитації та роботи з зовнішніми (державними) базами даних, деканів факультетів;

Контроль за виконанням цього наказу покласти на відповідального секретаря приймальної комісії Кліманського Р. П.

В.о. ректора ДНМУ,
професорка

Майя ЄРМОЛАЕВА