



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

« 03 » 09 2026 р.

м. Лиман

№ 163

Про організацію освітнього процесу
для здобувачів вищої освіти,
заочної форми здобуття освіти,
зі спеціальностей «Фармація», «Фармація,
промислова фармація»,
«Публічне управління та
адміністрування» у 2026/2027 н.р.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України від 15.03.2022 р. № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (з наступними змінами та доповненнями), Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами та доповненнями, Закону України від 14.07.2026 р. № 4928-IX, затвердженого Указом Президента України від 13.07.2026 р. № 596/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», рішення Вченої ради від 28.08.2026 р. протокол № 1, введеного в дію Наказом ДНМУ від 28.08.2026 р. № 155 та інших підзаконних актів, що регламентують організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану, та з метою належної організації освітнього процесу у 2026/2027 н.р.,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для здобувачів вищої освіти спеціальності «Фармація», «Фармація, промислова фармація» заочної форми здобуття освіти у 2026/2027 н.р., згідно із затвердженим рішенням Вченої ради від 28.08.2026 р., протокол № 1 графіком освітнього процесу:

Курс	Термін проведення навчальних сесій		
	Перша сесія	Друга сесія	Третя сесія
1	02.11.2026-13.11.2026	01.02.2027-12.02.2027	07.06.2027-11.06.2027
2	02.11.2026-13.11.2026	01.02.2027-12.02.2027	07.06.2027-11.06.2027
4	05.10.2026-21.10.2026	05.04.2027-22.04.2027	24.05.2027-28.05.2027
5	14.09.2026-30.09.2026	01.03.2027-18.03.2027	03.05.2027-07.05.2027

2. Організувати освітній процес для здобувачів вищої освіти 1-2 курсів спеціальності «Публічне управління та адміністрування» відповідно до Робочих навчальних планів підготовки фахівців розглянутих і схвалених Вченою радою ДНМУ від 28.08.2026 р., протокол № 1.

3. Навчально-методичному відділу, відповідно до затверджених робочих навчальних планів, розробити розклад занять для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти.

4. Встановити початок занять згідно з розкладом.

5. Провести другий етап Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) для здобувачів вищої освіти зі спеціальності «Фармація, промислова фармація» згідно з Графіком складання ЄДКІ у 2027 році.

6. Провести атестацію для здобувачів вищої освіти 5 курсу зі спеціальності «Фармація, промислова фармація» за додатковим графіком.

7. Провести ЄДКІ для здобувачів вищої освіти 2 курсу зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» за Графіком складання ЄДКІ у 2027 році.

8. Завідувачам кафедр привести у відповідність до затверджених робочих навчальних планів навчально-методичне забезпечення кафедр.

9. Забезпечити безумовне переривання освітнього та робочого процесу в разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. У випадку перебування в приміщеннях Університету керівникам структурних підрозділів та науково-педагогічним працівникам організувати переміщення здобувачів вищої освіти до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу. Після скасування сигналу (відбою) освітній процес продовжувати з урахуванням необхідного коригування:

- якщо повітряна тривога тривала менше 50% часу, виділеного на проведення заняття, у разі переривання освітнього процесу, після відбою освітній процес продовжувати з урахуванням необхідного коригування;

- якщо повітряна тривога тривала понад 50% часу, виділеного на проведення заняття, у разі переривання освітнього процесу, викладач звертається до завідувача кафедри, який ухвалює рішення у робочому порядку про можливі варіанти опанування здобувачами неопрацьованого матеріалу (об'єднання тем, виділення додаткового часу на засвоєння навчального матеріалу у дистанційному форматі тощо);

- якщо повітряна тривога припала на проведення підсумкового контролю знань (залік, диф.залік, ПК, іспит), за погодженням з навчально-методичним відділом призначається нова дата проведення контрольного заходу.

10. Проректорці закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, спільно з відділом забезпечення якості освіти та інформаційних технологій, науково-методичним відділом, директорами ННІ ПО/ННІ СФ та завідувачами кафедр забезпечити постійний моніторинг освітнього процесу.

11. Канцелярії довести зміст цього наказу до відома проректорки закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, навчально-методичного, планово-фінансового відділів, відділу забезпечення якості освіти та інформаційних технологій, директорів ННІ ПО/ННІ СФ та завідувачів кафедр.

12. Відділу забезпечення якості освіти та інформаційних технологій оприлюднити цей Наказ на офіційному вебсайті ДНМУ.

13. Завідувачам кафедр довести зміст цього наказу до кожного співробітника кафедри.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора, професорка



Майя СЕРМОЛАЄВА

Наталя МІКРІЮКОВА
0505694459